Локальный акт № 79

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)
ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276
190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88
http:/police-college.ru * e-mail: ipc-info@yandex.ru

Согласовано
На заседании Общего собрания
работников и обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

Утверждаю
Директор АНОО ПО
«СПБ АМ им Н.А. Щёлокова»
Приказ № 57У от 28.08.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0283128700AEB32C964D2CCA24799F4D13
Действителен с 09.12.2025 по 09.03.2027
Владелец АНОО ПО "СПБ АМ ИМ. Н.А. ЩЁЛОКОВА"

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного профессионального образования.

Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования реализуемые и программы дополнительного профессионального образования в Образовательном учреждении (далее ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 “Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность”

-Положением о дистанционном обучении обучающихся АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции», принято на заседании Общего собрания протокол № 1 от 26.08.2020 утверждено приказом директора №43-у от 31.08.2020;

- Положением о порядке организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, принято на заседании Общего собрания протокол №1 от 31.08.2018 г., утверждено приказом директора № 56 от 311.08.2018 г.;

- Уставом ОУ и другими локальными нормативными актами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам, вне зависимости от курса, формы обучения.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.6. Образовательное учреждение самостоятельно:

- разрабатывает фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей;

- утверждает, после предварительного положительного заключения работодателей, ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям;

- устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС:

- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.8. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения ОПОП;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- актуализация знаний обучающихся для успешного освоения последующих тем и (или) разделов программы;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает системность учебной работы студента в течение семестра.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и оформляются протоколом.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение сообщения, доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры и прочие контрольные мероприятия.

2.8. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам. Разработку и

формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.9. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- выявление сформированности практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы;
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- обеспечение объективности оценки за счет совершенствования оценочных процедур;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения, совершенствовании образовательной деятельности обучающихся и содержания образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты проекта, зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или МДК, комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль, экзамена по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

3.3. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами профильных организаций.

3.4. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

3.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен образовательной программой. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов (в том числе дифференцированных зачетов с выставлением балльных отметок) - 10. В указанное количество не входят экзамен и зачеты по физической культуре и практике.

3.6. Зачеты или дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики; экзамены - за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

3.7. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8. Оценка, полученная обучающимся на зачете (дифференцированном зачете), вносится преподавателем в экзаменационную ведомость и в журнал теоретического обучения.

3.9. В случае, если обучающийся получил на зачете (дифференцированном зачете) оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» или отсутствовал по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет (дифференцированный зачет).

3.10. Экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным графиком учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое руководителем.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала предполагаемых сроков аттестации. Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу для обучающихся проводятся консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации.

Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. При проведении экзамена в устной форме в аудиторию одновременно допускается не более 5 человек. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи, которые по окончании экзамена сдает экзаменатору. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.

3.12. Для проведения экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и иные материалы, рекомендуемые Методической комиссией и разрешенные к использованию на экзамене. Для составления экзаменационных билетов преподаватель готовит перечень вопросов и заданий на основе рабочей программы дисциплины (модуля), междисциплинарного курса (далее – МДК). Вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых обучающихся учебной группы.

3.13. Экзаменационные билеты и контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена и критерии их оценки разрабатываются преподавателями в соответствии с требованиями ФГОС, рассматриваются на заседаниях методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе ежегодно.

3.14. При проведении экзамена обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве ассистентов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов могут быть привлечены работодатели (действующие сотрудники профильных организаций, работающие в академии по совместительству.)

3.15. Комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала нескольких дисциплин. Комплексный экзамен может предусматриваться по дисциплинам, имеющим взаимосвязь и относящимся к одной области знаний. При этом необходимо учитывать сроки изучения дисциплин, параллельность изучения дисциплин в семестре (семестрах), одинаковый вид промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре. Билеты комплексного экзамена разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен. Вопросы и задания, которые выносятся на экзамен, должны охватывать наиболее актуальные темы и разделы изученных дисциплин. При этом в экзаменационных билетах могут быть: – вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности; – задания, для решения которых требуется объединить знания по дисциплинам. Комплексный экзамен принимают преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой учебной группе по дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен.

3.16. Экзамен по модулю – вид оценивания результатов освоения обучающимся учебного материала, который завершается проведением экзаменационной процедуры по профессиональному модулю. Экзамен по модулю может проводиться с привлечением работодателей, их объединений.

