Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)
ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276
190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88
https://police-college.ru/ * e-mail: ipc-info@yandex.ru

Согласовано
На заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю
Директор АНОО ПО
«СПБ АМ им. Н.А. Щёлокова»
О.В. Ярухин
Приказ №36У от 30.08.2023 года

Положение

О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2023

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ 4
3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР И ПРЕДЗАЩИТЫ ВКР 6
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СРОКАМ СДАЧИ ВКР 11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 12
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ 15

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»).

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее образовательная организация), реализующая программы СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО обеспечивает процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.3. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения

государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемые в образовательной организации.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации и не должен составлять менее пяти человек.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

2.5 Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников образовательной организации, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого выпускника утверждаются приказом директора образовательной организации.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора образовательной организации.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании методической комиссии с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Организация выполнения ВКР и предзащиты ВКР

4.1. Выпускная квалификационная работа - самостоятельное творческое исследование обучающегося по одной из профессиональных проблем. Исследование должно носить законченный характер и отражать глубину и сформированность полученных знаний и навыков, способность выпускника анализировать факты и применять их в практической деятельности; находить варианты решения конкретной профессиональной задачи, формулировать и обосновывать свою позицию, аргументировать свой выбор.

В выпускной квалификационной работе должны быть отражены умения работать с информационными источниками (литературой); владение различными методиками научно-исследовательского анализа и обобщения материала. При рассмотрении вопросов, имеющих несколько точек зрения, обучающийся должен продемонстрировать свой выбор, либо представить свой вариант видения проблемы

4.2. Общее руководство по организации выполнения ВКР, контроля за ходом ее выполнения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, методисты и председатели методических комиссий образовательной организации.

4.3. Заместитель директора по УМР:

4.3.1. Координирует и контролирует работу заведующих отделениями, методистов и председателей методических комиссий по организации выполнения ВКР;

4.3.2. Проводит рассмотрение программ ГИА на заседании методических комиссий образовательной организации;

4.4. Методисты и председатели методических комиссий:

4.4.1. Проводят экспертизу формулировок предложенных тем ВКР;

4.4.2. Контролируют соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП;

4.4.3 Проводят консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;

4.4.4. Обобщает результаты защиты ВКР на основании отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК);

4.5. Заведующий отделением:

4.5.1. Разрабатывает проект приказа о закреплении за студентами тем ВКР и руководстве ВКР;

4.5.2. Осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций руководителей в соответствии с установленным графиком и расписанием проведения предзащиты ВКР;

4.5.3. Контролирует сроки сдачи ВКР;

4.5.4. Разрабатывает проект приказа о допуске к защите ВКР.

4.6. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии:

4.6.1. Выполняет технические функции по обеспечению работы ГЭК в рамках процедуры ГИА.

4.6.2. Проверяет наличие подготовленной аудитории ГЭК;

4.6.3. Обеспечивает своевременное оформление документов до проведения процедуры ГИА и после защиты, и сбор необходимых подписей;

4.6.4. Доводит до сведения выпускников график с очередностью выступления на заседании ГЭК.

4.6.5. Готовит индивидуальные ведомости члена ГЭК

4.6.6. Ведет протоколы заседаний ГЭК. В ходе защиты фиксирует все вопросы, заданные членами комиссии, замечания, а также особые мнения и рекомендации;

Секретарь ГЭК не имеет права голоса в принятии решения членами ГЭК, не имеет права высказываться по существу выполненной обучающимся ВКР.

4.7. Основными функциями руководителя ВКР являются:

4.7.1 Разработка совместно со студентом плана ВКР.

4.7.2 Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (цели, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и т.д.)

4.7.3 Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

4.7.4. Помощь в формулировке понятийного аппарата исследования.

4.7.5 Контроль хода выполнения ВКР (проверка выполненной работы, оценка выполнения отдельных частей работы и всей работы в целом);

4.7.6 Оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.

4.7.7 Подготовка письменного отзыва на ВКР и ознакомление студента с отзывом на ВКР.

4.8. Основные обязанности студента при написании ВКР:

4.8.1. Выполнение требований Положения.

4.8.2. Своевременный выбор направления исследований и темы ВКР.

4.8.3. Посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным графиком подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя.

