



Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»  
(АНОО ПО «СПБ АМ им. Н.А. Щёлокова»)

ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276

190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б  
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88  
<https://police-college.ru/> \* e-mail: [ipc-info@yandex.ru](mailto:ipc-info@yandex.ru)

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 6 от 28.12.2023г.

Утверждаю  
Директор АНОО ПО  
«СПБ АМ им. Н.А. Щёлокова»  
О.В. Ярухин  
Приказ №105У от «28» декабря 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

**10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»**

на базе среднего общего образования

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1553, зарегистрированного Министерством юстиции России № 37276 от 14.05.2015.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ АЛГОРИТМИЗАЦИИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1553 зарегистрированного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. N 44938, укрупненная группа 10.00.00 Информационная безопасность с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (регистрационный номер ПООП в реестре 10.02.05-170703, дата внесения в реестр ПООП 03.07.2017).

Важность данной дисциплины в настоящий момент объясняется развитием рыночной экономики в России. Успешное развитие каждой организации зависит от состояния производственной сферы, уровня эффективности использования её ресурсов. Поэтому специалистам необходимо владеть знаниями и умениями, получаемыми при изучении ОП.04 Экономика и управление.

Программа предусматривает максимальную учебную нагрузку обучающихся 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

Программой предусмотрено изучение использования имущества организации: основных и оборотных фондов. Рассматриваются понятия и пути эффективности использования трудовых ресурсов, оплаты их труда, способы формирования издержек организации и ее финансовых результатов.

Язык и стиль изложения рабочей программы грамотный, научный. Терминология соответствует содержанию и характеру дисциплины.

Содержание рабочей программы соответствует в полной мере современному уровню развития науки, техники и производства.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	
в том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.04 Экономика и управление**

Наименование разделов в тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	4	ОК 1-6, 9
<b>Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)</b>		10	
<b>Тема 1.1. Организация в условия рыночной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	<b>Тема 1.1.1. Организация как основное звено экономики отраслей.</b> Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственный процесс на предприятии	6	ОК 1-6, 9, 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата, сообщения, доклада.	4	
<b>Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Тема 1.2.1.</b> Производственные ресурсы предприятия. Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	4	ОК 1-6, 9
	<b>Практическое занятие №1</b> <b>Тема 1.2.2. Производственные ресурсы предприятия</b> Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	6	ОК 1-6, 9, 10
	Содержание учебного материала		

<b>Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации</b>	<b>Тема 1.3.1. Показатели деятельности организации.</b> Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	6	ОК 1-6, 9, 10
	<b>Практическое занятие №2</b> <b>Тема 1.3.2. Основные показатели деятельности организации</b> Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	4	ОК 1-6, 9, 10
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата, сообщения, доклада.	4	
<b>Раздел 2.</b> <b>Управление (Менеджмент)</b>			
2.1 Менеджмент: Сущность и характерные черты	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Тема 2.1.1. Сущность и характерные черты менеджмента.</b> Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	8	ОК 1-6, 9
	<b>Тема 2.1.2. Содержание и основные положения школ менеджмента.</b> Школы менеджмента. История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития.	4	ОК 1-6, 9
<b>Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Тема 2.2.1. Организация, как объект менеджмента.</b> Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Процессы коммуникации между участниками организации.	8	ОК 1-6, 9
	<b>Тема 2.2.2. Внешняя и внутренняя среда организации.</b> Факторы внешней и внутренней среды организации. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	6	ОК 1-6, 9

	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2.3</b> Планирование в системе менеджмента	<b>Тема 2.3.1. Планирование в системе менеджмента.</b> Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования.	4	ОК 1-6, 9
	<b>Тема 2.3.2. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.</b> Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	4	ОК 1-6, 9
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка реферата, сообщения, доклада.	2	
<b>Тема 2.4</b> Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	<b>Тема 2.4.1. Процесс управления в организации.</b> Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	2	ОК 1-6, 9
	<b>Практическое занятие №3</b> <b>Тема 2.4.2. Система методов управления</b> Организация контроля на предприятии.	8	ОК 1-6, 9
<b>Тема 2.5</b> Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Тема 2.5.1. Конфликты в менеджменте</b> Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов. Виды стресса, их характеристика. Методы борьбы со стрессом и пути предупреждения стрессовых ситуаций.	4	ОК 1-6, 9
<b>Тема 2.6</b> Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Тема 2.6.1. Понятия «руководство» в «власть».</b> Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	4	ОК 1-6, 9
	<b>Практическое занятие № 4</b> <b>Тема 2.6.2. Руководство: власть и партнерство</b> Разработка системы коммуникации между руководителями и подчиненными в организации	8	ОК 1-6, 9
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	96	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия.

Оборудование компьютерного класса: посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий:

###### Основные источники

1. В.Д. Грибов. Экономика организации, практикум: учебно-практическое пособие для СПО-М.: Кнорус, 2019
2. В.В. Коршунов. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО-М.: изд. Юрайт, 2019

###### Дополнительные источники:

1. В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. Экономика организации, учебник для СПО-М.: изд. Кнорус, 2018
2. Н.П. Любушин. Экономика организации, учебник для СПО-М.: изд. Кнорус, 2017
3. Г.А. Поташева. Экономика предприятий и фирм. Сборник задач, тестов и упражнений М.: 2017

##### Нормативные правовые акты:

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть первая\)](#) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.07.2008, с изм. от 24.07.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 14.07.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008)// «СЗ РФ» 03.08.1998 № 3, ст. 3824
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.12.2007, с изм. от 30.04.2008)(с изм. и доп., вступающими в силу с 05.01.2008)// «СЗ РФ» 07.08.2000 № 32, ст. 3340

##### Интернет-ресурсы:

- <http://www.rbc.ru>
- <http://www.quote.ru>
- <http://www.vedomosti.ru>
- <http://www.finam.ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Текущий контроль

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также решения обучающимися ситуационных задач.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b>	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	Оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач.
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (предприятия)	Оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач.
<b>Знания:</b>	
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
экономику социальной сферы и ее особенности	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.

