



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)
ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276
190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88
<http://police-college.ru> * e-mail: ipc-info@yandex.ru

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ПО
«СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
О.В. Ярухин

Приказ № 53У от 30.08.2024г.

**Программа государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02. Правоохранительная деятельность
очной и заочной форм обучения**

Согласовано
Председатель ГЭК
Распоряжение КО № 1631-р от 18.12.2023 г.
Заместитель начальника полиции (по охране
общественного порядка) Санкт-Петербург-
Финляндского линейного отдела МВД России
на транспорте
Н.В. Дмитриенко

Санкт-Петербург
2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 509

Организация-разработчик: АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»

СОГЛАСОВАНО:

Протокол методической комиссии профессиональной подготовки
№ 1 от «28» августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

1.2. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.3. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Оперативно-служебная деятельность.:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 509;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Локальными нормативными актами АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова».

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Видом государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность является защита дипломного проекта (работы), далее-дипломной работы (ДР);

2.2. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность при решении конкретных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется методической комиссией специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рассматривается на педагогическом совете ОУ, утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с работодателем.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет: 3 недели, в том числе:

- 2 недели – подготовка к государственной итоговой аттестации;
- 1 неделя - защита дипломных работ.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на учебный год, защита дипломной работы в соответствии с расписанием.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения ГИА предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК), после обсуждения на заседании методической комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.1.2. Тематика дипломных работ определяется академией, должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу (**Приложение № 1**).

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. с работодателем. На основании заявления за выпускником закрепляется выбранная тема.

4.1.4 Для подготовки дипломной работы обучающимся назначается руководитель. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора академии по заявлению обучающегося (**Приложение №2**).

4.1.5. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УМР.

4.1.6. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ/распоряжение о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломных работ;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Организация выполнения дипломной работы

Дипломная работа - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

Дипломная работа должна быть выполнена автором самостоятельно, содержать ссылки на использованную литературу и другие информационные источники. Содержание дипломной работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации «Юрист» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность; соответствие разработанному заданию;
- высокий теоретический и прикладной уровень;
- обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы;
- анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- научный стиль написания, логичное структурирование и изложение;
- раскрытие сущности основных вопросов темы исследования;
- рассмотрение практического материала по обозначенной теме исследования;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с регламентом по организации выполнения и защиты дипломной работы.

4.3. Защита дипломной работы, критерии оценки дипломной работы

4.3.1. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Допускается фиксация процедуры защиты дипломной работы посредством аудио-, видеосъемки. Запись процедуры защиты дипломной работы хранится в образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения процедуры ГИА, затем, за исключением случаев апелляционного обжалования, подлежит уничтожению.

4.3.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.3. Выступление выпускника должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 8 минут.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Ответы на вопросы должны быть убедительными, обоснованными. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

4.3.4. Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

доклад выпускника;

ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;

отзыв и оценка руководителя дипломной работы.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии.

Оценка по защите дипломной работы определяется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»**:

✓ работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности исследуемой организации;

✓ характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

✓ имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

✓ при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме работы, а во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»**:

✓ тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;

✓ работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы исследования, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

✓ имеет положительный отзыв руководителя;

✓ при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»**:

✓ тема дипломной работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;

✓ носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом;

- ✓ в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- ✓ в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- ✓ при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»:

- ✓ актуальность исследования автором необоснованно цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- ✓ не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- ✓ в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- ✓ при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- ✓ к защите не подготовлена презентация.

4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.4.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к структуре и содержанию дипломных работ

5.1. Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию;
- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- - высокий теоретический и прикладной уровень;
- обоснование актуальности выбранной темы дипломной работы;
- анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- научный стиль написания, логичное структурирование и изложение;
- раскрытие сущности основных вопросов темы исследования;
- рассмотрение практического материала по обозначенной теме исследования;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- оформление работы в соответствии с регламентом по организации выполнения и защиты дипломной работы.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
Титульный лист	1
Задание для дипломной работы	1-2
Содержание	1
Введение	2-3
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.2 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	15-20
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.2 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	2-3
Список использованных источников	2-3 (не менее 25 источников)
Приложения	не ограничивается

Отзыв на дипломную работу заполняется в соответствии с типовой формой. Отзыв прилагается к дипломной работе.