4.8.4. Завершение ВКР в полном объеме к предзащите, определенной графиком и утвержденным расписанием.

4.8.5. Предоставление на процедуру защиты ВКР доклада защиты и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями на бумажном носителе;

4.8.6. Подготовка мультимедийной презентации ВКР на электронном носителе.

4.9 Предзащита ВКР является итоговой формой контроля за ходом выполнения ВКР и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР.

Предзащита проводится по всем специальностям и на всех отделениях.

4.10. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на заведующего отделением.

Заведующий отделением:

1) Составляет график проведения предзащиты и информирует студентов о дне, времени и месте проведения предзащиты ВКР.

2) Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются исходя из специфики отделений и специальностей.

4.11. Требования к уровню готовности ВКР, представленных к предзащите:

1)наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы);

2) наличие оформленных приложений;

3) наличие отзыва руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, содержащий компоненты методологического аппарата (объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.), основные

выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента вместе с показом презентации – до 15 минут.

4.12. Преподаватель по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок. В случае выявленного в ходе предзащиты несоответствия ВКР требованиям настоящего Положения преподаватель доводит до сведения заведующего отделением, а заведующий отделением устанавливает срок для доработки и, при необходимости, назначает дополнительную дату для предзащиты.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- индивидуальные ведомости члена ГЭК
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;

В случае подачи заявления на апелляцию:

- приказ о составе апелляционной комиссии;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Допускается фиксация процедуры защиты ВКР посредством аудио-, видеосъемки. Запись процедуры защиты ВКР хранится в образовательной организации в течение 3

(трех) рабочих дней после проведения процедуры ГИА, затем, за исключением случаев апелляционного обжалования, подлежит уничтожению.

На защиту ВКР отводится **до 15** минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника с демонстрацией презентации (не более 8 -10 минут);
- вопросы членов комиссии и ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Во время проведения защиты ВКР члены ГЭК заносят в индивидуальные ведомости члена ГЭК результаты защиты ВКР за доклад и наглядную демонстрацию (презентацию) ВКР, за ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, и отзыв руководителя ВКР. Оценка за защиту ВКР выставляется в индивидуальной ведомости члена ГЭК на основании среднего балла по 3 (трем) показателям. Оценка, полученная за защиту ВКР заносится секретарем ГЭК в сводную ведомость.

5.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, установленный образовательной организацией, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организацией

6. Требования к структуре, оформлению и срокам сдачи ВКР

6.1. ВКР - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме.

ВКР должна отражать:

- актуальность, современное состояние рассматриваемого вопроса;
- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованный выбор и корректное использование наиболее эффективных методов решения профессиональных задач;
- научно-исследовательский характер;
- навыки анализа и умение излагать соответствующие выводы и предложения;
- соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению дипломной работы.

6.2. Объем ВКР должен составлять 45-50 страниц текста без учета приложений. ВКР, выходящие за указанные пределы объема, к рассмотрению не принимаются. Ответственность за техническую грамотность написания и оформления ВКР несёт автор. ВКР представляется на бумажном носителе.

Основная часть выпускной квалификационной работы может содержать иллюстративный материал (таблицы, диаграммы, рисунки, графики и т.п.). Выбор формы представления иллюстративного материала зависит от цели и характера темы исследования.

Типовой состав работы предполагает наличие в ней следующих обязательных компонентов:

- Титульный лист

- Содержание
- Введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- Основная часть, которая состоит из двух глав: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава - аналитическая; практическая часть, которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п.;
- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; рекомендации по устранению выявленных недостатков; планирование проведения рекомендуемых мероприятий и т.п.;
- Список используемых источников;
- Приложение.

