Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)
ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276
190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88
https://police-college.ru/ * e-mail: ipc-info@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

Директор АНОО ПО
«СПБ АМ им. Н.А. Щёлокова»
Приказ №57У от 28.08.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0283128700AEB32C964D2CCA24799F4D13
Действителен с 09.12.2025 по 09.03.2027
Владелец АНОО ПО "СПБ АМ ИМ. Н.А. ЩЁЛОКОВА"

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

на базе среднего общего образования

Форма обучения: Заочная

Санкт- Петербург
2025

Образовательная программа по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» разработана но основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утверждена приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрирована в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г. Регистрационный N 76207,

Организация-разработчик: АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

Образовательная программа рассмотрена на заседании методической комиссии профессиональной подготовки

Протокол № 1 от 28.08.2025г.

Образовательная программа согласована с СПб ГБУ социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района СПб». Акт согласования образовательной программы ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», подписана заместителем директора СПб ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям Калининского района СПб», Захаровым Г.А.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, реализуемая Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее-академия) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10. 2023 г. N 798.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, рабочие программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция", зарегистрирована в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г. Регистрационный N 76207.

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Срок освоения ППССЗ по специальности

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения **не более чем на 1 год.**

Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь:
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЕЙЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция [5].

Код областей проф. деятельности	Стандарт	Возможные наименования должностей, профессий
09	Юриспруденция	
09.001	Следователь-криминалист	Следователь-криминалист Старший следователь-криминалист
09.002	Специалист по конкурентному праву	Специалист по конкурентному праву Помощник юриста конкурентной практики Специалист-эксперт по конкурентному праву Юрист конкурентной практики Консультант по конкурентному праву Ведущий специалист-эксперт по конкурентному праву Главный специалист-эксперт по конкурентному праву Эксперт по конкурентному праву Аналитик в сфере конкурентного права Комплаенс-контролер в сфере антимонопольных рисков Руководитель проекта (группы) в сфере конкурентного права Руководитель подразделения в сфере конкурентного права Руководитель организации в сфере конкурентного права Руководитель антимонопольной практики Антимонопольный риск-менеджер
09.003	Специалист по операциям с недвижимостью	Агент по аренде недвижимости Агент по недвижимости Помощник эксперта по недвижимости Менеджер по продаже недвижимости Эксперт по недвижимости

		Специалист по недвижимости Руководитель агентства недвижимости Руководитель подразделения по реализации прав на недвижимость Брокер по недвижимости
09.004	Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Специалист в сфере предупреждения коррупции Аналитик в сфере предупреждения коррупции Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений Главный специалист в сфере предупреждения коррупции Главный аналитик в сфере предупреждения коррупции Главный специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений Руководитель подразделения (службы) по предупреждению коррупционных правонарушений Руководитель подразделения (службы) в сфере предупреждения коррупции

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

V. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускник, освоивший образовательную программу, будет обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, будет обладать профессиональными компетенциями:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и

	иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов, разделов и дисциплин учебного плана.

Учебные циклы:

Профессиональная подготовка:

• социально гуманитарный цикл;
• общепрофессиональный цикл;
• профессиональные модули.
• Разделы:
• учебная практика;
• производственная практика;
• производственная практика (преддипломная);
• промежуточная аттестация;
•государственная (итоговая) аттестация (Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Учебный план базовой подготовки по специальности 40.02.04. Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС содержит:

• перечень учебных циклов и разделов;
• трудоемкость цикла и раздела в академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
• трудоемкость дисциплины и раздела в академических часах;
• примерное распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
• форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
• виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
• виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую академией.

Вариативная часть каждого цикла, дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций,

умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Теория государства и права", "Конституционное право России", "Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), КУРСОВ

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«История России»

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04. Юриспруденция.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в социально - гуманитарный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.
В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Осмысление Отечественной истории;
Международные организации;
Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI в.);
Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.
Итоговый контроль - дифференцированный зачет.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04. Юриспруденция.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
2 Дисциплина входит в социально - гуманитарный учебный цикл.

1.1. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
знать:
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.
В содержание рабочей программы включены следующие разделы:

Вводно-коррективный;
Навыки общественной жизни;
Английский язык – язык делового общения;
Деловая поездка;
Средства массовой информации;
Что такое закон;
Социальное обеспечение

Итоговый контроль - дифференцированный зачёт.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся/

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим;
знать:
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.
В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Человек и среда обитания;
Безопасность и экологичность технических систем;
Управление безопасностью жизнедеятельности;
Основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
Организация защиты населения в мирное и военное время;
Медицинская подготовка;
Оборона государства и военная обязанность.
Итоговый контроль - дифференцированный зачёт.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Физическая культура»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04. Юриспруденция.