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы (Приложение №3).

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Основная часть, которая состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава - аналитическая; практическая часть, которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим); указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия, статьи из периодических изданий (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии должен сопровождаться мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломной работе, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде. Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

Требования к оформлению дипломных работ изложены в **Регламенте по организации выполнения и защиты дипломной работы.**

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства Просвещения и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Комитетом по образованию Санкт-Петербурга по представлению академии; персональный состав ГЭК по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» утверждается приказом по академии.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций государственной итоговой аттестации

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.3 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.5 Рассмотрение апелляций не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

7.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об

удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии под подпись.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из академии. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из академии.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливается в академию приказом директора на период времени, установленный академией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается академией не более двух раз.

**Перечень тем дипломных работ
по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность**

1. Административно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики в правоохранительной сфере
2. Правовые основы деятельности военной полиции вооруженных сил Российской Федерации
3. Использование информационных технологий в деятельности правоохранительных органов: теоретико-правовой аспект
4. Тактика расследований преступлений коррупционной направленности
5. Тактика расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами
6. Применение криминалистической техники при расследовании коррупционных преступлений
7. Особенности расследования получения взяток должностными лицами правоохранительных органов
8. Современные методики проведения технической экспертизы документов
9. Контроль и запись телефонных переговоров при производстве по уголовном делу
10. Пути решения и совершенствования методов предупреждения и раскрытия преступлений, связанных с мошенничеством
11. Процессуальные и криминалистические аспекты задержания лица, подозреваемого в совершении преступления
12. Коррупционные правонарушения как угроза национальной безопасности
13. Перспективы уголовно-правовой охраны профессионального спорта в России
14. Уголовная ответственность за нарушение порядка проведения выборов с использованием ГАС «Выборы»
15. Совершенствование правового регулирования противодействия организованной преступности
16. Актуальные проблемы использования результатов оперативно-розыскной деятельности при расследовании преступлений коррупционной направленности
17. Пути повышения эффективности уголовно-правового запрета на договорные матчи по ст. 184 Уголовного кодекса Российской Федерации
18. Особенности производства обыска при расследовании преступления
19. История криминалистики и криминалистических учреждений
20. Баллистические и трасологические методы применяемые для идентификации огнестрельного оружия
21. Техничко-криминалистические средства и методы, применяемые при собирании вещественных доказательств
22. Особенности вербальной и графической формы фиксации доказательственной информации
23. Техничко-криминалистическое исследование документов: установление скрытой информации

24. Тактика первоначальных следственных действий в расследовании преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств
25. Применение компьютерных технологий в деятельности судов
26. Современное состояние и перспективы использования информационных технологий в раскрытии и расследовании преступлений
27. Цифровая криминалистическая фотография в расследовании преступлений и экспертных исследованиях
28. Криминалистические и судебно-медицинские аспекты газового оружия самообороны
29. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения сотрудниками органов внутренних дел
30. Индивидуальные средства защиты в деятельности сотрудников органов внутренних дел
31. Применение специальных средств и средств индивидуальной бронезащиты для эффективного решения задач, поставленных перед полицией России
32. Преступления против семьи и несовершеннолетних
33. Правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации
34. Нравственно-психологические требования к личности сотрудника правоохранительных органов и его моральная ответственность
35. Технические средства фиксации информации, как важный элемент оперативной и следственной работы в правоохранительных органах
36. Технические средства выявления информации в контексте обеспечения безопасности на объекте
37. Обеспечение имущественной и территориальной безопасности с применением технических средств охраны
38. Дежурная часть как важнейший элемент оперативного управления в системе органов внутренних дел
39. Принципы осуществления управления в правоохранительных органах, их значение
40. Повышение эффективности профессионального обучения сотрудников правоохранительных органов на современном этапе
41. Телевизионные системы охраны, их элементы, возможности и особенности применения в органах внутренних дел
42. Особенности расследования преступлений, предусмотренных статьёй 264 Уголовного кодекса Российской Федерации
43. Вопросы организации специальных психофизиологических исследований при отборе кандидатов в органы внутренних дел
44. Техническое обеспечение добывания оперативной информации: назначение, классификация, направления применения и перспективы совершенствования специальных технических средств при проведении различных оперативно-розыскных мероприятий
45. Реализация подразделениями полиции принципа сочетания гласных и негласных методов и средств: требования, проблемы и перспективы
46. Современные подходы к проведению полицией мероприятий при раскрытии преступлений «по горячим следам»
47. Применение современных технологий в тактико-специальной подготовке сотрудников Министерства внутренних дел