Требования к выполнению и оформлению ВКР изложены в Регламенте по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя - положительный;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя - положительный, содержит небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы;
- при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором необоснованно, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);

- нарушены правила оформления работы;
- отзыв содержит много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.
- коллегиальное решение Государственной экзаменационной комиссии.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации
Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

Приложение к Положению
о государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ 3
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР 4
4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 9
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 10
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ 10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 11
ПРИЛОЖЕНИЕ А 14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 15
ПРИЛОЖЕНИЕ В 16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г 18
ПРИЛОЖЕНИЕ Д 19
ПРИЛОЖЕНИЕ Е 20
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж 21
ПРИЛОЖЕНИЕ И 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускника является частью программы подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» по специальностям: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Государственная итоговая аттестация установлена в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускная квалификационная работа - самостоятельное творческое исследование обучающегося по одной из профессиональных проблем. Исследование должно носить законченный характер и отражать глубину и сформированность полученных знаний и навыков, способность выпускника анализировать факты и применять их в практической деятельности; находить варианты решения конкретной профессиональной задачи, формулировать и обосновывать свою позицию, аргументировать свой выбор.

В выпускной квалификационной работе должны быть отражены умения работать с информационными источниками (литературой); владение различными методиками научно-исследовательского анализа и обобщения материала. При рассмотрении вопросов, имеющих несколько точек зрения, обучающийся должен продемонстрировать свой выбор, либо представить свой вариант видения проблемы.

Данный Регламент рассматривает этапы выполнения и требования к оформлению ВКР, порядок защиты дипломной работы.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР должна отражать:

- актуальность, современное состояние рассматриваемого вопроса;
- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованный выбор и корректное использование наиболее эффективных методов решения профессиональных задач;
- научно-исследовательский характер;
- навыки анализа и умение излагать соответствующие выводы и предложения;
- соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению дипломной

работы.

Общими требованиями к дипломной работе являются: чёткость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и практическая значимость, обоснованность личных предположений и рекомендаций автора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Названия частей ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1 … » «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце названия не ставится.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие основные элементы:

- ✓ **Титульный лист -** является первой страницей выпускной квалификационной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения (см. Приложение А):
  - наименование образовательной организации;

  название выпускной квалификационной работы;
  - код и наименование специальности и формы обучения
  - указание формы обучения
  - фамилия, имя, отчество обучающегося, с указанием курса и учебной группы;
  - фамилия, имя, отчество научного руководителя, ученая степень и ученое звание;
  - место и год написания выпускной квалификационной работы
- ✓ **Содержание -** оформляется по форме, приведённой в Приложении Б
- ✓ **Введение** - вводная часть дипломной работы, которая призвана раскрыть основное содержание, теоретическое, практическое значение исследуемой темы. Обоснование актуальности темы исследования - одно из основных требований. Актуальность показывает важность, злободневность исследования и позволяет понять, как применять материал исследования. Другими словами, почему выбрана эта тема и какую пользу принесет эта работа. Формулировки должны быть краткими, четкими, логичными и последовательными. Объем введения не должен превышать 3-4 страницы.

Еще один обязательный структурный элемент введения – **Гипотеза исследования.** Гипотеза (от лат. Предположение) – это прогнозируемый результат исследования, научное предположение, которое следует проверить опытным путем или обосновать теоретически. Именно это и есть главная цель любого диплома, в ходе написания которого автор отбирает необходимый материал, придает определенную структуру работе. При написании гипотезы принято использовать следующие слова и формулировки: *предполагается, что … следует ожидать… . Если…, то*. Последовательность расположения структурных элементов Введения приведены в Приложении В.

- ✓ **Основная часть**, которая состоит из двух глав, и пункты в соответствии с логической структурой изложения, должна раскрывать состояние вопроса по выбранной теме: в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторая глава - аналитическая; практическая часть, которая может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, результатами исследования и т.п; Название главы не должно дублировать название темы, а название пунктов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть содержания.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:
- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

При делении основной части необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, *например:* 1, 2, 3.

Номер пункта включает номер главы и порядковый номер подраздела, разделённые точкой, *например:* 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Главы и пункты должны иметь заголовки. Их следует писать (печатать) **без точки в конце**, не подчёркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Например: 4.1 Экономическое обоснование варианта доставки товара.

Заголовки глав отделяют от текста одним межстрочным интервалом. Заголовки пунктов от текста не отделяют. Переносы и подчёркивание слов в заголовках не допускаются.

Если все главы ВКР, введение, заключение и список используемых источников должны начинаться с нового листа, то **пункты глав** могут размещаться в начале, середине или конце листа.

Нельзя заканчивать страницу заголовком текста или таблицей.

