

Заседание Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2023

30.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования "Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А.Щёлокова"

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднего общего образования

На базе

квалификация:

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен-5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт-2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек-4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв-1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев-1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар-5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр-3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн-5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл-2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31		
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I	*	*																																			
II																																				
III	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08		
XI																																																						

Обозначения:

Самостоятельное изучение

Лабораторно-экзаменационная сессия

Каникулы

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация

Недели отсутствуют

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
		нед.	зуд.ч.		час.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка			
I	37 1/3	4 2/3	160	1026						8	50	
II	39 2/3	4 1/3	160	1254						8	52	
III	21 1/2	4 1/2	160	1014	1	7	4	4	2		44	
XI	52										52	
Всего	150 1/2	13 1/2	480	3294	1	7	4	4	2	16	198	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование цели, разделов, действий, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам												Максимальная учебная нагрузка									
		Экзамены	Зачеты	Диффэр. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашнее контр. раб.	Другие	Наименование	Семестр	Обязательная в том числе					Наимен.	Семестр	Объем	в том числе					Наимен.	Семестр	Объем	в том числе												
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект				Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект								
																																	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия
	Распределение							час	252		252	млн	7					час			млн	7					час		252	млн	7					ЦК	Общ. часть	Вар. часть		
(ЦП)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (УПК/ДИПЛОМНАЯ)		3				РП	<input type="checkbox"/>	час	144	144	млн	4					час			млн						час		144	млн	4									
	Государственные итоговые аттестации								час	216	216	млн	6					час			млн						час		216	млн	6									
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144	144	млн	4					час			млн						час		144	млн	4									
	Защита выпускной квалификационной работы								час	72	72	млн	2					час			млн						час		72	млн	2									
	Подготовка к государственной экзаменации								час			млн						час			млн						час			млн										
	Проведение государственной экзаменации								час			млн						час			млн						час			млн										
	Консультации на каждого обучающегося в учебный период												4									4									4									
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12	2	13			1	22	1	3294	2814	480	286	174		40	1026	896	160	96	64				1254	1094	160	80	60		20	1014	854	160	90	50		20	3294	
	Экзамены (без учета физ. культуры)												3									5									4									
	Зачеты (без учета физ. культуры)												1									3									1									
	Диффэр. зачеты (без учета физ. культуры)												7									3									3									
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)												1									1									1									
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)												1									1									1									
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)												1									1									1									
	Домашнее контр. раб. (без учета физ. культуры)												9									7									6									

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теория государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданский процесс
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Лаборатория информатики
15	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
16	Лаборатория технических средств обучения
17	Спортивный зал
18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полувольного препятствия
19	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
20	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
21	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

<p>1. Рабочий учебный план является учебным планом базового уровня образовательного учреждения среднего профессионального образования и составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.</p>		
<p>2. График учебного процесса носит рекомендательный характер. Начало занятий -15 сентября .</p>		
<p>3.Лабораторно-экзаменационные сессии могут проводиться ступенчато, в несколько периодов, с учетом особенностей образовательного учреждения при сохранении общей продолжительности времени, отведенного на лабораторно-экзаменационные сессии. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдача экзаменов, а так же время обязательных учебных занятий, продолжительность которых составляет не более 8 часов в день.</p>		
<p>4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 160 академических часов.</p>		
<p>5. Курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и реализуются в пределах времени, отведенного на ее изучение. Рабочим учебным планом предусматривается обязательное выполнение курсовых работ по дисциплинам "Гражданское право" и "Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов (ПФР)".</p>		
<p>6. Все виды производственной (профессиональной) практики, за исключением производственной (преддипломной), реализуются студентом самостоятельно. По освоении программы практики студент предоставляет в образовательное учреждение отчет, по которому производится собеседование. Студенты, имеющие стаж работы по специальности или родственной ей, а так же соответствующую рабочую профессию, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).</p>		
<p>7. Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 100 часов в год на учебную группу.</p>		
<p>8. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются образовательным учреждением.</p>		
<p>9. Итоговая государственная аттестация по специальности проводится в виде защиты дипломной работы. На выполнение и защиту дипломной работы графиком учебного процесса планируется 6 недель. Содержание итоговой государственной аттестации определяется Программой итоговой аттестации, разрабатываемой методической комиссией.</p>		
Согласовано		
Зам.директора по УМР		

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	Курс 1	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК			
Факт											
К.ОГСЭ.05	Физическая культура		2								
К.ОГСЭ.01	Основы философии			1				1			
К.ОГСЭ.02	История			3				3			
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык			1				1			
К.ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи			1				1			
К.ЕН.01	Математика			1				1			
К.ЕН.02	Информатика			1							
К.ОП.16	Безопасность жизнедеятельности			1				1			
К.ОП.01	Теория государства и права	1						1			
К.ОП.02	Конституционное право	1						1			
К.ОП.03	Административное право	1						1			
К.ОП.04	Основы экологического права			2				2			
К.ОП.05	Трудовое право	2						2			
К.ОП.06	Гражданское право	2				2					
К.ОП.07	Семейное право			2				2			
К.ОП.08	Гражданский процесс	2						2			
К.ОП.09	Страховое дело	3						3			
К.ОП.10	Статистика			3				3			
К.ОП.11	Экономика организации	2						2			
К.ОП.12	Менеджмент			3				3			
К.ОП.13	Документационное обеспечение управления			1				1			
К.ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2				2			
К.ОП.15	Жилищное право	2						2			
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)		3								
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты										
К.МДК.01.01	Право социального обеспечения	3						3			
К.МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	3						3			
К.УП.01.01	Учебная практика										
К.ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)										
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный										
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ										
К.МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов (ПФР)	3							3		
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)										
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный										
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы										
К.	Защита выпускной квалификационной работы										

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры								Всего	Курс 1	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие			
К.	Подготовка к государственным экзаменам											
К.	Проведение государственных экзаменов											