

Локальный акт № 44



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургская академия милиции»
ИНН 7801152738/ОГРН 1037800006276

7-я Красноармейская ул., д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел: 316-49-53, 316-03-88
<http://police-college.ru>* e-mail: ipc-info@yandex.ru/ yovipa@yandex.ru

Согласовано

На заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 2 от 29.12.2021 г.

Утверждаю

Директор АНОО ПО
«СПб академия милиции»

О.В. Ярухин

Приказ № 89У от «29» декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в АНОО ПО «Санкт-Петербургская академия милиции»**

Санкт-Петербург
2021

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургская академия милиции» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями на 10 ноября 2020 г.)
- Уставом АНОО ПО «СПб академия милиции»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в Академию из другой образовательной организации СПО.

2.1.1. Академия не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

2.1.2. Перевод производится приказом директора Академии по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в Академию обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего

профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. При переводе в Академию обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в (название образовательной организации СПО)».

2.1.5. Для проведения процедуры перевода в Академию, создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, куратор группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе (возможно указание иных работников согласно особенностям штатного расписания).

2.1.6. Если количество мест в Академии на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в Академии. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в Академии, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом Академии сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.1.7. Академия обеспечивает возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.

2.1.8. Обучающийся, претендующий на перевод в Академию, информируется об обучении на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе.

2.1.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.10. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг, иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок,

определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя Академии.

2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций.

2.2. Перевод обучающегося внутри Образовательного учреждения

2.2.1. Обучающийся Академии вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2.2. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.3. При положительном решении вопроса издается приказ директора Академии о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.4. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом руководителя по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3. Перевод обучающегося из Академии в другое ОУ

2.3.1. Обучающийся вправе перевестись из Академии в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в Академии, так и на другие специальности, уровня среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти в другую образовательную организацию, на основании личного заявления или родителей/законных представителей в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.4. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся Академии должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя Директора Академии с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.3.5. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный директором Академии с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.3.6. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в Академию и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив в порядке, определенном в Академии.

3. Восстановление обучающегося

3.1. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Академии при наличии вакантных мест. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Академию не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

3.2. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» устанавливается срок для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

3.3. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем образовательной организации СПО на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом руководителя к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

3.4. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Академии.

3.5. В восстановлении в Академию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию

3.6. Обучающийся, отчисленный из Академии, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления, при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.7. Восстановление обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в Академии, так и на другие специальности, уровня среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

Восстановление обучающегося прервавшего свое обучение в Академии в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

3.8. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Академии устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.

3.9 У обучающегося, ранее обучавшегося в Академии, и имеющим оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления.

3.10 Восстановление осуществляется на основании приказа директора Академии.

3.11 Обучающемуся, восстановленному в Академии, на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в лист оценки успеваемости обучающегося с приложением справки об обучении.

3.12 Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности.

3.13. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Академии в установленные Академией сроки.

3.14. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость или по иной неуважительной причине, может быть произведено при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки.

3.15. В число обучающихся Академии могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест.

4. Отчисление обучающегося

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации и Правил внутреннего распорядка;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- в связи с трудоустройством;
- в связи с переездом семьи на постоянное место жительства в другую местность;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- в связи со смертью обучающегося.

4.2. Основания для отчисления обучающихся из Академии по уважительной причине
4.2.1. Отчисление обучающегося в связи с освоением образовательной программы в полном объеме и прохождением государственной (итоговой) аттестации производится на основании протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий с выдачей диплома установленного образца. Копия диплома и приложения к нему вкладывается в личное дело выпускника.

4.2.2. При отчислении обучающихся в порядке перевода в другое образовательное учреждение.

4.2.3. Отчисление по собственному желанию проводится на основании заявления обучающегося. Законных представителей обучающегося.

4.3. Основания для отчисления обучающихся из Академии по неуважительной причине.

4.3.1. Заведующий отделением, совместно с куратором готовит пакет необходимых документов, подтверждающих обоснованность отчисления (исключения) обучающегося из образовательной организации:

- копии записей из дневника наблюдения (переписка с родителями (законными представителями));

- докладные записки от преподавателей, кураторов, других работников образовательной организации;

- копии протокола бесед куратора, заведующего отделением, зам. директора по УМР;

- копии протокола проведения и решения принятые на Совете профилактики асоциальных явлений образовательной организации;

- копии листов журнала, зачетной книжки с имеющимися доказательствами неуспеваемости, пропусков заверенные учебной частью;

- копии справок, подтверждающие причины отсутствия (при наличии);

- копии справок, уведомлений, сведений из органов ОВД и КДН, о постановке на учет, или привлечения к административной, уголовной ответственности обучающегося; копия согласия, или отказа об отчислении (исключении) обучающегося комиссии по делам несовершеннолетних;

- копия согласия родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося;

- копия выписки из решения студенческого совета Академии по вопросу успеваемости и посещаемости отчисляемого обучающегося.

4.3.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил Внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: –замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

Отчисление обучающегося из Академии по неуважительной причине осуществляется по инициативе администрации и применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.3.3. За невыполнение учебного плана по специальности за весь период обучения отчисляются студенты на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей:

- не допущенные к государственной (итоговой) аттестации;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.4. За непрохождение государственной (итоговой) аттестации на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий отчисляются обучающиеся:

- Получившие неудовлетворительную оценку по результатам государственной (итоговой) аттестации;

- не предоставившие в установленный срок выпускную квалификационную работу;
- не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Отчисленный имеет право на прохождение государственной итоговой аттестации в следующем учебном году на основании его письменного заявления.

4.3.5. Обучающийся очной формы обучения, не явившийся на занятия с 01 сентября (или с момента начала учебных занятий во 2 семестре) в течение 1 месяца без уважительной причины (наличие подтверждающего документа - справки), может быть отчислен как не приступивший к занятиям. В случае отчисления обучающегося 1 курса на его место может быть зачислено другое лицо, участвующее в конкурсе.

4.3.6. В связи с фактическим прекращением учебы (самовольно оставившие Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 2015 Глава 6.Ст.58 п.11 7 курс обучения) отчисляются обучающиеся очной формы обучения, посетившие не больше 10% учебных часов от всего количества учебных часов за семестр без предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Факт отсутствия студента на учебных занятиях устанавливается на основе справки по анализу журнала учебной группы.

4.3.7. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в определенный приказом директора срок без уважительной причины и (или) не предоставившие на отделение заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы в течение 15 дней после окончания срока академического отпуска, что подтверждается соответствующей справкой.

4.4. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом Директора по представлению заведующего отделением с отметкой заместителя руководителя, ответственного за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с Педагогическим советом образовательной организации.

4.5. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Академии.

4.6. При отчислении обучающегося из Академии, по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Академии во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Академии об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Академии об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Академия незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района Санкт-Петербурга по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.