Пример оформления Главы, пункта главы и текста:

ГЛАВА 1. УГОЛОВНО-ПРАВОВЫЕ И КРИМИНОЛОГИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ СОВЕРШЕНИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ С УЧАСТИЕМ ЛИЦ, НЕ ДОСТИГШИХ ВОЗРАСТА 18 ЛЕТ

1.1 Понятие несовершеннолетнего преступника

Несовершеннолетние –по российскому праву- «лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, т. е. совершеннолетия.» [Цит. по: 38, стр.10] Правовое положение несовершеннолетних определено различными отраслями российского законодательства.

В конце каждой главы делаются основные выводы, которые затем перейдут в заключение. Пример оформления вывода представлен в Приложении Г

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, схемы, диаграммы, графики и рисунки. Приложении Д

- ✓ **Заключение,** в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы; рекомендации по устранению выявленных недостатков; планирование проведения рекомендуемых мероприятий и т.п; Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

  Введение и заключение лежат в основе доклада обучающегося на защите.
- ✓ **Список используемых источников -** должен содержать сведения об источниках литературы, использованных при написании ВКР и иметь не менее 20-25 источников, в том числе и источники, на которые были сделаны ссылки в тексте. Источники должны быть актуальными: нормативные правовые акты - в действующих редакциях, книги и статьи - за последние 3-5 лет (если, конечно, не исследуется исторический аспект).

  Список используемых источников помещают после заключения, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа 1,5 интервалом.

Сведения об источниках приводят в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.7-2014, ГОСТ Р 7.0.12-2011. При составлении списков использованных источников к научным работам запятую после фамилии автора можно не ставить. Запятая, согласно ГОСТ 7.1 – 2003, необходима при составлении библиографического описания документов для каталогов.

Список включает все использованные в работе источники, в него должны входить текстовые или электронные публикации: законодательные и нормативные акты, документы, учебная, научная и справочная литература, статьи из журналов и газет, сборников трудов, информация из Интернета.

Список используемых источников **должен быть составлен в следующем порядке**:

- Конституция РФ
- Общеправовые принципы и нормы международного права и международного договора
- Федеральные конституционные законы
- Законы РФ
- Указы и Распоряжения Президента РФ
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Ведомственные и межведомственные подзаконные акты (Инструкции Приказы министерств и ведомств)
-Акты муниципальных органов;
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (официальные доклады, отчеты);
- монографии, книги, научные статьи, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- рецензии на опубликованные монографии и научные статьи;
- научно-практические комментарии законодательства
- Интернет-ресурсы (в алфавитном порядке).

Примеры описания используемых источников приведен в Приложении Е.

При написании работы студент обязан давать ссылки на нормативные документы и литературные источники, на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящена выпускная квалификационная работа. В выпускных квалификационных работах используются внутритекстовые ссылки, которые следует приводить в квадратных скобках. Ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

Если один и тот же источник переиздается неоднократно, то следует ссылаться на последнее издание.

При заимствовании из литературных источников цитат обязательно наряду с порядковым номером источника указывать номера страниц, например: [12, с.34] (где 12 – номер источника, 34 – номер страницы).

При использовании автором заимствованных из литературных источников иллюстраций, таблиц, формул, в том месте работы, где дается ссылка, необходимо указать не только номер источника, но и номера страницы, иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в работе, например: [23, с.67, таблица 7] (здесь 23 – номер источника в списке, 67 – номер страницы, 7 –номер таблицы).

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Нумерация ссылок ведётся арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР (независимо от деления его на главы и пункты).

Примеры оформления цитат и ссылок:

По мнению А.В. Иванова «осуществление мер по повышению качества правосудия, совершенствованию судопроизводства и его постоянной адаптации к потребностям государства и общества является неотъемлемой частью последовательно проводимого демократического процесса в России». [20, стр. 19].