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в социально - гуманитарный учебный цикл.

1.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
знать:
роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Общеразвивающие упражнения;
Легкая атлетика;
Гимнастика;
Спортивные игры;
Борьба (самбо, каратэ, рукопашный бой);
Плавание (факультатив).
Итоговый контроль - дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Основы бережливого производства»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.4. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка).

1.5. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.6. Дисциплина входит в социально - гуманитарный учебный цикл.

1.7. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;

моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;

применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах

применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;

организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;

применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства

знать:

принципы и концепцию бережливого производства;

основы картирования потока создания ценностей;

методы выявления, анализа и решения проблем производства;

инструменты бережливого производства;

принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;

виды потерь и методы их устранения;

современные технологии повышения эффективности

технологии внедрения улучшений;

технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;

систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

В содержание рабочей программы включены следующие разделы:

- Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация:

Основные понятия и методология бережливого производства;

Бережливый проект;

Картирование потока создания ценности;

Потери и действия, добавляющие ценность;

Методы решения проблем.

- Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности:

Инструменты бережливого производства;

Внедрение методов бережливого производства;

Технологии вовлечения и мотивации персонала.

Итоговый контроль - дифференцированный зачёт.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Основы финансовой грамотности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка).

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в социально - гуманитарный учебный цикл.

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;
учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
производить расчеты по валютно-обменным операциям;
-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;
выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;
грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;
определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;
производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
знать:
актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;
возможные траектории профессионального развития и самообразования;
-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;
понятие иностранной валюты и валютного курса;
-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.
В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
- Деньги и операции с ними
Введение в курс финансовой грамотности.
Деньги и платежи
Покупки и цены
Безопасное использование денег
- Планирование и управление личными финансами
Личный и семейный бюджет, финансовое планирование
Личные сбережения
Кредиты и займы
Безопасное управление личными финансами
- Риск и доходность

Инвестирование
Страхование
Предпринимательство
- Финансовая среда
Финансовые взаимоотношения с государством
Защита прав граждан в финансовой сфере
Итоговый контроль - дифференцированный зачёт.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Основы философии»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Дисциплина входит в общий социально гуманитарный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
знать:
основные категории и понятия философии,
роль философии в жизни человека и общества,
сущность процесса познания,
основы научной, философской и религиозной картин мира,
условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды,
социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Роль философии в жизни общества;
История философии;

Личность и общество;
Проблемы гнесеологии;
Онтология, атрибуты материи;
Социальная сфера жизни общества.
Итоговый контроль - дифференцированный зачет.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Теория государства и права»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция(базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права.
знать:
закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и её элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Теория государства и права как наука и учебная дисциплина;
Общество, государство и право;
Общая теория права;
Общая теория государства.
Итоговый контроль - дифференцированный зачёт.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Конституционное право России»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция(базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
знать:
основные теоретические понятия и положения конституционного права;
содержание Конституции РФ;
особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
избирательную систему РФ;
систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по

всем видам учебной работы.
В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Конституционное право в системе права России;
Конституция РФ и ее развитие;
Конституционный строй РФ и его основные принципы;
Основы правового статуса личности как конституционно - правовой институт;
Избирательная система РФ;
Органы власти РФ и законодательный процесс;
Федеративное устройство РФ;
Правовые основы деятельности субъектов РФ;
Местное самоуправление.
Итоговый контроль - экзамен.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Административное право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
составлять различные административно-правовые документы;
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
знать:
понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятие государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.
В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Исполнительная власть, государственное управление и административное право;
Субъекты административного права;
Формы и методы осуществления исполнительной власти;
Административное правонарушение и административная ответственность;
Административно-процессуальное право;
Государственное управление и законность.
Итоговый контроль - дифференциальный зачет.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Гражданское право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция(базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

В содержание рабочей программы включены следующие разделы:

Основные положения гражданского права;

Гражданские правоотношения;

Осуществление и защита гражданских прав;

Право собственности.

Общая часть обязательственного права;

Гражданско-правовой договор;

Наследственное право;

Патентное право.

