



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)

ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276

190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88

<http://police-college.ru> * e-mail: ipc-info@yandex.ru

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ПО
«СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
О.В. Ярухин

Приказ № 56У «30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на базе основного общего и среднего общего образования

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения " (Зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324).

Организация-разработчик: АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щелокова»

Разработчик: Торопова Т.В., преподаватель первой квалификационной категории, АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щелокова».

Рабочая программа рассмотрена на заседании Методической комиссии профессиональной подготовки
Протокол № 1 «30» августа 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	41
5. ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ	49

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, повышении квалификации, переподготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла изучается на базе общей теории права при наличии глубоких знаний по смежным отраслям права: конституционному, гражданскому, административному, семейному праву, праву социального обеспечения, а также гражданскому и административному процессу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основными *целями* изучения учебной дисциплины Трудовое право являются:
формирование понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов субъектов и институтов;

- получение навыков для поиска, необходимой правовой информации;
- толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- трудовое законодательство;
- основные доктрины трудового права;
- вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Уметь:

- решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права;
- анализировать нормы институтов трудового права;

- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Владеть:

- понятийным аппаратом трудового права;
- приемами анализа трудовправовых явлений;
- методами оценки судебной практики по трудовым спорам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Результаты освоения программы

В результате освоения дисциплины Трудовое право, обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 9	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Итогом освоения программы является достижение **личностных результатов, обучающихся (ЛР)**

Код	Наименование итога освоения программы обучающимися
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2	Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующую приверженность принципам честности, порядочности, открытости, участвовать в студенческом самоуправлении.
ЛР3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, в целях обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Проявлять Лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждение социально опасного поведения окружающих.
ЛР4	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР5	Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР6	Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР7	Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР9	Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака,

	психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР10	Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР12	Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 163 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 час;
 самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>163</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>110</i>
в том числе: теоретическое обучение	<i>58</i>
практические занятия	<i>32</i>
курсовая работа	<i>20</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>53</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Трудовое право**

Наименование разделов (код раздела)	Наименование тем (код учебного элемента)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР/ПР, МР
1		2	3	4	5
Раздел 1.	Наименование раздела Общая часть		25		
1	Тема 1.1	Трудовое право как отрасль российского права Содержание			
		<p>Введение: Понятие трудового права. Трудовое право, как отрасль права и как учебная дисциплина Место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.</p> <p>Цели и задачи, функции трудового права. Предмет трудового права: понятие, структура. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Отличия трудовых отношений от гражданско-правовых. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми: виды, краткая характеристика. Метод трудового права. Особенности метода трудового права. Система трудового права. Понятие и классификация принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Понятие источников трудового права их классификация. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Разграничение</p>	8	1	ОК-1, ОК-4, ОК-5; ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7..

		полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Судебная практика и ее значение в трудовом праве. Сроки в трудовом праве.			
		лекции	6	1	
		Практические занятия №_1	2	2	
		Тема: Предмет, метод, принципы Трудового права Решение практико - ориентированных ситуаций, связанных определением предмета и метода трудового права, источников трудового права. Определение основных отраслевых принципов Трудового права			ПК1.1;ОК-1;ОК-3,ОК4,ОК5;ОК-8;ЛР2,ЛР3,ЛР4
		<i>Самостоятельная работа №-1</i>			
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Работа с учебной литературой, НПА Подготовить сообщения: «Отграничение трудового права от других смежных отраслей права», «Конституция Российской Федерации как основной источник трудового права», «Значение постановленной Пленумов Верховного Суда РФ», «Локальные нормативные акты работодателя» «Действие трудового законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц. Исчисление сроков». Составить план ответа по вопросу «Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной Содержание основных Отраслевых принципов трудового права: «Свобода труда и Запрещение дискриминации в сфере труда». «Запрещение принудительного труда» «Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве».	4	2	ОК-4,ОК-5,ОК-8
2	Тема 1.2	Трудовые правоотношения Содержание	4	1	