- ✓ **Приложение -** рекомендуется составлять из материалов, которые поясняют или дополняют раскрытие сущности вопросов, рассматриваемых в основной части. К таким материалам относят справочные материалы, имеющих вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, диаграмм, иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения размещают после списка использованных источников. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ»** и его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, его обозначают: **ПРИЛОЖЕНИЕ А**.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем ВКР должен составлять 45-50 страниц текста без учета приложений. ВКР, выходящие за указанные пределы объема, к рассмотрению не принимаются. Ответственность за техническую грамотность написания и оформления ВКР несёт автор.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном наборе в редакторе WORD, на бумажных носителях формата А4:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - кегль - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- выравнивание по ширине;
- цвет шрифта – черный (за исключением рисунков, которые могут быть и цветными)
- поля: верхнее и нижнее - 20мм; правое - 10 мм; левое 30 мм.
- форматирование - «по ширине» (т.е. текст выровнен по горизонтали, как с левой, так и с правой стороны листа),
- абзацный отступ - **1,25 см** (5 знаков).

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится над серединой верхнего поля листа арабскими цифрами без слова страница (стр., с.). На титульном листе, на листе «СОДЕРЖАНИЕ» страницы не указывается, но они входят в общую нумерацию работы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

В тексте не допускается применять сокращения слов, которые не установлены правилами русской орфографии и ГОСТ Р 7.0.12 [4]. Печать осуществляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4. ВКР брошюруется на пластиковую пружину. Отзыв руководителя ВКР к работе прикладывается отдельно.

ВКР предоставляется в законченном виде в установленные расписанием сроки при наличии отзыва руководителя ВКР, подписи руководителя ВКР на титульном листе и автора работы.

Отзыв научного руководителя - это упорядоченное перечисление профессиональных качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание уделяется оценке научным руководителем соответствия знаний, умений, компетенций выпускника требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, а также оценке его личностных характеристик: самостоятельность, ответственность, умение логически излагать

материал, систематизировать информацию, умение организовать свой труд и т.д. Научный руководитель составляет отзыв по форме в **Приложении Ж.**

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

Процедура защиты одной дипломной работы предполагает продолжительность до 15 минут на студента. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента, время выступления – до 10 минут.

Текст выступления (доклада) должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы, поэтому основу выступления будет составлять «Введение» и «Заключение», которые используются во выступлении почти полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав. Так же должны быть использованы только те схемы и диаграммы, которые приведены в дипломной работе;

Структура текста должна соответствовать следующему порядку:

-введение (обоснование темы исследования, объект, предмет, цель, задачи, методы и т.д.);

-краткое содержание работы (выводы по главам);

-результаты опытно-экспериментальной работы;

-заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки дипломной работы, практическая значимость).

После доклада студент должен ответить на вопросы членов комиссии. Пример (структура) доклада студента представлен в **Приложении И.**

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычным словесным выступлением и бумажными плакатами. Компьютерная презентация позволяет использовать ее выпускнику как наглядность, а членам ГЭК одновременно изучать работу и контролировать выступление, т.е. презентация – это визуализация доклада (защитного слова). Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 10 - 15 слайдов. Необходимо использовать программу PowerPoint.

Основные приемы использования презентации:

- необходимо начать КП (компьютерную презентацию) с титульного листа ВКР
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- информация на слайде должна быть контрастна фону. Подберите два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции;
- не злоупотребляйте анимацией, в первую очередь появляется заголовок, далее - текст по абзацам;
- помните, что визуальное восприятие занимает от 2 до 5 секунд;
-презентация поможет провести доклад, но она не может его заменить, поэтому не читайте текст со слайдов, а подготовьте распечатанные заметки к докладу;
- в автоматическом режиме обязательно проконтролируйте временной интервал своего доклада
- последний слайд – это основные выводы ВКР.
- слайд «Спасибо за внимание» **не** пишется.

Содержание слайдов может включать в себя определение объекта, предмета, цели, задачи, а также таблицы, диаграммы, графики, фотографии и прочее, но строго по плану дипломной работы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст (не более 3 цветов на слайде). Текст крупный.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:
- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.
- коллегиальное решение Государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «5» (отлично):

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;

- итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки;
- дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- отзыв руководителя - положительный;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам;
- изложение материала носит преимущественно описательный характер;
- структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;
- основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя - положительный, содержит небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы;
- ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;
- нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в положительных отзывах содержатся замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- актуальность исследования автором необоснованно цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;
- большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет;
- выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии);
- нарушены правила оформления работы;
- отзыв содержит много замечаний;
- в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма титульного листа ВКР

Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции
имени Н.А. Щёлокова»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Дипломная работа)