Итоговый контроль - экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Семейное право»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция(базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейноправовых отношений.
знать:
основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Предмет, принципы и функции семейного права;
Понятие и виды семейных правоотношений;
Имущественные правоотношения и установление происхождения детей;
Права и обязанности родителей и детей.
Итоговый контроль - дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Документационное обеспечение управления»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция(базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
оформлять организационно-распорядительные документы в
соответствии с действующим ГОСТом;
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих
документов, контроль за их исполнением;
оформлять документы для передачи в архив организации;
знать:
понятие документа, его свойства, способы документирования;
правила составления и оформления организационнораспорядительных документов (ОРД);
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

В содержание рабочей программы включены следующие разделы:

Документирование;

Организация работы с документами.

Итоговый контроль - дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Информационные технологии в юридической деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция(базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

В содержание рабочей программы включены следующие разделы:

Информация и информационные процессы;

Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.

Итоговый контроль - дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
«Страховое дело»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
оперировать страховыми понятиями и терминами;
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;
осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов страховой деятельности для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
знать:
правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании,
классификацию видов и форм страхования;
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.
В содержание рабочей программы включены следующие разделы:
Основы страхования и страхового дела;
Страхование и страховое дело в сфере социального обеспечения;
Страховое дело в области обязательного социального страхования.
Итоговый контроль - дифференцированный зачет.
Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ 01 «Правоприменительная деятельность»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками в осуществлении профессионального толкования норм права;

в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Знать:

понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;

понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

формы защиты прав граждан и юридических лиц;

виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

основные стадии гражданского и административного процесса.
Уметь:
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
составлять различные виды юридических документов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые определены ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы МДК 01.01. «Административный процесс»; МДК 01.02 «Трудовое право», МДК 01.03. «Гражданский процесс».

Рабочие программы содержат описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данных МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

В содержание рабочей программы «Административный процесс» включены следующие темы:

Административно- процессуальное право - самостоятельная отрасль российского права
Административные процедуры в Российской Федерации
Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения
Судебная практика по делам об административном наказании

В содержание рабочей программы «Трудовое право» включены следующие темы:

Понятие предмета, метода и системы трудового права.
Субъекты трудового права.
Социальное партнерство в сфере труда.
Трудовой договор.
Рабочее время и время отдыха.
Правовое регулирование оплаты труда. Заработная плата.
Трудовая дисциплина.
Материальная ответственность сторон трудового договора.
Защита трудовых прав.

В содержание рабочей программы «Гражданский процесс» включены следующие темы:
Гражданский процесс как наука и отрасль права
Источники Гражданского процесса
Принципы гражданского процессуального права
Гражданские процессуальные правоотношения
Лица, участвующие в деле
Подведомственность гражданских дел
Подсудность гражданских дел
Иски в гражданском процессе
Судебные доказательства
Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству
Судебное разбирательство
Постановление суда первой инстанции
Заочное производство
Приказное производство
Мировые судьи
Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
Особое производство
Производство в апелляционной инстанции
Производство в надзорной инстанции
Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, ступивших в законную силу
Производство по делам с участием иностранных лиц
Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
Исполнение судебных постановлений

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:
требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю;
кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.
Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПМ 02 «Правоохранительная деятельность»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

Знать:

действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

признаки состава преступления;

стадии уголовного судопроизводства;

правовое положение участников уголовного судопроизводства;

формы и порядок производства предварительного расследования;

процесс доказывания и его элементы;

основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

правила проведения следственных действий;

Уметь:

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
составлять уголовно-процессуальные документы;
решать задачи по квалификации преступлений

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональными и общими компетенциями, которые определены ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы МДК 02.01. «Судоустройство и правоохранительные органы»; МДК 02.02 «Уголовный процесс», МДК 02.03. «Уголовное право».