		<p>Понятие трудовых правоотношений, элементы правоотношений.</p> <p>Понятие, виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.</p> <p>Профессиональный союз как субъект трудового права: понятие, нормативно-правовая база их деятельности, правовой статус. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p> <p>Иные субъекты трудового права. Формы участия работников в управлении организацией.</p>			ОК-1, ОК-4, ОК-5; ОК 1.1; ПР1; ЛР3, ЛР4, ЛР7
		Лекции	2	1	
		Практические занятия №_2	2	2	
		<p>Тема: Субъекты трудового права</p> <p>Решение профессиональных ситуаций, связанных с определением правосубъектности и трудо-правового статуса субъектов трудового права.</p>			ПК1.1; ОК-1; ОК-3; ОК4, ОК5; ОК-8; ЛР2, ЛР3, ЛР4.
		<i>Самостоятельная работа №-2</i>	4	2	
		<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Работа с учебной литературой, НПА. Составить таблицу прав работника и корреспондирующие им обязанности работодателя. Подготовка сообщений: «Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений». «Граждане как субъекты трудового права». «Трудовой коллектив как субъект трудового права», «Профсоюз как субъект трудового права», «Иные субъекты трудового права».</p>			ОК-4, ОК-5, ОК-8
3	Тема 1.3	Коллективный договор Содержание			
		Этапы подготовки и реализации коллективных договоров. Представители работников и работодателей, органы социального партнерства. Коллективные	2	1	ОК-1, ОК-4, ОК-5; ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7

		переговоры: порядок ведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, изменение и дополнение. Регистрация коллективного договора. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.			
		Лекции	2	1	
		<i>Самостоятельная работа №-3</i>			
		Работа с учебной литературой, НПА. Подготовка сообщений: «Понятие, стороны, принципы, формы социального партнерства в сфере труда». Анализ Примерных коллективных договоров организаций как показатель расширения социально-трудовых гарантий работников; «Органы социального партнерства: Представители работодателей как стороны социального партнерства». «Представители работников: понятие, порядок выдвижения»	3	2	ОК-4,ОК-5,ОК-8
Раздел 2. Особенная часть	Тема 2.1	Трудовой договор. Содержание	74		
4		Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.	20	2	ОК-1, ОК-4,ОК-5;ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7

		<p>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p>			
		Лекции	12	2	
		Практическое занятие №3, №4, №5, №6	8		
		<p>Решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий трудового договора, оснований отстранения от работы; расторжению трудового договора по различным основаниям и предоставление гарантий при увольнении работника.</p> <p>Заполнение унифицированных кадровых форм.</p>		2	ПК1.1; ОК-1; ОК-3; ОК4, ОК5; ОК-8; ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7.
		<i>Самостоятельная работа №4</i>	5		
		<p>Работа с учебной литературой, НПА.</p> <p>Подготовить сообщения:</p> <p>-классификация трудовых договоров по различным основаниям</p>		3	ОК-4, ОК-5, ОК-8,

		<ul style="list-style-type: none"> -отличия трудового договора от гражданско- правового, содержанием которого является оказание услуг или выполнение работ - гарантии при заключении трудового договора -Трудовая книжка. Электронная трудовая книжка - форма трудового договора -сроки испытания при приеме на работу - Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением -прекращение трудового договора за виновные действия работника -защита персональных данных работника - классификация переводов по различным основаниям - прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. - конспект для семинара по плану: отчет о практическом занятии 			
5	Тема 2.2.	Рабочее время. Время отдыха. Содержание	4		
		<p>Понятие и виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Порядок установления сокращенного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.</p>		1	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-5; ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7</p>

		<p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.</p>			
		Лекции	4	1	
		Практическое занятие №7	2		
		Решение профессиональных ситуаций по: установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха.		2	ПК1.1; ОК-1;ОК-3;ОК4, ОК5; ОК-8; ЛР2,ЛР3, ЛР4, ЛР7.
		<i>Самостоятельная работа №5</i>	5		
		<p>работа с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.</p> <p>Подготовить сообщения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. - Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. - Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. 		3	ОК-4,ОК-5,ОК-8

		<p>-Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.</p> <p>- Реализация права на отпуск при увольнении работника.</p> <p>- Отпуск без сохранения заработной платы.</p>			
6	Тема 2.3.	<p>Оплата и нормирование труда.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Содержание</p>	10		
		<p>Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы.</p> <p>Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении.</p> <p>Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.</p> <p>Системы оплаты труда. Сдельная и повременная системы оплаты труда.</p> <p>Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы.</p> <p>Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.</p> <p>Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов, связанных с переездом на работу в другую местность. Гарантии и</p>		1	<p>ОК-1,</p> <p>ОК-4,</p> <p>ОК-5;</p> <p>ОК 1.1;</p> <p>ЛР3,</p> <p>ЛР4, ЛР7</p>

		компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.			
		Лекции	6	1	
		Практические занятия №8, №9	4	2	ПК1.1;ОК-1;ОК-3; ОК4,ОК5;ОК-8;ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР7.
		решение профессиональных ситуаций, связанных с оплатой труда в особых условиях и расчету среднего заработка, при предоставлении отпуска; предоставлению работникам гарантий и компенсаций по различным основаниям «Круглый стол»: Оплата труда и качество жизни» «Проблемы минимальных стандартов по оплате труда»			
		<i>Самостоятельная работа №6</i>	8		

		<p>Работа с учебной литературой, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p> <p>подготовка сообщений:</p> <p>выписать основные понятия темы</p> <p>Подготовить Презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номинальная и реальная зарплата в РФ, Медианная заработная плата - Минимальные стандарты РФ: минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум, потребительская корзина -сравнительная характеристика тарифной и бестарифной системы оплаты труда; - Эссе: о современной ситуации в области оплаты труда; <p>«Другие Гарантии и компенсации», составить конспект в форме таблицы</p> <p>«Круглый стол»:</p> <p>Оплата труда и качество жизни» «Проблемы минимальных стандартов по оплате труда»</p>		1	ОК-4, ОК-5,ОК-8
	Тема 2.4.	Трудовая дисциплина		4	
		Содержание			
		<p>Понятие и сущность трудовой дисциплины. Понятие Трудовой дисциплины.</p> <p>Поощрения за труд и дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые</p>		2	ОК-1, ОК-4, ОК-5; ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7

		заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок и сроки применения, обжалования и снятия.			
		Лекции	2		
		Практическое занятие № 10	2		
		Решение практических ситуаций, связанных с порядком применения мер поощрения, дисциплинарных взысканий. Дискуссия «О некоторых проблемах применения и снятия дисциплинарных взысканий», составление заявлений работника о досрочном снятии взысканий; оформление увольнений за виновные действия работников.		3	ПК1.1; ОК-1; ОК-3; ОК4, ОК5; ОК-8; ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7.
		<i>Самостоятельная работа №7</i>	2		
		Работа с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами Подготовить сообщения: - «Правила внутреннего трудового распорядка» - «Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги». - Дисциплинарный проступок. - Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.		3	ОК-4, ОК-5, ОК-8
		Содержание			
	Тема 2.5. Материальная я ответственно сть сторон	Понятие материальной ответственности, условия её наступления, отличия от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	6	1	ОК-1, ОК-4, ОК-5; ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7

	трудового договора.	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба			
		Лекции	4	1	
		Практическое занятие №11	2		
		решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.		2	ПК1.1; ОК-1; ОК3; ОК4,ОК5;ОК-8; ЛР2,ЛР3, ЛР4, ЛР7.
		<i>Самостоятельная работа №8</i>	4		ОК-4, ОК-5,ОК-8
		работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщений: «Материальная ответственность сторон трудового договора». -Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; - Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника; - Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. -Возмещение морального вреда, причиненного работнику. -Снижение размера ущерба Пронализировать ст. 142 ТК РФ «Ответственность работодателя за задержку работнику сроков выплаты заработной платы и других выплат,		3	

		причитающихся работнику» и написать эссе: «Данная статья – это защита трудовых прав работника или декларация?»			
	Тема 2.6.	Основы Охраны труда. Содержание	8	2	ОК-1, ОК-4, ОК-5; ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7
		Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Запрет на работу в опасных условиях труда. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве, в том числе микротравм. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.			
		лекции	6	2	
		Практическое занятие №12	2	2	
		Защита проектов Обязанности работников и работодателя при несчастном случае на производстве. Решение профессиональных ситуаций, связанных с охраной труда работников		3	ПК1.1; ОК-1; ОК3; ОК4, ОК5; ОК-8; ЛР1; ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7.
		<i>Самостоятельная работа №9</i>	6		
		работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; Подготовка сообщений: «Несчастный случай на производстве». «Обязанность работодателя и работников в области охраны труда».		3	ОК-4, ОК-5, ОК-8

