



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)

ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276

190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б
тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88
<https://police-college.ru/> * e-mail: ipc-info@yandex.ru

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ПО
«СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»
О.В. Ярухин

Приказ № 56У «30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**, Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения " (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07. 2014 N 33324).

Организация-разработчик: АНОО ПО «СПб академия милиции имени Н.А. Щелокова»

Разработчик: Антипова Л.И., преподаватель АНОО ПО «СПб академия милиции имени Н.А. Щелокова»

Рабочая программа рассмотрена на заседании Методической комиссии профессиональной подготовки

Протокол № 1 «30» августа 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины:	5
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:	5
6	
2.1 Объем учебной дисциплины «Административное право» и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»	7
3. Условия реализации программы дисциплины «Административное право»	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	14
3.2 Информационное обеспечение обучения	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16
4.1. Текущая аттестация	16
4.2. Промежуточная аттестация	16
5. Другие сведения	18
5.1. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий	18
5.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения» и отражает междисциплинарную связь с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального цикла, а также междисциплинарными курсами (МДК) профессионального цикла.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины ОП. 03.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

Основными целями изучения учебной дисциплины являются:

- уяснение первичных правовых понятий и принципов, необходимых для эффективного изучения дисциплины;
- приобретение объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания, исполнения и применения юридических норм в повседневной профессиональной деятельности;
- ориентирование обучающихся на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- воспитание обучающихся в духе уважения закона, прав и свобод человека и гражданина.

В этой связи необходимо выделить следующие основные задачи:

- знать основные понятия и принципы административного права;
- иметь представление об основных закономерностях возникновения и развития административных правоотношений;
- уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, реализовывать на практике полученные в процессе обучения знания и навыки;
- активизировать интерес к избранной специальности, выработать стремления к повышению профессиональной квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися **общими компетенциями (ОК)**:

- ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обучающиеся должны обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Итогом освоения программы является достижение личностных результатов, обучающихся (ЛР):

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 101 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов с учетом практических занятий; внеаудиторная учебная самостоятельная работа обучающегося 33 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Административное право»

2.1 Объем учебной дисциплины «Административное право» и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	101
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
В том числе:	
лекционная работа	54
практические занятия	14
Внеаудиторная самостоятельная работа (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов (код раздела)	Наименование тем (код учебного элемента)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	ОК, ПК, ЛР/ПР, МР
1.	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право				
1.	Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть	Содержание учебного материала Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	1	ОК 4, 5, 8, 9, 11 ЛР 3
		Самостоятельная работа № 1 Решение задач по вопросам темы занятия.	2		
1	Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала Предмет и понятие административного права. Понятие и суть методов административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Понятие и система субъектов административного права.	2	2	
1	Тема 1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2	2	

		Самостоятельная работа №2 Подготовить примеры на виды административно-правовых норм, подобрать примеры источников административного права.	2		
1	Тема 1.4 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	2	1	
1		Практическое занятие № 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Тестирование.	2		
2	Раздел 2. Субъекты административного права				
2	Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала Административно-правовой статус граждан РФ. Публичные мероприятия. Обращение граждан: виды и механизм реализации права. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	6	2	ОК 4, 5, 6, 8, 9, 11 ПК 2.3 ЛР 1, 2, 3, 7, 10, 12
2	Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. Понятие и виды общественных объединений и их административно-правовой статус..	4	1	
		Самостоятельная работа № 2 На основании ФЗ от 19.05.1995г. № 82 «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений.	3		
2	Тема 2.3	Содержание учебного материала Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере	4	2	

	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.			
2	Тема 2.4 Государственная служба	Содержание учебного материала Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение. Ответственность и поощрения гражданских служащих.	4	2	
		Самостоятельная работа №3 На основании ФЗ от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» составить конспект на тему «Административно-правовой статус государственного служащего».	4		
2		Практическое занятие № 2 Субъекты административного права. Тестирование. Решение задач и кейсов по вопросам раздела.	2		
3	Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти				
3	Тема 3.1 Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Понятие, виды, форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	2	1	ОК 2, 4, 5, 9, 11, 12 ЛР 3, 7, 10