Рабочие программы содержат описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данных МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

В содержание рабочей программы «Судоустройство и правоохранительные органы» включены следующие темы:

Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи
Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и Правоохранительные органы»
Понятие и признаки судебной власти
Понятие и основные свойства правосудия
Демократические принципы правосудия
Понятие и характеристика судебной системы
Суды общей юрисдикции
Верховный Суд Российской Федерации
Арбитражные суды в Российской Федерации
Конституционный суд Российской Федерации
Правовой статус судей в Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей в Российской Федерации
Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации
Органы внутренних дел Российской Федерации
Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации
Органы ФССП России
Органы предварительного следствия и дознания
Таможенные органы
Адвокатура в Российской Федерации
Нотариат в Российской Федерации
Частная детективная и охранная деятельность

В содержание рабочей программы «Уголовный процесс» включены следующие темы:

Сущность и основные понятия уголовного процесса
Принципы уголовного процесса

Субъекты уголовно - процессуального права.
Доказательства в уголовном процессе: общие положения. Виды доказательств
Меры процессуального принуждения
Реабилитация в уголовном процессе (возмещение ущерба).
Возбуждение уголовного дела
Предварительное расследование: дознание и следствие
Следственные действия.
Понятие подозреваемого, обвиняемого
Досудебное разбирательство
Судебное разбирательство: подготовительная часть, судебное следствие, прения сторон и последнее слово подсудимого.
Производство в апелляционной и кассационной инстанции
Производство в надзорной инстанции
Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних
Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

В содержание рабочей программы «Уголовное право» включены следующие темы:
НАУКА УГОЛОВНОГО ПРАВА. ОСНОВАНИЯ УГОЛОВНОГО ПРАВА
Понятие, предмет и задачи уголовного права. Уголовный закон.
Понятие преступления. Состав. Преступления.
Объект преступления.
Объективная сторона преступления.
Субъективная сторона преступления.
УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Уголовная ответственность и ее основания.
Стадии совершения преступления.
Соучастие в преступлении.
Множественность преступлений.
Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
НАКАЗАНИЕ И ЕГО ЦЕЛИ
Наказание. Система и виды наказаний.
Назначение наказаний.
Условное осуждение.
ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
Освобождение от уголовной ответственности.
Освобождение от наказания.
Амнистия.
Помилование.
Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера.
Преступления против жизни, здоровья.
Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
Преступления против собственности.
Преступления в сфере предпринимательства.
Преступления против общественной безопасности.

Преступления против общественного порядка.
Преступления против государственной власти.
Преступления против интересов государственной службы.

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),
- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:
требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю;
кадровое обеспечение образовательного процесса.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.
Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ПМ 03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию

социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.
1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:
С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичного выступления и речевой аргументации позиции;
уметь:
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочноправовых систем;
формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать:
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико социальной экспертизы;
структуру трудовых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными и общими компетенциями, которые определены ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Данному профессиональному модулю соответствуют междисциплинарные курсы МДК 03.01. «Право социального обеспечения»; МДК 03.02 «Психология социально-правовой деятельности», МДК 03.03. «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан».

Рабочие программы содержат описание распределения объема времени, отведенного на

освоение всех разделов данных МДК, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на учебную и производственную практику.

В содержание рабочей программы «Право социального обеспечения» включены следующие темы:

Понятие и виды социального обеспечения;
Предмет, метод и система права социального обеспечения;
Принципы права социального обеспечения;
Правоотношения по системе социального обеспечения;
Законодательство РФ о трудовых пенсиях;
Страховой стаж;
Государственное пенсионное обеспечение;
Трудовые пенсии. Виды и условия назначения;
Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;
Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения;
Пособия и компенсационные выплаты;
Государственная социальная помощь;
Социальное обслуживание;
Медицинская помощь.

В содержание рабочей программы «Психология социально-правовой деятельности» включены следующие разделы:

Введение;
Познавательные психологические процессы;
Эмоциональные психологические процессы;
Волевые психологические процессы;
Психология личности;
Общение;
Конфликты;
Социализация личности;
Культура профессиональной коммуникации;
Психология и этика профессиональной деятельности юриста;
Психологические особенности публичного выступления;
Психологические особенности пожилых и инвалидов;
Правовая психология.

В содержание рабочей программы «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан» включены следующие темы:

Правовые основы социальной работы в мире и Российской Федерации;
Основные направления социальной работы с гражданами;
Социокультурный и социополитический факторы развития социальной работы;
Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества;
Социальная работа с семьей и детьми;
Социальная работа с переселенцами и беженцами

Описание содержания обучения помимо тематического плана включает по каждому разделу:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- описание самостоятельной работы обучающихся,
- тематику курсовой работы/проекта (при наличии),

- перечень видов работ, выполняемых обучающимися в ходе учебной и производственной практики.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа профессионального модуля включает следующие данные:

требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

общие требования к организации образовательного процесса, включая требования к условиям допуска и организации практики, итоговой аттестации по модулю;

кадровое обеспечение образовательного процесса.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проверка освоения вида деятельности предполагает проверку освоения необходимых для данной профессиональной деятельности профессиональных и общих компетенций.

