



Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова»  
(АНОО ПО «СПб АМ им. Н.А. Щёлокова»)

ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276

190005, г. Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит. Б

тел. 8 (812) 490-24-85, 8 (812) 316-49-53, 8 (812) 316-03-88

<https://police-college.ru/> \* e-mail: [ipc-info@yandex.ru](mailto:ipc-info@yandex.ru)

---

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания учредителей  
Протокол № 2/22 от «26» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
СЕВЕРО-КАВКАЗСКОМ ФИЛИАЛЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ МИЛИЦИИ  
ИМЕНИ Н.А. ЩЁЛОВОКОВА»**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Автономной некоммерческой образовательной организацией профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее по тексту - Академия) создан Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

Полное наименование филиала: Северо - Кавказский филиал Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции имени Н.А. Щёлокова» (далее по тексту - Филиал).

Сокращенное наименование филиала: СКФ АНОО ПО «СПб АМ им Н.А. Щёлокова».

1.2. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Каспийск.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.4. Филиал, являясь обособленным подразделением Академии, осуществляет свою деятельность от имени Академии.

1.6. Филиал имеет расчетный счет в банке, печать и штампы с собственным полным наименованием.

## 2. Функции Филиала

2.1. Филиал создан в целях осуществления функций Академии (их части), в том числе функций представительства на территории Республики Дагестан и других субъектов Российской Федерации.

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- представляет интересы Академии в Республике Дагестан и других субъектов Российской Федерации по вопросам уставной деятельности Академии;

- реализует программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) по следующим направлениям: право и организация социального обеспечения, правоохранительная деятельность; право и судебное администрирование; реклама связи с общественностью; страховое дело; физическая культура; земельно-имущественные отношения; государственное и муниципальное управление; информационная безопасность; таможенное дело; кинология; пожарная безопасность, а также по другим специальностям, утвержденным для среднего профессионального образования;

- разрабатывает и принимает образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Академии.

- реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в области экономики и управления, социологии и социальной работы, информатики и информационной технологии, информационной безопасности, сельского, лесного и рыбного хозяйства, юриспруденции (в том числе охранников и руководителей охранных организаций);

- реализует программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Подготовка по должностям служащих в соответствии с перечнем профессий

рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (в том числе охранник, частный детектив, полицейский);

- реализует программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации педагогических работников по различным направлениям;

- реализует программы профессионального обучения правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;

- реализует программы по обучению водителей транспортных средств и программы повышения водительского мастерства;

- реализует программы обучения населения правилам безопасного обращения с оружием;

- реализует программы обеспечения экономической, финансовой, информационной, кадровой и иных видов безопасности хозяйствующих субъектов.

- осуществляет иные функции Академии на территории Республики Дагестан и других субъектов Российской Федерации по вопросам реализации уставных видов деятельности Академии.

2.3. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность с момента получения Академией соответствующей лицензии.

2.4. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Организацию приема обучающихся на обучение в Филиал осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема обучающихся в Академию.

2.6. Зачисление в состав студентов (обучающихся) Филиала осуществляется приказом Директора Филиала.

2.7. В документах о полученном образовании наименование Филиала не указывается.

### **3. Имущество Филиала**

3.1. Имущество Филиала, является собственностью Академии.

3.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, иными локальными актами Академии.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных Филиалу по смете, в том числе самостоятельно сдавать имущество Академии в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Академии.

3.5. Распоряжение денежными средствами, полученными от обучающихся и (или) заказчиков образовательных услуг, и иным имуществом Филиала осуществляется в порядке, определенном локальными актами Академии.

### **4. Управление Филиалом**

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Решением Общего собрания учредителей Академии.

С директором Филиала по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор.

4.2. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной Директором Академии

4.3. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Академии в соответствии с настоящим Положением в рамках предоставленных ему полномочий;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала;
- в пределах предоставленных полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Академии в государственных органах, коммерческих и некоммерческих организациях по вопросам деятельности Филиала;
- распоряжается имуществом Филиала в пределах предоставленных полномочий;
- представляет в Академию отчет о деятельности Филиала 1 раз в квартал;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей Академии и директора Академии;
- обеспечивает соблюдение законных прав, обучающихся и работников Филиала;
- обеспечивает выполнение требований санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;
- совершает иные действия, необходимые для осуществления функций Филиала.

4.4. Штатное расписание Филиала утверждается Директором Академии.

4.5. По решению Общего собрания учредителей Академии, согласованного с директором Академии, в Филиале может быть создан выборный представительный орган - Совет Филиала, Педагогический совет филиала.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Филиала определяются Директором Академии.

4.6. Заместители директора Филиала, главный бухгалтер Филиала назначаются на соответствующие должности Решениями Общего собрания учредителей Академии по представлению директора Филиала и с согласия директора Академии.

С указанными работниками могут заключаться по соглашению сторон срочные трудовые договоры.

## **5. Бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

5.3. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Директору Филиала, а по вопросам финансовой деятельности – заместителю Директора Академии по финансовой работе - главному бухгалтеру Академии.

5.4. Филиал в срок, установленный законодательством Российской Федерации, представляет в Академию бухгалтерский отчет и другую установленную отчетность о финансово-хозяйственных результатах своей деятельности.

## **6. Прекращение деятельности Филиала**

6.1. Деятельность Филиала прекращается по решению Общего собрания учредителей Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.