



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)

ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276

190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88
<https://police-college.ru/> * e-mail: ipc-info@yandex.ru

Согласовано

На заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 3 от 22.02.2024г.

Утверждаю
Директор АНОО ПО
«СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»

О.В. Зрухин
Приказ № 13У от 28 февраля 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена
в Автономную некоммерческую образовательную организацию
профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции
имени Н.А. Щёлокова»
на 2024-2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее – академия, образовательная организация) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний, в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется на общих основаниях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в Автономную некоммерческую образовательную организацию профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в академию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.4. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 13 октября 2023 года N 767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»;

- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Письма Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19.06.2012 № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»;
- Положения об оказании платных образовательных услуг и иных локальных актов Академии.

1.6. Правила в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2. Организация приёма в образовательную организацию

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Автономной некоммерческой образовательной организацией профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором академии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором академии.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности, требующей наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), директором образовательной организации утверждается состав Экзаменационной и Апелляционной комиссий.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором академии.

2.7. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам

согласно Лицензии, рег. № Л035-01271-78/00177030 от 07.10.2020 г.

3.2. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение академия размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)-<https://police-college.ru/>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание академии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия академии на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым академия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- наличие и перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра-с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия академии обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом в академию.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Прием в академию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в академию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в академии прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», осуществляется по 09 августа текущего года.

Сроки приема заявлений в академию на заочную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в академию, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ);

- оригинал и копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

Копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

- оригинал и копию СНИЛС;

- оригинал и копию сертификата о прививках (или выписку из прививочной карты по форме 063);

- медицинскую справку формы №086-у.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1) перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6

статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

-6 фотографий (размер 3x4, матовые);

-оригинал и копию СНИЛС;

-оригинал и копию сертификата о прививках (или выписку из прививочной карты по форме 063);

-медицинскую справку формы №086-у.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, полученных поступающим не ранее 2-х лет до даты подачи заявления.

4.2.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения, по которым он планирует поступать в академию, с указанием условий обучения и формы получения образования;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Приёмную комиссию Академии в часы работы Приёмной комиссии;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в почтовое отправление.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном порядке), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Уведомление о вручении почтового отправления и заверенная почтовым оператором опись документов, вложенных в почтовый конверт, являются основанием для подтверждения факта получения Приёмной комиссией документов поступающего.

Почтовый адрес Приёмной комиссии Академии: 190005, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, ул. 7-ая Красноармейская, дом 25, литер Б.

3) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ). Личные дела поступающих, не зачисленных в Академию хранятся в Академии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, в образовательной организации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность - вступительные испытания по физической культуре.**

5.2. К вступительному испытанию по физической культуре допускаются поступающие, представившие в приемную комиссию в сроки, установленные п.4 настоящих правил документы, необходимые для поступления.

5.3. Дата вступительного испытания назначается во время подачи документов по мере комплектования групп. Поступающему, представившему документы через функционал ЕПГУ необходимо указать дату прохождения им вступительного испытания заблаговременно в заполненной форме Листа вступительного испытания.

5.4. Вступительные испытания проводятся в форме **сдачи нормативов**.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе «зачёт» или «незачёт». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья допускаются к сдаче вступительных испытаний по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по образовательной программе «Физическая культура» при отсутствии медицинских противопоказаний и представившие в Приемную комиссию вместе с основными документами, необходимыми для поступления, копию медицинской справки установленного образца в сроки, установленные настоящими Правилами, в соответствии с расписанием испытаний по мере комплектования групп.

6.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.3.1. Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.3.2. Присутствие ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3.3. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3.4. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после подачи её поступающим.

7.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Зачисление на обучение в Академию осуществляется при наличии в Приёмной комиссии Академии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца в сроки, установленными настоящими Правилами.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Академией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором академии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте академии.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При условии, если средний балл аттестата составляет 4,0 и более баллов для поступающих на базе основного общего образования и 4,00 и более баллов на базе среднего общего образования, представлены оригиналы соответствующих документов, договор на обучение может быть заключен в день подачи заявления.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.7. В случае зачисления в образовательное учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации предоставляется обучающимся в образовательное учреждение в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении, но не позднее даты начала обучения по очной (заочной) форме обучения. Если поступающие не предоставили оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в установленные Правила сроки и не сообщили о причинах данного факта, то они подлежат отчислению, кроме лиц, не выполнивших данные условия по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, и уведомившие

образовательное учреждение должным образом, подтвердившие данный факт документально).

8.8. Требования к соблюдению сроков зачисления

8.8.1. Очная форма обучения

- **09 августа 2024г.** – последний срок приема документов в образовательное учреждение на очную форму получения образования на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

- **14 августа 2024г.** - последний срок приема документов в образовательное учреждение на очную форму получения образования на все специальности, кроме специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

- **15 августа 2024г.** – последний срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.8.2. Заочная форма обучения

- Прием на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, соответствующее плану приёма, образовательная организация осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

25 ноября 2024г. - последний срок приема документов в образовательное учреждение на заочную форму получения образования на все специальности.