Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)
ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276
190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88
http:/police-college.ru * e-mail: ipc-info@yandex.ru

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ПО
«СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
Приказ № 57У от 28.08.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0283128700AEB32C964D2CCA24799F4D13
Действителен с 09.12.2025 по 09.03.2027
Владелец АНОО ПО "СПБ АМ ИМ. Н.А. ЩЁЛОКОВА"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право»
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.04 Юриспруденция
на базе основного общего и среднего общего образования
Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.04 «Юриспруденция»**, Приказ Министерства просвещения России от от 27 октября 2023 г. N 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция".

Организация-разработчик: АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» 4
1.1. Область применения программы 4
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: 4
1.3. Результаты освоения дисциплины: 4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» 5
2.1 Объем учебной дисциплины «Административное право» и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» 13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. 13
3.2 Информационное обеспечение обучения 13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4.1. Контроль и оценка результатов 15
4.2. Промежуточная аттестация 16
5. ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ 17
5.1. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий 17
5.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 – «Юриспруденция» и отражает междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Профессиональный цикл ОП. - «Общепрофессиональные дисциплины»

1.3. Результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

Итогом освоения программы является достижение личностных результатов, обучающихся (ЛР):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского

общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе: лекционная работа обучающегося - 64 часов и практические занятия – 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

2.1 Объем учебной дисциплины «Административное право» и виды учебной работы

Виды учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
В том числе:	
лекционная работа	64
практические занятия	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов (код раздела)	Наименование тем (код учебного элемента)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР
1.	**Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право**				
1.	**Тема 1.1.** Государственное управление и исполнительная власть	**Содержание учебного материала** Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	1	ОК 02, 05, 06 ПК 1.1 ЛР 1, 2, 3, 7
1	**Тема 1.2.** Предмет, метод и система административного права	**Содержание учебного материала** Предмет и понятие административного права. Понятие и суть методов административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Понятие и система субъектов административного права.	2	2	
1	**Тема 1.3.** Административно-правовые нормы	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2	2	

1	**Тема 1.4** Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала** Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	2	2	
1		**Практическое занятие № 1** Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Тестирование. Решение задач	2		
2	**Раздел 2. Субъекты административного права**				
2	**Тема 2.1** Субъекты административного права	**Содержание учебного материала** Понятие субъекта административного права и их виды. Административно-правовой статус субъектов административного права и его элементы.	2	1	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2, 2.3, 3.3 ЛР 1, 2, 3, 7, 10, 12
2	**Тема 2.2** Граждане как субъекты административного права	**Содержание учебного материала** Административно-правовой статус граждан РФ. Публичные мероприятия. Обращение граждан: виды и механизм реализации права. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	6	2	
2	**Тема 2.3** Административно-правовой статус юридических лиц	**Содержание учебного материала** Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус.	4	1	

2	**Тема 2.4** Административно-правовой статус общественных объединений	**Содержание учебного материала** Понятие и виды общественных объединений и их административно-правовой статус.	2	1	
2	**Тема 2.5** Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала** Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	8	2	
2		**Практическое занятие № 2** Субъекты административного права. Тестирование. Решение кейс-задач по вопросам раздела.	2		
	Раздел 3. Государственная служба				
3	**Тема 3.1** Понятие, виды и принципы государственная служба	**Содержание учебного материала** Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Государственные должности.	2	1	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2, 2.3, 3.3 ЛР 1, 2, 3, 7, 10,
3	**Тема 3.2** Понятие гражданских служащих и их	**Содержание учебного материала** Понятие гражданских служащих. Административно-правовой статус гражданских служащих: права, обязанности, запреты и ограничения государственных служащих.	2	1	

	административно-правовой статус				
3	**Тема 3.3** Прохождение государственной гражданской службы	**Содержание учебного материала** Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность гражданских служащих.	2	1	
3		**Практическое занятие № 3** Государственная служба. Тестирование. Решение кейс-задач по вопросам раздела.	2		
	Раздел 4. Формы и методы осуществления исполнительной власти				
4	**Тема 4.1** Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти	**Содержание учебного материала** Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Виды, форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Порядок подготовки и издания актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	6	1	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2, 2.3, 3.2, 3.3 ЛР 1, 2, 3, 7, 10,

4	**Тема 4.2** Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти	**Содержание учебного материала** Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное убеждение: сущность, виды. Административное принуждение: сущность, основания и виды. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	4	2	
4		**Практическое занятие № 4** Формы и методы осуществления исполнительной власти. Тестирование. Решение кейс-задач по вопросам раздела. Составление таблицы.	2		
	Раздел 5. Административные правонарушения и ответственность в административном праве				
5	**Тема 5.1** Административные правонарушения и их квалификация	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения. Квалификации административных правонарушений. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения в области охраны собственности. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность. Административные правонарушения в области дорожного движения.	6	3	ОК 01, 02, 05, 06 ПК 1.1, 1.2, 2.3, 3.2, 3.3 ЛР 1, 2, 3, 7, 10,
		Практическое занятие №5 Административные правонарушения и их квалификация**.** Тестирование. **Практическое занятие №6**	4		