### 4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета на последнем занятии.

#### Вопросов к дифференцированному зачету:

1. Предмет, задачи курса «Экономика и управление»
2. Методы изучения курса.
3. Предпринимательство: формы и виды.
4. Понятие предприятия, основные функции и цели в условиях рынка.
5. Юридическое лицо и его признаки.
6. Виды предприятий и их характеристика.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Объединения предприятий.
9. Сущность и функции организации производства на предприятии.
10. Производственная структура предприятия.
11. Организационная структура управления предприятием.
12. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.

13. Производственный цикл на предприятии.
14. Типы производства.
15. Обслуживание производства.
16. Место и значение предприятия в рыночной экономике.
17. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
18. Товар в рыночной среде: понятие товара и его уровни; группы товара: материально- вещественные блага и услуги; основные элементы товарного производства.
19. Жизненный цикл товара: понятие, политика предприятия-производителя на разных его стадиях.
20. Стратегические решения в товарной политике: понятие товарной политики: основные составляющие рыночного механизма: спрос, предложение и цена; методы прогнозирования спроса; понятие товарной стратегии.
21. Формирование ассортимента и управление им.
22. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия: понятие конкурентоспособности продукции и предприятия; качественные, экономические и маркетинговые характеристики, определяющие конкурентоспособность продукции; выбор рыночной стратегии.
23. Маркетинговые исследования на предприятии: понятие, формы, функции маркетинга; цели и этапы маркетинговых исследований; стратегия маркетинга.
24. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора.
25. Производственная программа предприятия.
26. Уставный капитал и имущество предприятий.
27. Основной капитал предприятия: понятие, классификация.
28. Амортизация и износ основного капитала.
29. Учет и оценка основных фондов.
30. Воспроизводство основных фондов.
31. Показатели наличия, движения, состояния и использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов.
32. Производственная мощность предприятия.
33. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав и структура.
34. Функции и стадии кругооборота оборотных средств.
35. Методы определения потребности в оборотных средствах и показатели оборачиваемости.
35. Рынок труда.
37. Персонал предприятия, его структура и движение.
38. Определение потребности в персонале и планирование его численности.
39. Производительность труда на предприятии.
40. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления планирования.
41. Издержки производства и себестоимость продукции.
42. Смета и калькуляция затрат.
43. Подходы к оценке эффективности деятельности предприятия: сущность эффективности, методологические подходы к расчету показателей эффективности.
44. Основные показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия: объем продаж, выручка, валовый доход, валовая прибыль и др. - порядок определения и значения.
45. Прибыль как основной финансовый результат деятельности предприятия: понятие прибыли, ее экономическое содержание; виды прибыли и методы определения; использование прибыли предприятия; факторы увеличения прибыли.
46. Рентабельность предприятия и продукции: понятие и значение показателя рентабельности

предприятия; система показателей рентабельности, методы их расчета; факторы, влияющие на изменение рентабельности.

47. Балансовый отчет предприятия: понятие, структура, методы оценки статей баланса.
48. Сущность и критерии финансового состояния предприятия.
49. Формирование хозяйственной стратегии предприятия и этапы ее разработки: предпосылки формирования стратегии, типы хозяйственных стратегий, составление прогноза, анализ внешней среды и прогнозирование сбыта.
50. Планирование деятельности предприятия: сущность, принципы и методы планирования.
51. Виды планирования на предприятии.
52. Бизнес-план: содержание и порядок разработки.
53. Прогнозирование деятельности предприятия: сущность, типы и основные научные принципы разработки прогнозов, методы прогнозирования.
54. Понятие инвестиций, виды инвестиций.
55. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
56. Сущность и функции цены как фактора экономической категории, система цен и их классификация.
57. Формирование равновесной цены: функция спроса цены; функция предложения цены; понятие равновесной цены; ценовая политика предприятия; способы государственного регулирования цен.
58. Материально-техническое обеспечение предприятия как условие его эффективного функционирования.
59. Сбыт продукции: назначение, организация.
60. Управление запасами на предприятии.

#### **Описание шкалы оценивания**

**Оценка «отлично»** - ставится, если ответ глубокий, полный по содержанию, не требующий дополнений и уточнений. Ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением обучающегося подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемый вопрос. Обучающийся должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Обучающийся хорошо ориентируется в содержании материала, быстро и точно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** - это содержательный, полный ответ, требующий незначительных уточнений и дополнений, которые обучающийся может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе обучающегося как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

**Оценка «удовлетворительно»** - когда содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Обучающийся испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

**Оценка «неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

5.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Лекции  
Практические занятия  
Тестирование  
Контрольные срезы  
Дифференцированные задания  
Творческие задания  
Презентации

5.2 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц ОВЗ занятия организуются как совместно с другими обучающимися в общих группах, так и индивидуально (либо в подгруппе) с преподавателем.

Режим чередования учебного труда и отдыха на занятии устанавливается преподавателем с учетом повышенной утомляемости контингента обучающихся. Возможно сокращение длительности занятий.

В процессе организации самостоятельной работы по дисциплине инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупных шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием диктофона, программ – синтезаторов речи).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.