		Самостоятельная работа № 4 На основании Указа Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» заполнить таблицу «Акты государственного управления».	3		
3	Тема 3.2 Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие, виды и основные черты административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	2	2	
3		Практическое занятие № 3 Формы и методы осуществления исполнительной власти. Тестирование. Решение задач и кейсов по вопросам темы.	2		
4	Раздел 4. Административные правонарушения и ответственность в административном праве				
4	Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.	2	3	ОК 2, 4, 5, 9, 11, 12 ЛР 1, 3, 7, 10, 12
		Самостоятельная работа № 5 Разобрать по составу административное правонарушение, предусмотренное главой 12 КоАП РФ.	4		
4	Тема 4.2 Административная ответственность и административные наказания	Содержание учебного материала Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	4	3	

		Самостоятельная работа № 6 На основании КоАП РФ заполнить таблицу «Виды административных наказаний».	5		
4		Практическое занятие № 4 Административные правонарушения и административная ответственность. Тестирование. Решение задач и кейсов по вопросам раздела.	2		
5	Раздел 5. Административно-процессуальное право				
5	Тема 5.1 Административно-процессуальная деятельность.	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	2	1	ОК 2, 4, 5, 8, 9, 11 ПК 2.3
5	Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.	4	3	ЛР 1, 2, 3, 7, 10
		Самостоятельная работа № 7 Поиск и изучение статей КоАП РФ необходимых для составления протокола об административном правонарушении.	3		
		Практическое занятие № 5 Производство по делам об административных правонарушениях. Тестирование. Составление протокола об административном правонарушении.	2		

5	Тема 5.3 Административное судопроизводство в Российской Федерации	Содержание учебного материала Подведомственность административных дел судам. Административное исковое заявление. Производство в суде I инстанций. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	6	2	
		Самостоятельная работа № 8 Поиск и изучение статей КАС РФ необходимых для составления административного искового заявления.	3		
		Практическое занятие № 6 Административное судопроизводство в Российской Федерации. Тестирование. Составление административного искового заявления	2		
6	Раздел 6. Государственное управление и законность				
6	Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.	Содержание учебного материала Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.	2	1	ОК 4, 5, 6, 9, 11, 12 ЛР 2
		Самостоятельная работа № 9 Подготовка реферата по вопросам темы.	4		
		Практическое занятие № 7 Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти. Семинарское занятие.	2		
6	Тема 6.2 Организация государственного управления	Содержание учебного материала Понятие государственного управления (регулирующего). Отрасли и сферы государственного управления. Государственное управление в хозяйственно-экономической сфере. Государственное управление в	2	1	

		социально-культурной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере			
	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет.	2		
Всего		54Л+14ПЗ+33ВСП	101		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета «Конституционного и административного права»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ;
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ «О военном положении» с изменениями и дополнениями;
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» с изменениями и дополнениями;
4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. N 195-ФЗ с изменениями и дополнениями;
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. N 21-ФЗ с изменениями и дополнениями;
7. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ с изменениями и дополнениями;
8. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
9. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
10. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" с изменениями и дополнениями;
11. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с изменениями и дополнениями;
12. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ» с изменениями и дополнениями;
13. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» с изменениями и дополнениями;
14. Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» с изменениями и дополнениями;
15. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями и дополнениями;
16. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
17. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;

18. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 N 229-ФЗ с изменениями и дополнениями;
19. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
20. Указ Президента РФ от 21.01.2020г. №21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
21. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
22. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» с изменениями и дополнениями;
23. Устав Санкт-Петербурга, принят ЗС СПб 14.01.1998 с изменениями и дополнениями;
24. Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» с изменениями и дополнениями.

Учебные издания:

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. – 5-е изд., испр. И доп. – М. Юрайт, 2022. – 333 с.
2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров: под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020 - 456 с.
3. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право. Общая часть. – М. Зерцало-М, 2018 – 480 с.
4. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.
5. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма: ИНФРА М, 2017. — 704 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru
2. Сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
3. Конституция Российской Федерации – www.constitution.kremlin.ru
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – www.duma.gov.ru
5. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ – www.council.gov.ru
6. Сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
7. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru
8. Сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
9. Сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
10. Информационно-правовая база Консультант Плюс www.consultant.ru
11. Информационно-правовая база Гарант www.garant.ru
12. Информационно-правовая база Кодекс www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Текущая аттестация

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, решения ситуационных задач, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и методы текущего, рубежного контроля по учебной дисциплине самостоятельно определяются преподавателем. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по учебной дисциплине.