		<p>«Медицинские осмотры некоторых категорий работников».</p> <p>«Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.)»</p> <p>«Организация охраны труда. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве».</p> <p>«Порядок расследования несчастных случаев на производстве».</p> <p>«Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет».</p> <p>Подготовка проектов «Обязанности работника и работодателя при различных несчастных случаях на производстве»</p>			
	Тема 2.7.	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Содержание</p>	8	2	
		<p>Особенности регулирования труда: понятие, условия предоставления. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц, не достигших возраста восемнадцати лет.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц: лиц, работающих по совместительству; заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев; занятых на сезонных работах; лиц, работающих у работодателей - физических лиц, лиц, работающих у работодателей- субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Особенности регулирования труда руководителя организации, дистанционных работников, работников, занятых на подземных работах, работников транспорта</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, выполняющих работу на дому.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Особенности регулирования труда работников ПФР, ФСС, ФОМС; государственных органов и органов местного самоуправления. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров;</p>			<p>ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК 1.1; ПР1;ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР-12.</p>

		педагогических и медицинских работников, работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом			
		лекции	6		
		Практическое занятие №13	2	2	
		Решение практических ситуаций, связанных особенностями регулирования труда отдельных категорий работников. Составление и заполнение таблиц			ПК1.1; ОК-1; ОК3; ОК4,ОК5;ОК-8; ЛР1;ЛР2, ЛР3,ЛР4, ЛР7, ЛР12
		<i>Самостоятельная работа №10</i>	6	3	
		работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами для подготовки сообщений: «Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями; - «Особенности регулирования труда лиц, заключивший трудовой договор на срок до 2 месяцев; до шести месяцев;» - составить таблицу. - Особенности регулирования труда лиц, заключивший трудовой договор с работодателем – физическим лицом; - Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров - Особенности регулирования труда медицинских и педагогических работников - Особенности регулирования труда работников религиозных организаций - Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах. - Особенности регулирования труда работников ПФР, ФСС, ФОМС; государственных органов и органов местного самоуправления.			ОК-4, ОК-5,ОК-8
	Тема 3.1	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры. Содержание	14		

		<p>Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда.</p> <p>Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</p> <p>Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.</p> <p>Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов освобожденных и не освобожденных от работы.</p> <p>Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.</p> <p>Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС.</p> <p>Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.</p> <p>Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.</p>	2	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-5; ОК 1.1; ПР1;ЛР3, ЛР4, ЛР7</p>
--	--	--	---	--

		<p>Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.</p> <p>Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>			
		Лекции	8	2	
		Практические занятия №14, №15, №16	6		
		<p>решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Деловая игра «Час суда», «Заседание КТС»</p>		3	ПК1.1; ОК-1; ОК3;;ОК4,ОК5;ОК-8; ЛР1;ЛР2,ЛР3,ЛР4, ЛР7.
		<i>Самостоятельная работа №11</i>	6		
		<p>Подготовить сообщения:</p> <p>-Федеральная инспекция труда: Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.</p> <p>- -Защита трудовых прав работников профессиональными союзами: Представить графическое изображение этапов учета мнения ПО работодателем при принятии ЛНА.</p> <p>-</p> <p>-Самозащита работниками трудовых прав: представить анализ соответствующих статей ТК РФ.</p> <p>Трудовые споры: Понятие, виды, причины трудовых споров; привести примеры трудовых споров из периодической печати.</p>		3	ОК-4, ОК-5,ОК-8

		- Забастовка: понятие, порядок организации и проведения -Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. -Запрещение локаута. подготовка сообщения о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами			
	Итого	58Л+32 ПЗ+20КР=110			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по учебной дисциплине «Трудовое право»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор с аудиосистемой.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ с последующими изменениями и дополнениями
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ РФ с последующими изменениями и дополнениями
4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ РФ с последующими изменениями и дополнениями
5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями
6. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" с последующими изменениями и дополнениями
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1 (в ред. от 29.12.2020)
9. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1 (ред. от 19.11.2021)
10. Федеральный закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"
11. Федеральный закон от 16.12.2019 N 439-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"
Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки") с последующими изменениями и дополнениями
12. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" (ред. от 03.09.2022)
13. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах" с последующими изменениями и дополнениями

14. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. N 187 "О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность" с последующими изменениями и дополнениями

15. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» с последующими изменениями и дополнениями

16. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» с последующими изменениями и дополнениями

17. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда" с последующими изменениями и дополнениями

18. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. N 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда» с последующими изменениями и дополнениями

19. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» " с последующими изменениями и дополнениями

Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках» с последующими изменениями и дополнениями (ред. от 25.03.2013)

20. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2020 №1017 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде" с последующими изменениями и дополнениями

21. Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105 " с последующими изменениями и дополнениями

22. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85"Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности". с последующими изменениями и дополнениями

23. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" с последующими изменениями и дополнениями

24. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»

25. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения» " с последующими изменениями и дополнениями

26. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97. " с последующими изменениями и дополнениями с последующими изменениями и дополнениями

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" в ред. 10.11. 2015

28.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю" (с изменениями, внесенными постановлением Пленума от 28 сентября 2010 г. № 22)

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. В.Л. Гейхман Трудовое право, 2-е издание: Учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2019

2. Ф.Л.Гейхман, И.К.Дмитриева. Трудовое право. Практикум 2-е издание: учеб. пособие для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2017;

3.В.Б.Гольцов, В.С.Озеров, Е.В.Платонов. Трудовое право: учебник – Москва: КНОРУС; Санкт-Петербург: ГБПОУ «Невский машиностроительный техникум», 2020

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

[http:// www.minzdravsoc.ru/](http://www.minzdravsoc.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущая аттестация

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, решения ситуационных задач, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и методы текущего, рубежного контроля по учебной дисциплине самостоятельно определяются преподавателем.

Результаты (освоенные усвоенные знания)	обучения умения,	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций, личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:			
применять на практике нормы трудового законодательства		ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения разноуровневых практических заданий, кейс-заданий, тестов
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров		ОК-1, ОК4, ОК-5;ОК-6;ОК-9 ОК 1.1; ; ЛР3,	обсуждение и оценка докладов, сообщений

	ЛР4, ЛР7	
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6; ОК-9 ОК 1.1; ЛР1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических заданий
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6; ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов, проектов
Составлять документы, связанные с приемом, переводом, увольнением работника	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6; ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических занятий, семинаров, дискуссий, деловых игр
Проводить расчеты средней заработной платы работника; определять размеры причиненного ущерба	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических заданий (тестов, кейс-заданий, докладов. Творческие задания (эссе, дискуссии о проблемах минимальных стандартов в РФ: МРОМ, Потребительская корзина, Прожиточный минимум)
Знания		
Нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве;	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6; ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений; ответы на вопросы семинарского занятия
содержание российского трудового права;	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6; ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений
права и обязанности работников и работодателей;	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6; ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, проектов
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6; ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических занятий (оформление унифицированных кадровых документов; заполнение трудовой книжки) обсуждение и оценка докладов, сообщений,
виды трудовых договоров;	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6; ОК-9 ОК 1.1; ЛР3,	оценка выполнения практических занятий; (оформление трудовых договоров)

	ЛР4, ЛР7; ЛР12.	
содержание трудовой дисциплины;	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6;ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических заданий; обсуждение и оценка докладов, сообщений. Выявление проблем трудового законодательства по вопросам снятия дисциплинарных взысканий
Содержание основ охраны труда	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6;ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	Оценка проектов, тестовые задания, решение кейс-заданий
порядок разрешения трудовых споров	ОК-1, ОК4, ОК-5; ОК-6;ОК-9 ОК 1.1; ЛР3, ЛР4, ЛР7	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, результатов деловой игры

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Пояснительная записка к экзамену

На итоговом контроле (экзамене) студент должен показать знания трудового права в соотношении с другими смежными отраслями права, тенденцию его развития, трудовые права и обязанности работников и работодателя. Знать юридические вопросы, которые часто встречаются в повседневной практике, а также вопросы Российского трудового права. Уметь анализировать юридические проблемы, решать трудовые споры и знать права и обязанности граждан РФ.

Вопросы к экзамену

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Принципы трудового права: понятие, значение, классификация. Отраслевые принципы
4. Источники трудового права.
5. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
6. Трудовые отношения: понятие, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.
7. Субъекты трудового права: понятие, классификация, правовой статус.
8. Работник как субъект трудового права. Статутные права и обязанности.
9. Работодатель как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности.
10. Профсоюз как субъект трудового права. Понятие, правосубъектность, функции профсоюзов, права – обязанности.
11. Коллективный договор: понятие, содержание и структура, действие, регистрация, контроль за исполнением.
12. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.