на тему:
Тема (без кавычек, 14пт, Ж, по центру)

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения: очная
Студент:
Иванов Иван Иванович _____

Курс 4 Группа № 403ПД
Руководитель:
Иванова Анна Ивановна _____

Санкт-Петербург
2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Пример оформления содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..…….……..….....3
Глава 1. Пенсионная система России……..……6
1.1 Виды страховых пенсий.……..……6
1.2 (Название)……...….……...……....9
1.3 (если нужно)……..……..…..12
Выводы по главе 1…...……..…….15
Глава 2. (Название главы)……..……...……..……..17
2.1 (Название) ……..……..……17
2.2 (Название)…….…….....19
2.3 (если нужно)……..…….....22
Выводы по главе 2……...…….……...……28
Заключение……..…….…….....35
Список использованных источников ……40
Приложение А Структура пенсионной системы России……42

- **Главы и подглавы оформляются без круглых скобок – это пример!**
- **Названия приложений в образце выбраны случайно!!**

- **ПРИЛОЖЕНИЕ В**

Пример разработки введения ВКР по теме

«Правовой статус судов среднего звена в Российской Федерации»

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы обусловлена тем, что развитие Российской Федерации на современном этапе характеризуется повышенным вниманием общества к деятельности судов. «Система судебных органов обеспечивает незыблемость основ конституционного строя, единство экономического и правового пространства, имущественные и неимущественные права граждан и юридических лиц, а также гарантирует свободу экономической деятельности» [Цит.по:15, стр.11].

По мнению А.В. Иванова, «Осуществление мер по повышению качества правосудия, совершенствованию судопроизводства и его постоянной адаптации к потребностям государства и общества является неотъемлемой частью последовательно проводимого демократического процесса в России». [20, стр. 19]. Построение в стране развитого гражданского общества и устойчивой демократии, позволяющей в полной мере обеспечить права человека, гражданские и политические свободы, определено в качестве одной из главных целей развития в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

Объектом исследования дипломной работы являются общественные отношения по поводу организации и функционирования судов среднего звена общей юрисдикции, их правового статуса.

Предметом исследования выступают нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность судов среднего звена общей юрисдикции.

Целью работы является исследование правового статуса судов среднего звена общей юрисдикции в Российской Федерации, на примере Самарского областного суда.

К **задачам работы** относятся:

1. Исследование организационных основ деятельности судов среднего звена.
2. Характеристика организационного обеспечения деятельности судов среднего звена.
3. Анализ перспективных направлений развития судов среднего звена.

Гипотеза исследования: функционирование судов среднего звена общей юрисдикции будет эффективнее, а их правовой статус выше, если будут реализованы перспективные направления их развития и организационного обеспечения.

Практическая значимость работы проявляется в возможности использования материалов данного исследования в учебной деятельности, при изучении теоретических вопросов организации и

функционирования судебной системы Российской Федерации.

Структурно работа включает введение, обосновывающее объект и предмет исследования, цели и задачи работы, две главы, последовательно раскрывающие содержание работы и заключение, содержащее выводы по проведенному исследованию.

При написании работы было исследовано большое количество нормативно-правовых актов, научно-методической литературы, периодических изданий

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример оформления вывода по главе:

Вывод по главе 1

«В главе 1 «Правовое обеспечение охраны здоровья граждан Российской Федерации» рассмотрены вопросы, касающиеся общей характеристики охраны жизни и здоровья граждан, правовых средств охраны здоровья, организацию медицинского страхования в Российской Федерации, можно сделать вывод, что социальные права образуют составную часть системы неотъемлемых прав человека.

Главной характеристика социальных прав - они призваны обеспечивать личности удовлетворение важнейших жизненных нужд, без которых не может быть и речи о нормальном человеческом бытии.

……..

Во второй главе «Реализация прав на охрану здоровья граждан РФ: проблемы, гарантии» будут рассмотрены вопросы, касающиеся гарантий защиты прав на охрану здоровья граждан РФ, проблем реализации прав на охрану здоровья граждан РФ в наши дни.»

Перечисление чего-либо, содержащее в себе определения и пояснения, рекомендуется включать в текст после двоеточия со строчной буквы каждое. Перед каждым перечислением следует ставить короткое тире или строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ъ), после которой ставится круглая скобка.