Рабочая программа содержит перечень результатов освоения данного модуля (профессиональных и общих компетенций); описание основных показатели оценки результата, а также указание конкретных форм и методов контроля и оценки результатов.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 75 процентов.

К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации

привлекаются действующие руководители и сотрудники служб социального и пенсионного обеспечения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработан соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. В академии действуют компьютерные классы, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам специальности 40.02.04. Юриспруденция, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет для работы на учебных занятиях, проведения мероприятий воспитательной работы и самостоятельной подготовки.

при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;

в случае применения электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями.

образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ППССЗ

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова», реализующий программу подготовки специалистов среднего звена, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:
Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:
Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:
Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс[1]

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

Реализация ППССЗ в Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Санкт-Петербургской академия милиции им Н.А. Щелокова сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 40.02.04. «Юриспруденция».

Основные аспекты социокультурной среды академии отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, упорядочения стихийной социализации студенческой молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства академии, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на проблемах подготовки профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом,

[1] Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

способностями к интеллектуальному и социальному творчеству.

В период обучения в академии студенты активно участвуют в различных мероприятиях:

1. повышение культурного уровня и творческого потенциала - КВН, концерты и встречи к праздничным датам, тесты, конкурсы стихов, квесты, оформление информационных стендов и стенгазет;
2. научно-исследовательская деятельность – научно-практические конференции, олимпиады;
3. приобщение к здоровому образу жизни – всероссийская акция «Здорово жить – здорово!», акции массового спорта и физкультуры (марафон бега, кольцевые эстафеты, спортивные соревнования), этому способствует и организация досуга студентов путем вовлечения в кружки и секции академии, наиболее популярны из них - секция рукопашного боя и самбо, парашютного спорта, конная подготовка, скалолазная подготовка, подводное плавание; проведение Дней здоровья, в том числе в загородном учебном центре академии, организация летних военно-патриотических сборов «ИМ БЕРЕЧЬ РОССИЮ», где ребятам еще до поступления в академию прививаются принципы ЗОЖ;
4. работа студенческого спортивного клуба в виде общественного объединения без образования юридического лица «Им беречь Россию»;
5. толерантность и единство - волонтерское студенческое движение основано на базе Санкт-Петербургского регионального отделения ВПА МПА, действует уже более 5 лет, постоянный партнер академии – РОО «Большая медведица»;
6. информационная и пропагандистская деятельность – студенты проводят встречи в школах, академиях (по месту прежней учебы, по приглашениям и соглашениям о взаимном сотрудничестве);
7. академия является родоначальником открытых соревнований по полицейскому пятиборью, дважды проводились встречи на городском уровне;
8. профориентация и профессиональное становление личности специалиста – мероприятия отделов полиции, транспортной полиции, иных силовых структур, встречи с представителями Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и отделов социальной защиты населения в районах города;
9. военно-патриотическое движение – академия является членом Ассоциации военно-патриотических клубов России, ребята входят в состав РОО «ЮНАРМИЯ», участвуют в парадах Победы 9 мая, в военно-патриотических сборах «ИМ БЕРЕЧЬ РОССИЮ» в ЗУЦ академии в Приозерском районе в качестве младших командиров (командиров отделений), военно-спортивных соревнованиях допризывной молодежи;
10. мероприятия по профилактике наркомании, правонарушений – взаимодействие с молодежной консультацией Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, встречи с представителями отделов полиции; студенты с просветительскими материалами выступают перед школьниками.

В академии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, старосты, члены студенческого совета.

Совместно со студенческим советом проводятся конкурсы на лучшую группу по номинациям: успеваемость, общественная активность, дисциплина, рассматриваются кандидатуры студентов на награждение знаками отличия.

Со студентами регулярно проводятся собрания в учебных группах на тему успеваемости, дисциплины, общественной активности, регулярно доводятся требования локальных актов академии в части касающейся.

Деятельность академии активно освещается на официальном сайте, в социальных сетях, в собственном журнале «Им беречь Россию», видеофильмах.