13. Порядок заключения трудового договора: возраст, с которого допускается заключение трудового договора, необходимые документы, оформление приема.
14. Срочный трудовой договор.
15. Гарантии при заключении трудового договора
16. Испытание при приеме на работу. Результаты испытания.
17. Понятие, Классификация трудовых договоров.
18. Изменение условий трудового договора. Виды переводов. Перемещения.
19. Временные переводы на другую работу на срок до одного месяца.
20. Отстранения от работы.
21. Общие основания прекращения трудовых отношений.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, условия.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие ликвидации организации, сокращения численности или штата работников. Гарантии, компенсации (п.1,2 ч.1 ст.81 ТК РФ)
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей. (подп. «а» - «д». пункта 6 ч.1 ст. 81 ТК РФ,)
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника (п.3,4 ч.1 ст.81 ТК РФ)
27. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора.
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Рабочее время: понятие, виды.
30. Работа в ночное время: понятие, порядок привлечения работников к работе в ночное время, оплата труда.
31. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа): условия и порядок привлечения.
32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).
33. Время отдыха. Понятие, виды. Краткая характеристика.
34. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни.
35. Ежегодный отпуск: понятие, виды, общая характеристика.
36. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Продление, перенос, разделение отпуска на части; отзыв из отпуска.
37. Отпуск без сохранения заработной платы.
38. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.
39. Понятие, состав, методы регулирования заработной платы
40. Тарифная система: понятие, элементы.
41. Нормирование труда: понятие, виды.
42. Оплата труда при невыполнении трудовых норм, простое, выпуск брака.
43. Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты зарплаты.
44. Ограничения удержаний из зарплаты: случаи, размеры.
45. Трудовая дисциплина: понятие, виды, методы обеспечения, права и обязанности работников и администрации.
46. Дисциплинарный проступок, дисциплинарные взыскания. Порядок применения, сроки и снятие дисциплинарного взыскания.

47. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу предприятия: понятие, виды, основания привлечения к материальной ответственности.
48. Полная материальная ответственность: понятие, случаи привлечения.
49. Порядок определения размера ущерба, причиненного имуществу работодателя.
50. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный здоровью работника.
51. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация.
52. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам.
53. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
54. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
55. Порядок объявления забастовок.
56. Понятие, содержание, формы обеспечения охраны труда.
57. Охрана труда женщин.
58. Охрана труда молодежи и инвалидов.
59. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
60. Особенности регулирования труда беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет.
61. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
62. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
63. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
64. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
65. Гарантии и компенсации: понятие, случаи предоставления
66. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
67. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
68. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Критерии оценки

5 (отлично) – если студент полностью овладел знаниями, умениями и навыками; умеет выбрать главное в учебном материале; соединить теорию и практику; владеет основными понятиями; говорит убедительно без подсказки, облекает свой ответ в правильную литературную речь.

4 (хорошо) – если студент полностью овладел знаниями, умениями и навыками; умеет выбрать главное в учебном материале; соединить теорию и практику; владеет основными понятиями, но допускает небольшие неточности в содержании и (или) изложении материала.

3 (удовлетворительно) – студент изучил и в основном понимает содержание учебного материала, но допускает ошибки; в ответе нет единства и логики; правильные, но разрозненные фразы.

2 (неудовлетворительно) – студент имеет отрывочные знания в которых нет системы; говорит простыми, несвязанными фразами, смысл которых не понимает; не видит главного; уровень мышления низкий.

4.3. Тематика курсовых работ

Темы курсовых работ.

