



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»

ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovira@yandex.ru □ ipc-info@yandex.ru

Согласовано
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 08 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ПО «СПБПК»
О.В.Ярухин
«21» 09 2017 г.
37

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на базе среднего общего образования

Форма обучения: Очная

Срок обучения: 1 г. 10 мес.

Санкт-Петербург
2017

Содержание

1	Общие положения.....
1.1	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО
1.2	Общая характеристика ОПОП СПО
1.3	Требования к абитуриенту
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника
3.	Требования к результатам освоения ОПОП.....
3.1	Общие компетенции
3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
4.1	Календарный учебный график.....
4.2	Учебный план подготовки специалиста
4.3	Аннотации примерных программ учебных дисциплин
4.4	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
4.5	Программы производственных практик
4.5.1	Программа учебной практики
5.2	Программа производственной практики
4.5.3	Программа преддипломной практики.....
5	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП
5.1	Кадровое обеспечение учебного процесса
5.2	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....
5.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6.	Характеристики среды колледжа , обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.....
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....
7.2	Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО
8	Возможности продолжения образования

1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа СПО, реализуемая Автономной некоммерческой образовательной организацией профессионального образования «Санкт-Петербургский полицейский колледж» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 400000 «Юриспруденция», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании»
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ <http://www.edu.ru>;
- Устав, утвержденный решением правления протокол №10 от 10 ноября 2015 года.
- - Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ №12-696 от 20.10.2010 г., от 20 сентября 2011 г)

1.2 Общая характеристика ОПОП СПО

1.2.1 Цель (миссия) ОПОП СПО

Цель (миссия) ОПОП СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) состоит в способности:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные, правовые, технические знания, востребованные обществом;
- подготовить юриста к успешной работе в сфере своей профессиональной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность,

организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей и правовой культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ОПОП

40.02.1 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) по очной форме получения образования составляют:

на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев;

1.2.3 Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость ОПОП 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) по очной форме обучения составляет 3294 час, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика) и практику по профилю специальности - 8 недель, преддипломная (квалификационную практику) - 4 недели, промежуточная аттестацию 3 недели, подготовка выпускной квалификационной работы 4 недели, государственная аттестацию 2 недели, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП учитывается отдельно и составляет 21 неделю.

1.2.4 Особенности профессиональной образовательной программы:

При разработке ООП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере права и организации социального обеспечения.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются дополнительные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, проектно - аналитические, теория развития критического мышления, модульные технологии, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции вдвоем, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды

оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются на предметных методических комиссиях. В техникуме создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников включает в себя междисциплинарный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм, профессиональное правосознание и профессиональная правовая культура и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

1.2.5 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по профессиональной подготовке позволяет юристам работать в любых организациях государственных систем социального обеспечения, в том числе в службах социального обеспечения полицейских и других правоохранительных органах с учетом целевой направленности, заявленной в наименовании техникума.

Юристу по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) востребованы ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в отделах социального обеспечения граждан, отделах Пенсионного фонда РФ и др

1.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской

Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

-

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Социально-правовая защита граждан.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

- Социально-правовая защита граждан.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1 Общие компетенции

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

3.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

6 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в Приложении 1.

6.2 Учебный план подготовки специалиста.

Учебный план СПО специальности включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно и предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (квалификационная, преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная (итоговая) аттестация (междисциплинарный экзамен по специальности, подготовка и защита выпускной квалификационной работы). Приложение 1

6.3. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продол-

жения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

6.4. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура»; Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

7.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин Приложение 2

7.5 Программы производственных практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) раздел основной образовательной программы СПО «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка юриста по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика продолжительность 2 недели, семестры 2);
- производственная практика по профилю специальности (продолжительность 6 недель, семестр 3,4);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели, семестр 4).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе квалификационного экзамена с учетом оценки дифференцированного зачета, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики - углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области права и организации социального обеспечения для дальнейшего использования практического материала

База учебной практики - предприятия права и организации социального обеспечения.

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т.ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственных практики являются подразделения, осуществляющие услуги в сфере права и организации социального обеспечения

Студенты проходят практику по направлению колледжа на основе договоров с предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

7.5.1 Программа учебной практики

Программа учебной практики Приложение 2

7.5.2 Программа производственной практики

Программа производственной практики Приложение 2

7.5.3 Программа преддипломной практики

Программа преддипломной практики Приложение 2

8. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП колледжа сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.

Реализация ОПОП СПО по направлению общей гуманитарной и социально-экономической, математической и общей естественнонаучной подготовки обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно расширяющие профессиональные компетенции путем включения в исследовательскую деятельность техникума.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

8.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через

библиотеку. В читальном зале для студентов доступны научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

В техникуме функционирует электронная библиотека, в которой в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация образовательной программы подготовки юриста осуществляется в современном, хорошо оснащенном учебном комплексе с учебными кабинетами, специализированными кабинетами, компьютерными классами, оснащенными современным оборудованием, спортивным залом и пунктом питания

В компьютерном классе все компьютеры подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в классах используется мультимедийное оборудование.

8.3.1 Перечень кабинетов, лабораторий,

мастерских Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин; права социального обеспечения; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс: спортивный зал; тренажерный зал

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

9 Характеристики среды техникума , обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов.