48. Особенности тактических действий сотрудников полиции при задержании вооруженных преступников в общественном месте
49. Особенности профессиональной адаптации молодых сотрудников органов внутренних дел
50. Актуальные вопросы функционирования института наставничества в органах внутренних дел
51. Практическое применение технических средств для организации и регулирования дорожного движения
52. Современные средства связи и их использование в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел
53. Деятельность участкового уполномоченного полиции по приему, рассмотрению и разрешению обращений граждан
54. Особенности несения службы по охране общественного порядка на объектах транспорта
55. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения
56. Военная полиция в системе правоохранительных органов государства
57. Уголовные наказания в Российском уголовном праве: система, виды, тенденции правового регулирования
58. Альтернативные наказания (не связанные с лишением свободы): система и виды
59. Обязательные работы и исправительные работы как вид уголовного наказания
60. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания
61. Классификация криминалистической техники и ее практическое значение
62. Судебно-баллистические исследования оружия ограниченного поражения
63. Правовые основы и тактика применения специальных средств в оперативно служебной деятельности органов внутренних дел
64. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками органов внутренних дел
65. Правовое регулирование информационного обеспечения деятельности сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации
66. Правовое регулирование судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: современное состояние и необходимость совершенствования
67. Права человека в истории и современном мире
68. Органы государственной власти Российской Федерации в механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина
69. Место и роль органов внутренних дел в государственном механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина
70. Законность в деятельности органов государственной власти как средство обеспечения прав и свобод человека и гражданина
71. Ограничение прав и свобод человека и гражданина правоохранительными органами
72. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в условиях введения особых правовых режимов
73. Институт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
74. Общественный контроль за соблюдением прав и свобод человека в деятельности органов государственной власти
75. Защита прав человека в период вооружённых конфликтов международного характера

76. Особенности защиты прав человека в период вооружённых конфликтов немеждународного характера
77. Ответственность за совершение преступлений в период вооружённых конфликтов
78. Исключительные режимы в российском праве
79. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел
80. Правоохранительная деятельность таможенных органов
81. Правоохранительная деятельность, ее сущность и значение
82. Методы управления в правоохранительных органах
83. Конституционный суд Российской Федерации в системе судебной власти
84. Институт мировых судей в Российской Федерации: проблемы и противоречия
85. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия
86. Органы внутренних дел Российской Федерации: задачи и структура
87. Арбитражное судоустройство и судопроизводство
88. Административный и уголовный механизмы противодействия незаконному обороту наркотиков
89. Прокурорский надзор в Российской Федерации: комплексная характеристика
90. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел
91. Тенденции становления и развития правоохранительных органов на современном этапе
92. Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов
93. Роль органов юстиции в охране прав и законных интересов граждан
94. Организация и правовые основы Федеральной службы безопасности Российской Федерации
95. Административно-правовой статус Министерства внутренних дел России на современном этапе
96. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией в России
97. Войска национальной гвардии Российской Федерации, их полномочия и задачи, взаимодействие с органами внутренних дел Российской Федерации
98. Военная полиция и ее полномочия в системе правоохранительных органов
99. Особенности профессионального психологического отбора на службу в органы внутренних дел России
100. Административная ответственность сотрудников органов внутренних дел
101. Независимость судей и её гарантии
102. Гарантии прав граждан на получение квалифицированной юридической помощи
103. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность судей
104. Дознаватель как субъект уголовно-процессуальной деятельности
105. Институт мировых судей: история и современность
106. Актуальные проблемы современного российского нотариата
107. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих уголовное наказание и мест содержания задержанных и заключенных под стражу
108. Ограничения, связанные со службой в органах внутренних дел: уголовно-процессуальный аспект
109. Следователь как субъект уголовно-процессуальной деятельности

110. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации, его структура, предназначение, правовое регулирование и порядок организации работы.
111. Служебная дисциплина и особенности дисциплинарной ответственности за ее нарушение в органах внутренних дел
112. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации
113. Актуальные вопросы уголовно-правовой борьбы со взяточничеством
114. Психологические особенности исполнительской деятельности сотрудников органов внутренних дел
115. Психологические особенности профессиональной деформации сотрудников отдела внутренних дел
116. Роль усмотрения суда в уголовном судопроизводстве
117. Система уголовных наказаний в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ
118. Тактико-специальная подготовка как элемент боевой подготовки сотрудников правоохранительных органов
119. Правовые основы и тактика действий сотрудников правоохранительных органов при выполнении задач в условиях чрезвычайных ситуаций
120. Незаконные вооруженные формирования: особенности и характерные черты
121. Тактика и особенности организации охраны общественного порядка и безопасности при проведении массовых спортивных мероприятий
122. Тактика и правовые основы противодействия использованию взрывных устройств и взрывчатых веществ промышленного и самодельного изготовления в террористической и преступной деятельности
123. Роль и место правоохранительных органов в системе гражданской обороны и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
124. Зарубежный и российский опыт действий подразделений правоохранительных органов в специальных операциях
125. Направления совершенствования деятельности Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
126. Роль и значение огневой подготовки в деятельности сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации
127. История возникновения и развития огнестрельного оружия в России
128. Боевое ручное стрелковое оружие, состоящее на вооружении в органах внутренних дел Российской Федерации. Его роль и значение при выполнении сотрудниками полиции служебных задач
129. Нормативно-правовые основания организации и проведения огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации
130. Правила использования и меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами
131. Пределы правомерного применения и использования боевого ручного стрелкового оружия сотрудниками правоохранительных органов Российской Федерации
132. Российские конструкторы, внёсшие существенный вклад в развитие отечественного стрелкового оружия XX века

133. Правовые основания применения боевого ручного стрелкового оружия подразделениями Министерства внутренних дел России
134. Состояние, тенденции и перспективы развития законодательства об оружии в современной России
135. Использование иностранного огнестрельного оружия отдельными подразделениями правоохранительных органов современной России. Причины и особенности
136. Актуальные образцы стрелкового огнестрельного оружия России, их значение в обеспечении защиты суверенитета страны и внутригосударственного правопорядка
137. Современный опыт и особенности применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов иностранных государств
138. Правоохранительная деятельность государства: понятие и система органов ее осуществляющих
139. История становления и развития российской судебной системы в России
140. Возникновение и исторические этапы развития прокуратуры в России
141. Правовые основы и принципы деятельности органов внутренних дел
142. Организация и принципы адвокатской деятельности в Российской Федерации
143. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов
144. Становление и развитие правовой системы в Российской Федерации
145. Формирование и развитие советской правовой системы
146. Становление государственного права в Российской империи
147. Служебный долг сотрудника правоохранительных органов: моральный и правовой аспекты
148. Взаимодействие органов внутренних дел и войск Росгвардии в области охраны общественного порядка
149. Кадровое обеспечение деятельности судов: современное состояние, проблемы и пути решения
150. Участие правоохранительных органов в охране государственной границы
151. Федеральная служба безопасности Российской Федерации: значение, полномочия, основные направления деятельности
152. Правоохранительная деятельность органов по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации
153. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: значение, полномочия, основные направления деятельности
154. Правовое положение и организация деятельности подразделений дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения
155. Домашний арест: понятие и проблемы применения при производстве по уголовным делам
156. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних
157. Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования
158. Особенности проведения оперативно-розыскных мероприятий в целях розыска лиц, пропавших без вести

159. Уголовно-правовая характеристика незаконного изготовления и оборота порнографических материалов или предметов

Приложение №2

Директору АНОО ПО
«СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»

О.В. Ярухину

от обучающегося _____ курса

группы _____

Форма обучения _____

специальность:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(фамилия, имя, отчество студента)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить следующую тему дипломной работы:

и назначить руководителем дипломной работы преподавателя:

(фамилия, имя, отчество)

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен(а):

Студент

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Руководитель дипломной
работы

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

Тема (без кавычек, 14пт, Ж, по центру)

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная
деятельность

Форма обучения: очная

Студент:

Иванов Иван Иванович _____

Курс 4 Группа № 403ПД

Руководитель:

Иванова Анна Ивановна _____

Санкт-Петербург

2024