Билеты экзамена по модулю разрабатывают преподаватели, ведущие занятия в экзаменуемой группе по дисциплинам/МДК модуля. Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку профессиональных компетенций. Содержание заданий должно носить практико - ориентированный характер, быть максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Экзамен по модулю принимают преподаватели, которые вели занятия по модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае привлечения представителей работодателей создается экзаменационная комиссия. При этом процедура проведения экзамена по модулю аналогична процедуре проведения квалификационного экзамена (формирование экзаменационной комиссии, оформление ведомости и протокола).

3.17. Экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты проводятся при наличии зачетной книжки у обучающегося и экзаменационной ведомости у преподавателя. Зачетная книжка предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания. Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку и ведомость; неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. Исправления в ведомости не допускаются. Ведомость возвращается преподавателем уполномоченному лицу структурного подразделения не позднее дня, следующего за отчетным.

3.18. В случае неявки обучающегося на аттестационные мероприятия в ведомости проставляется запись «не явился». Неявка обучающегося на аттестационные мероприятия без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4. Порядок проведения экзаменов/зачетов

4.1. Экзамены по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным приказом директора Академии расписанием/графиком.

4.2. К экзамену по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания,

расчетно-графические работы, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу.

Образовательная организация не вправе не допускать обучающегося до промежуточной аттестации. Результаты текущего контроля успеваемости и неисполнение обучающимся своих обязанностей в период обучения могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

4.3. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

4.4. Экзамен по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и экзамен по модулю проводится в учебных кабинетах, где находятся наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене.

4.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии – директор Академии. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и профессиональные модули, по которым проводится промежуточная аттестация и преподаватели смежных дисциплин.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и экзамену по модулю.

4.7. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен по учебной дисциплине, обязан:

4.7.1. В начале изучения учебной дисциплины объявить критерии оценки качества подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям. Объявить форму проведения зачета/экзамена.

4.7.2. Провести зачет/экзамен для всех обучающихся, указанных в ведомости или имеющих экзаменационные листы, в соответствии с расписанием или графиком пересдачи. Перед началом зачета/экзамена объявить фамилии обучающихся, не допущенных до сдачи.

4.7.4. Выявлять знания обучающихся в пределах тех вопросов, которые зафиксированы в УМК. Объективно оценивать уровень знаний обучающихся.

4.7.5. В период проведения зачета/экзамена проставлять оценки одновременно в журнал теоретического обучения, зачетные книжки (кроме неудовлетворительной), и в зачетную или экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в зачетной или экзаменационной ведомости отметка «не явился». Оценка проставляется в отведенной графе ведомости; рядом ставится подпись преподавателя, внизу под оценками подводится итог сдачи зачета/экзамена всей академической группы ставится дата и подпись преподавателя и ассистента.

4.7.6. Принимать зачет/экзамен при наличии зачетной книжки и зачетной или экзаменационной ведомости.

4.8. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.8.1. Обучающимся, получившим на экзамене по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и экзамену по модулю оценку «неудовлетворительно», а также отсутствовавшим во время их проведения по

уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

4.8.2. Обучающемуся последнего курса обучения с целью повышения положительной оценки по дисциплинам, обязательный объем которых составляет не более 70 академических часов, разрешается повторная сдача экзамена (итоговых зачетов), раннее сданного на оценку «удовлетворительно», не более чем по трем учебным дисциплинам (МДК) в срок до выхода на преддипломную практику, за исключением оценки за курсовые работы.

4.8.3. С целью получения диплома с отличием обучающемуся последнего курса обучения разрешается повторная сдача экзамена (итоговых зачетов), раннее сданного на оценку «удовлетворительно» по одной учебной дисциплине и оценку «хорошо» по двум учебным дисциплинам.

Повторная сдача экзамена (итоговых зачетов) разрешается по личному заявлению обучающегося, по ходатайству заместителя директора по УМР и (или) заведующего отделением.

4.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, переводятся на следующий курс приказом директора Академии.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете, согласно плану проведения педагогических советов на учебный год.

5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам (далее – ОУД)

5.1 Качество освоения ОУД оценивают в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов (зачет с выставлением балльных оценок) и экзаменов.

5.2. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме:

- письменной контрольной работы;
- изложения, изложения с творческим заданием, сочинения;
- тестирования;
- опроса обучающихся в устной форме;
- защиты проекта с применением компьютерных технологий и прочие контрольные мероприятия.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.3. Обязательные экзамены проводятся по учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом.

5.4. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы ОУД ежегодно создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

5.5. В состав экзаменационной комиссии входят экзаменующий преподаватель и ассистент. В качестве ассистентов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

5.6. На экзамене обучающимся не разрешается пользоваться учебниками и учебными пособиями. Экзаменационная работа выполняется на листах бумаги со штампом АНОО ПО «СПБ АМ им Н.А. Щёлокова» в верхнем правом углу. Письменная экзаменационная работа может быть выполнена первоначально на черновике. По окончании экзамена все работы сдаются экзаменационной комиссии. Работы, выполненные на бумаге без штампа, считаются недействительными.