		Административные правонарушения и их квалификация**.** Решение кейс-задач по вопросам темы.			
5	**Тема 5.2** Административная ответственность и административные наказания	**Содержание учебного материала** Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	8	3	
5		**Практическое занятие № 7** Административная ответственность и административные наказания**.** Составление таблиц. **Практическое занятие № 8** Административная ответственность и административные наказания**.** Тестирование. Решение кейс-задач по вопросам темы	4		
6	**Раздел 6. Государственное управление и законность**				
6	**Тема 6.1** Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.	**Содержание учебного материала** Понятие законности в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной и судебной власти. Контроль органов законодательной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Прокурорский надзор.	2	1	ОК 02, 05, 06 ПК 1.1, 3.3 ЛР 1, 2, 3, 7, 10,
		Практическое занятие № 9 Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти. Семинарское занятие.	2		

6	**Тема 6.2** Основы организация государственного управления	**Содержание учебного материала** Понятие государственного управления (регулирования). Отрасли и сферы государственного управления. Государственное управление в хозяйственно-экономической сфере, социально-культурной сфере и административно-политической сфере	2	1	
	Дифференцированный зачет		3		

Всего 85 ч., лекций – 64 ч., практических занятий – 21 ч.

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ;
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ «О военном положении» с изменениями и дополнениями;
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» с изменениями и дополнениями;
4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. N 195-ФЗ с изменениями и дополнениями;
6. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ с изменениями и дополнениями;
7. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
8. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" с изменениями и дополнениями;
9. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с изменениями и дополнениями;
10. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» с изменениями и дополнениями;
11. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» с изменениями и дополнениями;
12. Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» с изменениями и дополнениями;
13. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями и дополнениями;
14. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
15. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
16. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 N 229-ФЗ с изменениями и дополнениями;

17. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
18. Указ Президента РФ от РФ от 11.05.2024г. №326 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
19. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
20. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» с изменениями и дополнениями;
21. Устав Санкт-Петербурга, принят ЗС СПб 14.01.1998 с изменениями и дополнениями;
22. Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» с изменениями и дополнениями.

Учебные издания:

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. – 5-е изд., испр. И доп. – М. Юрайт, 2022. – 333 с.
2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров: под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020 - 456 с.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право. Общая часть. – М. Зерцало-М, 2018 – 480 с.
4. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.
5. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма: ИНФРА М, 2017. — 704 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru
2. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
3. Конституция Российской Федерации – www.constitution.kremlin.ru
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – www.duma.gov.ru
5. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ – www.council.gov.ru
6. Сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
7. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru
8. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
9. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru
10. Информационно-правовая база Консультант Плюс www.consultant.ru
11. Информационно-правовая база Гарант www.garant.ru
12. Информационно-правовая база Кодекс www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, решения ситуационных задач, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями - анализировать юридические факты и возникшие с ними правоотношения - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; выявлять административные правонарушения	Ответы на вопросы; Решение задач, кейсов; Дифференцированный зачет

знания: - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятие и виды административно-правовых отношений; - понятия государственного управления и государственной службы; - административно-правовой статус субъектов административного права - содержание и сущность основных институтов административного права, - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях, - признаки административного правонарушения и его виды, - сущность административной ответственности, - виды административных наказаний; - формы и методы государственного управления.	Устный опрос; Тестирование; Составление таблиц; Решение задач, кейсов Защита рефератов; Дифференцированный зачет

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Административное право»:

1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.
2. Исполнительная власть: понятие и характеристика.
3. Административное право, как отрасль Российского права. Предмет административного права.
4. Метод административного права, способы правового регулирования.
5. Система и источники административного права.
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.
7. Формы реализации административно-правовых норм.
8. Юридические факты в административном праве.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура и особенности.
10. Субъекты административного права и их виды. Правосубъектность.
11. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
12. Обращения граждан. Виды, порядок и сроки рассмотрения.
13. Публичные мероприятия. Понятие, виды, порядок проведения.
14. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Административно-правовой статус юридических лиц
16. Административно-правовой статус общественных объединений
17. Система и виды органов исполнительной власти в Российской Федерации.
18. Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия.
19. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.

20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
21. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
22. Государственная служба: понятие, правовые основы и виды государственной службы.
23. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
24. Прохождение государственной гражданской службы.
25. Меры поощрения и ответственности государственных гражданских служащих.
26. Юридические лица как субъекты административного права.
27. Понятие и виды форм административного государственного управления.
28. Понятие и виды актов государственного управления.
29. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.
30. Понятие и виды административно-правовых методов.
31. Административно-правовое убеждения: понятие и виды.
32. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
33. Административная ответственность: понятие, ее черты, основания наступления.
34. Основания освобождения от административной ответственности.
35. Понятие и признаки административного правонарушения, законодательство об административных правонарушениях.
36. Состав административного правонарушения.
37. Административные наказания: понятие, основные и дополнительные наказания.
38. Виды административных наказаний.
39. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
40. Назначение административных наказаний, в том числе при совершении нескольких административных правонарушений.

5. ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий с использованием активных лекционных технологий, технологий учебного информационного поиска, игрового и учебного проектирования, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

5.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Режим чередования учебного труда и отдыха на занятии устанавливается преподавателем с учетом повышенной утомляемости контингента обучающихся. Возможно сокращение длительности занятий.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При

необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания *тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами*.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ

В процессе организации самостоятельной работы по дисциплине инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупных шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием диктофона, программ – синтезаторов речи).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).