Между собой перечисления отделяются точкой с запятой.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в *Примере:*

а) _____;

б) _____;

1) _____;

2) _____;

в) _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Пример оформления рисунка

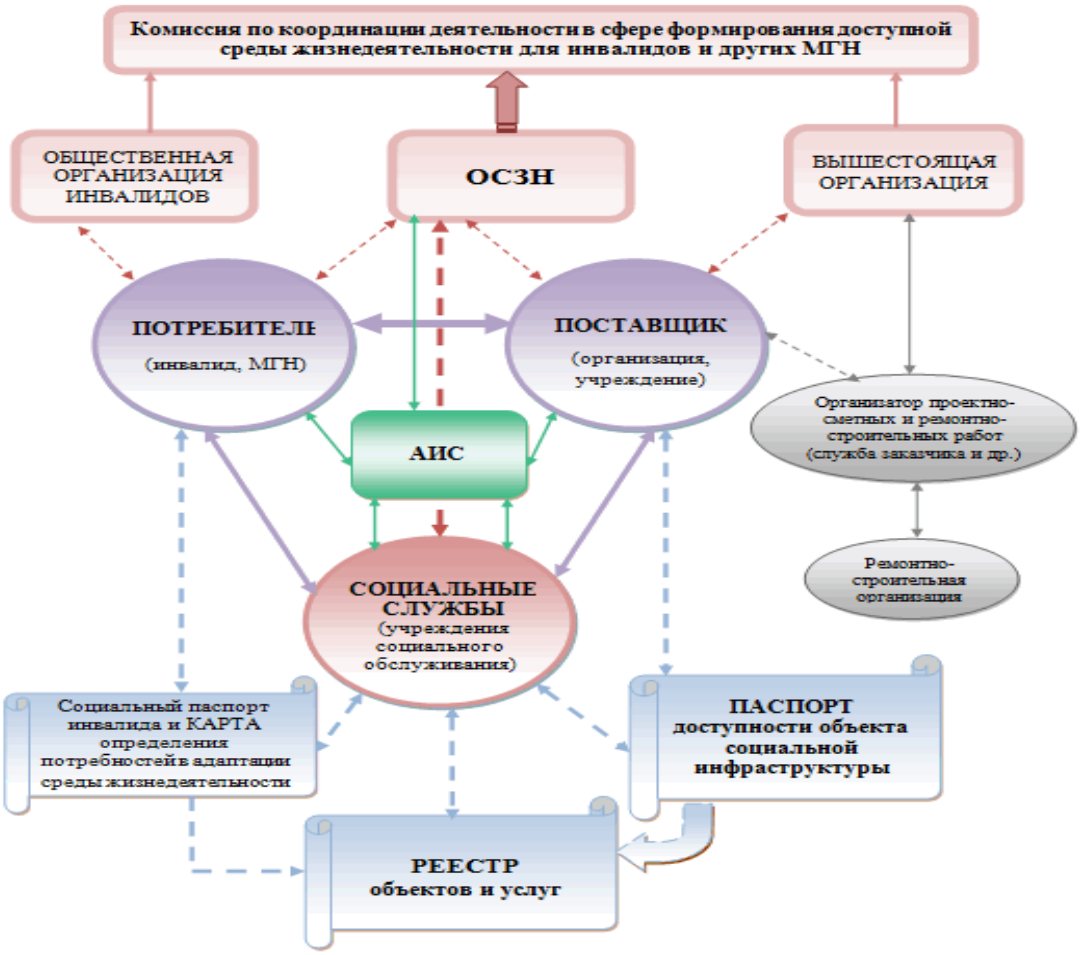

Рисунок 1 – **Организационная модель взаимодействия участников системы обеспечения доступности социальных объектов и услуг для инвалидов**

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления списка использованных источников

Список используемых источников

Нормативно-правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации (**принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.05.2022.
2. **Всеобщая декларация прав человека** (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Консультант Плюс: справочно-правовая система - ВерсияПроф.-М.,2022.
3. **Федеральный конституционный закон "О Верховном Суде Российской Федерации"** от 5 февраля 2014 г. N 3-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 6 февраля 2014 г.