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения
3. Трудовое правоотношение: понятие, стороны, содержание. Отличие от гражданских правоотношений связанных с выполнением работ, оказанием услуг.
4. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.
5. Принципы трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.
6. Гендерное равенство в трудовом праве.
7. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
8. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве, как предмет трудового права.
9. Право на труд: сравнительный анализ конституционного и трудового законодательства
10. Запрет дискриминации и принудительного труда в трудовом праве
11. Свобода труда как принцип трудового права
12. Источники трудового права
13. Судебная практика и ее значение в регулировании трудовых отношений.
14. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права (анализ ст. 5-14 ТК РФ)
15. Конституция РФ как источник трудового права
16. Локальное регулирование трудовых отношений.
17. История развития трудового права в России.
18. Органы социального партнерства.
19. Представители работников и работодателей. Участие работников в управлении организацией.
20. Правовой статус работника по трудовому праву

21. Работодатель как субъект трудового права
22. Профессиональный союз как субъект трудового права
23. Профсоюз: история и тенденция развития в России.
24. Правовой статус федеральной инспекции труда.
25. Коллективный договор как одна из форм социального партнерства
26. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы стороны, уровни
27. Роль коллективных переговоров и коллективного договора в странах с развитой рыночной экономикой (либо на примере отдельно взятой страны).
28. Трудовой договор и его роль в трудовом праве.
29. Заключение трудового договора
30. Трудовая книжка и её значение в трудовом праве.
31. Защита персональных данных работника.
32. Срочный трудовой договор и сфера его применения
33. Изменение условий трудового договора.
34. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
35. Увольнение с работы в связи с ликвидацией организации и по сокращению численности или штата работников.
36. Увольнение работника за нарушение трудовой дисциплины.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
39. Увольнение работника по собственному желанию и соглашению сторон трудового договора
40. Рабочее время по трудовому праву: понятие, виды, общая характеристика
41. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
42. Режим рабочего времени
43. Время отдыха по трудовому праву: общие положения. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
44. Правовое регулирование отпусков в трудовом праве.
45. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями,
46. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
47. Особенности регулирования труда работников - инвалидов.
48. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, занятых на сезонных работах, и лиц, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев.
49. Особенности регулирования труда дистанционных работников, лиц, заключивших трудовой договор с работодателями –физическими лицами и работодателями –субъектами малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям.
50. Особенности регулирования труда лиц, являющихся иностранными работниками и лиц без гражданства
51. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
52. Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации; работников государственных корпораций, ПФР, ФСС, ФОМС.
53. Особенности регулирования труда работников транспорта и работников, занятых на подземных работах, работающих вахтовым методом.
54. Особенности регулирования труда педагогических и медицинских работников

55. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников
56. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
57. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей
58. Особенности регулирования труда лиц, лишенных свободы
59. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу
60. Права инвалидов в сфере трудовых правоотношений.
61. Правовое регулирование отношений в сфере труда сотрудников прокуратуры, сотрудников ОВД, государственных служащих.
62. Заработная плата: понятие, государственные гарантии, формы.
63. Минимальная заработная плата: понятие и значение.
64. Системы оплаты труда в РФ.Тарифная система оплаты труда.
65. Оплата труда в особых условиях
66. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на другую работу.
67. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования
68. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора
69. Гарантии и компенсации лицам, пострадавшим в результате аварии на ПО «Маяк».
70. Другие гарантии и компенсации
71. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
72. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
73. Расследование, оформление, учет микроповреждений, несчастных случаев.
74. Материальная ответственность работника перед работодателем.
75. Материальная ответственность работодателя перед работником
76. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Вина в трудовом праве.
77. Самозащита работников в трудовом праве: понятие, проблемы
78. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
79. Защита трудовых прав и свобод профессиональными союзами
80. Проблемы защиты чести и достоинства в трудовом праве. Ответственность за причинение морального вреда в трудовом праве.
81. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
82. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
83. Права и обязанности работника в области охраны труда.
84. Федеральная инспекция труда
85. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
86. Комиссия по трудовым спорам: создание, компетенция, порядок работы и исполнения решений
87. Медиация в трудовом законодательстве.
88. Трудовой распорядок и дисциплина труда
89. Забастовка как способ разрешения трудового спора

90. Международная организация труда: создание, структура, задачи и организация её работы.

91. Сравнительный анализ трудового законодательства РФ и других государств.

5. ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий с использованием активных лекционных технологий, технологий учебного информационного поиска, игрового и учебного проектирования, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

5.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Режим чередования учебного труда и отдыха на занятии устанавливается преподавателем с учетом повышенной утомляемости контингента обучающихся. Возможно сокращение длительности занятий.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания *тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.*

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый

раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ

В процессе организации самостоятельной работы по дисциплине инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупных шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием диктофона, программ – синтезаторов речи).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).