В целом воспитательная работа направлена на выполнения главной задачи-воспитания у студентов общечеловеческой культуры, нравственности, морали, любви к избранной профессии, а также развитие духовных устремлений и творческих способностей для формирования гражданской позиции, ответственности за принятие решений, в том числе профессиональных.
В академии создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе тесного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, конструкторскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Воспитательный аспект студенческого творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.
Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания студентов на педагогическом совете академии и советах отделений, с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания во всех помещениях академии истинно гуманной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы кураторов и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеурочной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентации студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Основные принципы формирования общих компетенций

Принцип гуманизма предполагает отношение к личности студента как к самоценности и гуманистическую систему воспитания, направленную на формирование целостной личности, способной к саморазвитию и успешной реализации своих интересов и целей в жизни.
Принцип духовности проявляется в формировании у молодого человека смысложизненных.

духовных ориентации, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и образа мысли российского гражданина.

Принцип субъектности заключается в том, что педагог активизирует, стимулирует стремление обучаемого к саморазвитию, самосовершенствованию, содействует развитию его способности осознавать свое «я» в связях с другими людьми и миром в его разнообразии, осмысливать свои действия, предвидеть их последствия, как для других, так и для собственной судьбы.

Принцип патриотизма предполагает формирование национального сознания у молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение национальной культуры во всех ее проявлениях.

Принцип демократизма основан на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.

Принцип природосообразности предполагает учет наклонностей, характера, предпочтений воспитуемых.

Принцип конкурентоспособности выступает как специфическая особенность экономической свободы и свободы предпринимательства в условиях демократического общества, предполагающая формирование соответствующего типа личности специалиста, способного к динамичной горизонтальной и вертикальной социальной и профессиональной мобильности, смене-деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.

Принцип толерантности предполагает наличие плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения, не укладывающихся в рамки повседневного опыта, но не выходящих на нормативные требования законов.

Принцип вариативности включает различные варианты технологий и содержания воспитания, нацеленность системы воспитания на формирование вариативности мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности.

Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды академии

Воспитание в процессе обучения - воспитание через предмет. Основной сферой подготовки практико-ориентированного специалиста является образовательная среда. Цель образования состоит не только в том, чтобы учить, но и в том, чтобы воспитывать. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен. Академия - это в первую очередь молодежь, жадно стремящаяся к выработке своей жизненной программы. Преподаватель академии должен передавать студентам не только знания, но и свой жизненный опыт, мировоззрение, свои заветные мысли.

Воспитательная работа во внеурочное время.

Внеурочная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в академии, столь же приоритетная, как и учебная. Для студентов внеурочная деятельность сугубо

добровольная, для образовательного учреждения - часть выполняемых им функций. Степень участия преподавателей, сотрудников и руководителей структурных подразделений во внеурочной работе со студентами может служить показателем полноты и ответственности в выполнении должностных обязанностей и как проявлением их нравственно-профессиональной позиции.

Внеурочная работа есть важнейшая составная часть воспитательного процесса академии, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Внеурочная деятельность в академии состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне академии, специальностей, отделений, групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития молодого специалиста;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности студентов.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во внеурочной жизни академии (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Основные направления внеурочной работы:

- работа по гражданско-патриотическому и правовому воспитанию;
- организационная и информационно-методическая работа;
- клубная работа. Организация и проведение традиционных мероприятий;
- исследовательская работа студентов;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- общественно-профессиональная деятельность;

Непосредственно внеурочную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

Для организации внеурочной работы на каждый курс назначаются кураторы, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в академии Положения «О кураторе».

Реализация основных направлений внеурочной деятельности осуществляется через механизм внедрения целевых программ, отражающих отдельные стороны студенческого образа жизни, виды воспитания, конкретные потребности формирования личности будущего специалиста. Эти специальные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.

Наиболее перспективными могут быть такие программы, как:

- патриотическое воспитание студентов;
- гражданско-правовое воспитание;
- студенческая наука;
- студенческое самоуправление;
- этика и этикет;
- студент и экология.

<u>Способы, технологии, методы внеурочной работы со студентами:</u>

- деятельностный практико-ориентированный подход;
- целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности;
- информационная и пропагандистская деятельность;

- лекционно-семинарская работа;
- исследовательская деятельность студентов;
- культурно-просветительская работа;
- деятельность классных руководителей
- профориентационная работа;
- организация трудоустройства и вторичной занятости;
- социальная поддержка студентов;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности проводиться в форме текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с локальными актами академии.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные точки, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций и достижения личностных результатов, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает демонстрационный экзамен и защиту дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита дипломной работы - завершающий этап подготовки юриста.

Квалификация юрист - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника,

свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности.

Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Для проведения итоговой аттестации, приказом директора академии создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается распоряжением Комитета по образованию СПб.