Комплекты оценочных средств (КОС) разрабатываются преподавателем. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;- составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;- логично и грамотно выражать и обосновывать свою	<p>Ответы на вопросы; Решение задач; Решения кейсов; Выполнение самостоятельных работ; Составление юридических документов</p>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие и источники административного права;- понятие и виды административно-правовых норм;- понятия государственного управления и государственной службы;- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;- понятие и виды субъектов административного права;	<p>Устный опрос; Тестирование; Составление юридических документов; Защита рефератов; Ответы на вопросы</p>

4.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета на последнем занятии.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.
2. Исполнительная власть: понятие и характеристика.

3. Административное право, как отрасль Российского права. Предмет административного права.
4. Метод административного права, способы правового регулирования.
5. Система и источники административного права.
6. Административное право в правовой системе РФ.
7. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.
8. Формы реализации административно-правовых норм.
9. Юридические факты в административном праве.
10. Административно-правовые отношения: понятие, структура и особенности.
11. Субъекты административного права и их виды. Правосубъектность.
12. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
13. Виды обращений граждан, порядок и сроки рассмотрения заявлений, предложений и жалоб граждан.
14. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Система и виды органов исполнительной власти в РФ.
16. Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия.
17. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
20. Государственная служба: понятие, правовые основы и виды государственной службы.
21. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих.
22. Прохождение государственной гражданской службы.
23. Меры поощрения и ответственности государственных гражданских служащих.
24. Юридические лица как субъекты административного права.
25. Понятие и виды форм административного государственного управления.
26. Понятие и виды актов государственного управления.
27. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.
28. Понятие и виды административно-правовых методов.
29. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
30. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
31. Административная ответственность: понятие, ее черты, основания наступления.
32. Основания освобождения от административной ответственности.
33. Понятие и признаки административного правонарушения, законодательство об административных правонарушениях.
34. Состав административного правонарушения.
35. Административные наказания: понятие, основные и дополнительные наказания.
36. Виды административных наказаний.
37. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
38. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
39. Назначение административных наказаний, в том числе при совершении нескольких административных правонарушений.
40. Понятия, принципы и виды административного процесса.
41. Основные задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
42. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
43. Стадии производства по делам об административном правонарушении.

44. Протокол об административном правонарушении, случаи, когда протокол не составляется.
45. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их осуществления.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
47. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
48. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.
49. Постановление по делу об административном правонарушении: понятие, элементы, вступление в законную силу.
50. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
51. Общее положение исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.
52. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа, ответственность за неуплату в установленный срок.
53. Давность исполнения постановления о назначении административных наказаний.
54. Понятие и задачи административного судопроизводства.
55. Предмет правового регулирования КАС РФ.
56. Участники административного судопроизводства в РФ.
57. Административное исковое заявление: понятие, элементы, содержание.
58. Стадии административного судопроизводства в РФ.

5. ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Проведение аудиторных занятий в форме лекций и практических занятий с использованием активных лекционных технологий, технологий учебного информационного поиска, игрового и учебного проектирования, самостоятельной познавательной деятельности, анализа конкретных ситуаций.

5.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Режим чередования учебного труда и отдыха на занятии устанавливается преподавателем с учетом повышенной утомляемости контингента обучающихся. Возможно сокращение длительности занятий.

Педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания *тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.*

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 № 03-1563 "Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья" в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины средств и информационных систем лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Обучающиеся с нарушенным слухом нуждаются в большей степени в использовании разнообразного наглядного материала в процессе обучения. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций, другим наглядным материалом. Звуковую информацию нужно дублировать зрительной, для лучшего усвоения необходимо каждый раз писать на доске используемые термины. Предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Слабовидящим следует предоставить возможность использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий. При лекционной форме занятий обучающемуся с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном. Все записанное на доске должно быть озвучено. Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ

В процессе организации самостоятельной работы по дисциплине инвалидов и лиц с ОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупных шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием диктофона, программ – синтезаторов речи).

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающемуся инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).