

Заседание Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2023

30.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования "Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А.Щёлокова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02

Правоохранительная деятельность

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 509

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индикс	Наименование цели, раздела, задания, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебные нагрузки обучающихся, ч.										Распределение по курсам															Максимальная учебная нагрузка														
		Экзамены	Зачеты	Диффэр. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письмен. контр. раб.	Дополнительные контр. раб.	Другие	Наименование	Семестр (в год)	Объемы в том числе					Итого	Наимен.	Семест.	Объемы	Курс 1					Курс 2					Курс 3																	
												Всего	в том числе								Итого	Наимен.	Семест.	Объемы	в том числе					в том числе						в том числе												
													Лекции, урны	Пр. задания	Лаб. занятия	Семнар. занятия									Курс.-проект. раб.	Индикс. проект	Лекции, урны	Пр. задания	Лаб. занятия	Семнар. занятия	Курс.-проект. раб.	Индикс. проект	Лекции, урны			Пр. задания	Лаб. занятия	Семнар. занятия	Курс.-проект. раб.	Индикс. проект								
	Подготовка выпускной квалификационной работы							час	72		72	ндп		2			час		ндп				час		ндп					час	72	ндп	2										72					
	Взятая выпускной квалификационной работы							час	36		36	ндп		1			час		ндп				час		ндп					час	36	ндп	1										36					
	Подготовка к государственному экзамену							час				ндп					час		ндп				час		ндп				час		ндп																	
	Проведено государственного экзамена							час				ндп					час		ндп				час		ндп				час		ндп																	
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																															
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	11	1	16		1		26	4990	4110	480	262	202			16	1651	1491	160	82	78							1500	1430	160	84	60						15		1340	1180	160	96	64			4990	
	Экзамены (без учета физ. культуры)													4									4						4															3				
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																												1			
	Диффэр. зачеты (без учета физ. культуры)													7									2																					4				
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																															
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																															
	Итоговые письмен. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																															
	Дополнит. контр. раб. (без учета физ. культуры)													12																																		

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теория государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданский процесс
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Лаборатория информатики
15	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
16	Лаборатория технических средств обучения
17	Спортивный зал
18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полых препятствий
19	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
20	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
21	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Рабочий учебный план является учебным планом базового уровня образовательного учреждения среднего профессионального образования и составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.02.
2. График учебного процесса носит рекомендательный характер. Начало занятий - 10 ноября . В зависимости от местных условий начало занятий и проведение учебно-экзаменационных сессий могут перемещаться в пределах общей продолжительности обучения.
3. Лабораторно-экзаменационные сессии могут проводиться ступенчато, в несколько периодов, с учетом особенностей образовательного учреждения при сохранении общей продолжительности времени, отведенного на лабораторно-экзаменационные сессии. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдача экзаменов, а так же время обязательных учебных занятий, продолжительность которых составляет не более 8 часов в день.
4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 160 академических часов.
5. Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и реализуются в пределах времени, отведенного на ее изучение. Рабочим учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых работ по дисциплинам "Гражданское право" и "Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов (ПФР)".
6. Все виды производственной (профессиональной) практики, за исключением производственной (преддипломной), реализуются студентом самостоятельно. По освоении программы практики студент предоставляет в образовательное учреждение отчет, по которому производится собеседование. Студенты, имеющие стаж работы по специальности или родственной ей, а так же соответствующую рабочую профессию, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).
7. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 100 часов в год на учебную группу.
8. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются образовательным учреждением.
9. Итоговая государственная аттестация по специальности проводится в виде защиты дипломной работы. На выполнение и защиту дипломной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель. Содержание итоговой государственной аттестации определяется Программой итоговой аттестации, разрабатываемой методической комиссией.

Согласовано

Зам.директора по УР

--	--	--