Научная литература

4. **Амплеева Т. Ю.** По закону русскому. История уголовного судопроизводства Древней Руси: Монография. М.: Юридический институт МИИТа, 2019. – 228 с.
5. **Абдулин Р. С.** Рецензия на монографию Алексеевской Екатерины Игоревны «Законы развития судебной системы». Издательство: Ю стицинформ. 2019 // Юридические исследования. – 2019. – № 11. – 156 с.
6. А**нишина В.И.** Функции судов как самостоятельной ветви государственной власти в РФ // Российский судья. – 2018. – N10. – 416 с.

Интернет-ресурсы

7. **Вихров А. А.** Интеграция систем KPI [Электронный ресурс] / А. А. Вихров // Управление компанией. – 2020. – № 10. – Режим доступа: http: / / www. rsl.ru. - Загл. с экрана (дата обращения: 05.08.2021).
8. **Понятие и виды преступности** [Электронный ресурс] // Режим доступа: https://works.doklad.ru/view/woJOLyl0Wqc.html – Загл. с экрана (Дата обращения: 26.11.2021)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Форма отзыва на ВКР

Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции
имени Н.А. Щёлокова»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____

Форма обучения _____Курс_____Группа_____

Специальность:_____

Тема ВКР_____

Руководитель: _____

№ п/п	Показатели	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*)
1	Актуальность темы, формулировка целей и задач, полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов	
2	Степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения работы, его инициативность, умение обобщать материалы других исследований, умение делать соответствующие выводы из полученной информации;	
3	Обоснование итоговых выводов, их четкое формулирование, соответствующее задачам исследования	
4	Оценка практической значимости ВКР	
5	Уровень сформированности общих компетенций	
6	Уровень сформированности профессиональных компетенций	
7	Оформление ВКР соответствует требованиям предъявленным к такому виду работ, отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки	
8	Качество мультимедийного материала (презентация) и доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)	
	Средняя оценка	

*- при выставлении неудовлетворительной оценки ее необходимо дополнительно пояснить

Отмеченные достоинства: _____

_____

_____

_____

_____

Отмеченные недостатки: _____

_____

_____

_____

_____

Заключение руководителя ВКР: считаю, что выпускная квалификационная работа соответствует/ не соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуется / не рекомендуется к защите с предварительной оценкой «_____», а ее автор – ФИО студента заслуживает присвоения квалификации «Юрист» по специальности 40.02…..

Руководитель ВКР _____/_____/

«_____»_____ 202___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Пример (структура) доклада студента

Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию студент Иванов Иван Иванович 22ПСО группы предлагает выпускную квалификационную работу на тему «Права человека и социальная работа». Научный руководитель Светлана Сергеевна Посудневская (СЛАЙД 1)

Актуальность дипломной работы обусловлена тем, что последнее десятилетие XX века явилось периодом наиболее активного становления и развития системы социальной защиты в нашей стране. *Краткое описание* (СЛАЙД 2)

Цель дипломной работы заключается в исследовании определения понятия прав человека, их классификации и защиты, а также суждение о методах и приемах социальной работы в современной России.

Задачи данного исследования*:* (СЛАЙД 3)

1) Рассмотреть права человека и социальную работу в рамках концепции права.

2) Проанализировать социальную работу в обеспечении прав человека

3) Охарактеризовать механизмы социальной работы в современной России

Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в области социальной защиты прав человека.

Предметом исследования выступают непосредственно права человека, их защита и социальная работа как профессиональная деятельность.

В 1-ой главе «Понятие прав человека в рамках концепции права» мы раскрываем исторический аспект прав человека от Российской империи до настоящего времени, нормативно-правовую характеристику прав человека в России. (СЛАЙД 4)

Во 2-ой главе «Социальная работа в обеспечении прав человека» рассматривается сущность, содержание, инструментарий, методы и виды технологий социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными лицами и группами населения; лиц, нуждающихся в социальной защите и круг обязанностей социального работника, его организация и проведение психосоциальной, социально-педагогической и социально-медицинской работы. (СЛАЙД 5)

Анализ теоретической литературы и источников позволяют подвести итоги работы: *краткое описание* (СЛАЙД 6)

Доклад окончен.

Жду Ваши вопросы.