5.7. Продолжительность письменного экзамена устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Образовательного учреждения и составляет 4 академических часа на одну учебную группу.

5.8. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и следуют указаниям экзаменующего преподавателя. Экзаменующий преподаватель обеспечивает установленный порядок промежуточной аттестации в аудитории и осуществляет контроль за ним. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не является условием материально-технического обеспечения экзамена), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме разрешенных), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Лица, допустившие грубое нарушение установленного порядка промежуточной аттестации по учебной дисциплине удаляются с экзамена, в экзаменационной ведомости напротив фамилии обучающегося проставляется «прочерк» и составляется акт о нарушении установленного порядка.

5.9. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, не позднее следующего дня после экзамена.

6. Ликвидация академических задолженностей и перевод обучающихся на следующий курс

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарным курсам (модулю).

6.3. ОУ создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации Комиссией, созданной ОУ

из числа преподавателей. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.6. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеет академическую задолженность и не истекли сроки повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, то в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно. Фактический перевод на следующий курс вступает в законную силу сразу после ликвидации академической задолженности.

6.7. Для пересдачи экзамена, ликвидации академических задолженностей обучающемуся выдается индивидуальный зачётно-экзаменационный лист (направление на пересдачу), регистрируемый в соответствующем журнале, с указанием даты выдачи. Индивидуальный зачётно-экзаменационный лист (направление на пересдачу) возвращается в учебный отдел экзаменующим преподавателем.

6.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.9. Лицам, отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или периоде обучения.

7. Проведение текущего контроля с применением ЭО и ДОТ

7.1. В соответствии с Положением о дистанционном обучении обучающихся АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции», проведение текущего контроля возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль может осуществляется в следующих формах: тестирование, решение задач, реферат, вебинар, выполнение индивидуального творческого задания; заполнение рабочей тетради и др. Конкретные виды и формы проведения текущего контроля, критерии оценивания отражаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

7.2. Преподаватель, ведущий занятия, размещает задания для обучающихся с указанием формы, критериев оценивания и срока выполнения. Срок выполнения задания должен соответствовать дате проведения занятия согласно расписанию учебных занятий. Содержание каждого задания должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим темам учебной дисциплины.

7.3. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в журнал теоретического обучения.

8. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

8.1. Промежуточная аттестация, в соответствии с Положением о дистанционном обучении обучающихся АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции», по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, дистанционных платформ и (или) мессенджеров, определяемых педагогическим работником;
- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного

хранилища данных, Google Форм — онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн- тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, которую преподаватель сдает в учебную часть. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического обучения.

9. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

91. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) и осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований: использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой; возможность пользоваться техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий; присутствие в аудитории ассистентов из числа педагогических работников или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки; обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения.

9.3. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости можно предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставить дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление ОУ индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

10. Проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся заочной формы обучения.

10.1. Домашняя контрольная работа (далее ДКР) является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК), уровня знаний, умений и навыков.

Обучающийся заочной формы обучения обязан предоставить домашнюю контрольную работу (ДКР) в учебный отдел не позднее, чем за две недели до экзамена (дата экзамена

предусмотрена графиком учебного процесса и расписанием консультаций и экзаменов в период межсессии) или до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

Результаты проверки ДКР фиксируются преподавателем в Журнале рецензирования домашних контрольных работ и курсовых проектов работ обучающихся заочной формы обучения.

Обучающийся заочной формы обучения считается допущенным к сдаче экзамена (зачета), если все ДКР выполнены в соответствии с требованиями, и на них стоит отметка «зачтено».

10.2. Успешно подготовившимся обучающимся до начала лабораторно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки – вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессии.

Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, ОУ имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

10.3. Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

11. **Проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателям ДПО**

11.1. Освоение основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессиональной программы.

11.2. Промежуточная аттестация призвана:

-выявить сформированность практического опыта, умений применять слушателями полученные теоретические знания при решении практических задач;

-оценить соответствие уровня и качества подготовки слушателя по соответствующей образовательной программе.

Промежуточная аттестация проводится по каждой дисциплине/модулю учебного

плана по итогам ее завершения.

12. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

12.1. В исключительных случаях, на основании личного заявления обучающегося и родителя (законного представителя) согласованного с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-методической работе приказом директора может быть разрешена сдача промежуточной аттестации досрочно при условии выполнении требований учебного плана, текущего семестра.