К воспитательной работе со студентами привлекаются социальные партнеры:

- инспекция по делам несовершеннолетних Адмиралтейского района,
- Приемная Адмиралтейского района,
- Отдел молодежной политики и спорта Адмиралтейского района

Специфика нашего учебного заведения, основным направлением которого является подготовка кадрового резерва правоохранительных органов, заставляет нас искать такие формы и методы воспитательной работы, которые бы могли сформировать необходимые правоохранителю такие качества, как грамотность, нравственность и чувство ответственности за судьбу своей Родины. Для достижения цели у нас имеются все условия и в первую очередь это высокопрофессиональный преподавательский коллектив. Непосредственное участие в воспитательной работе студентов принимают куратор, который тесно контактирует с родителями обучающихся.

Тематика воспитательных часов и общих мероприятий предусматривает различные направления в воспитании: нравственное, трудовое, эстетическое, физическое, правовое

В колледже имеется концепция воспитательной деятельности, управление воспитательной работы возложено на куратора учебных групп.

Для того, что бы обеспечить досуг студентам, у нас имеется спортивный и тренажерный залы, пневматический тир, арендуется стадион, бассейн «Морской школы», организованы прыжки с парашютом. Также, имеется оборудование, обеспечивающее культурно-массовые мероприятия (музыкальные центры, музыкальные инструменты). Соответственно, выделяются финансовые средства для обеспечения культурно-массовой работы.

Для ознакомления с деятельностью колледжа в сети «Интернет» имеется сайт.

В колледже оборудован музей полицейской формы одежды и знаков различия зарубежных стран.

Со студентами колледжа проводится профилактическая работа по антиалкогольной, анти-

наркотической и антитабачной зависимости. Участвуем в движении «Скажи наркотикам - НЕТ! Скажи жизни - ДА!», а также участие в ежегодной акции «Здорово жить здорово».

Проводится лекции на тему: « Полиция и общество».

Основными задачами воспитательной работы в колледже являются:

- формирование социально-значимых качеств личности студента;
- формирование стремления к нравственному и физическому совершенству;
- воспитание преданности и любви к Отечеству.

Для выполнения этих задач используются различные формы и методы работы.

Воспитание сознательного отношения студентов к учёбе основывается на развитии интереса к избранной специальности «Право и организация социального обеспечения». Проводятся собрания родителей студентов 1-го и 2-го курса. Проводятся конкурсы:

«ПМ- основное оружие правоохранительных органов РФ»

Лучший специалист колледжа по оружию;

«Снайпер колледжа».

Проводились тематические вечера, посвящённые празднованию Дня милиции.

Проводятся встречи в клубе «Измайловские досуги»

-встреча с историком Васильковой М.Б. «Октябрь 1917-го Забыть нельзя, помнить?»

-«я и Я»

-Становления личности

-«Всё в нашей власти»

-«Полицейские службы зарубежных стран»

Проводятся акции совместно с АОО «Большая Медведица»

- «На все века - Непокорённые»

- Помощь детям-инвалидам в экскурсии по

Эрмитажу Спортивные мероприятия:

-парашютно-десантная подготовка - прыжки с парашютом;

-учебные стрельбы из боевого оружия на базе СПб Университета МВД России; -Дайвинг-погружение с аквалангом.

-Волонтерская помощь в организации и проведении финала кубка им. А. Степанова по мини-футболу.

Также студенты полицейского колледжа принимают участие в оформлении журнала «Полицейское Братство» и участвуют в конференциях «Мы учимся сохранять мир» посвящённой дню ООН.

-Встреча с участниками Великой Отечественной войны, защитниками Ленинграда -

Студенты полицейского колледжа принимают торжественную клятву в интерьерах Монумена Героическим Защитникам Ленинграда.

Проводятся соревнования по рукопашному бою «Работа против оружия».

Все эти мероприятия развивают способности студентов, помогают адаптироваться в коллективе, формируют личность.

Проводятся традиционные мероприятия:

-концерты, посвященные Дню милиции, Дню защитника Отечества, Дню студента;

-встречи с выпускниками;

-«Валентинка»- доставка курсантской почты, поздравлений с праздником «Всех влюблённых».

Студенты участвуют в меж клубных соревнованиях «А ну-ка парни!», Ассоциации БИ «Тойквай» и учебного центра «Флагман».

Проводятся конкурсы на лучшую учебную группу, лучшую курсовую работу и реферат.

Со студентами проводятся собрания в учебных группах с повесткой дня: «О роли студентов в решении вопросов деятельности колледжа» и «Единые требования к студентам колледжа».

Ежегодно (июль-август) проводятся военно-полевые патриотические сборы. Программа Военно-Патриотических Лагерных Сборов (ВПЛС) представляет собой комплексный подход в проведении занятий, а не просто набор отдельных дисциплин, предлагаемых для изучения. Так, с

учётом опыта боевых и специальных действий последних лет, обострившейся ситуации (проявления бандитизма и терроризма), совмещены виды специальной подготовки: огневая, тактическая, рукопашный бой. В ходе обучения проводятся объединенные по различным темам занятия, а так же обработка практических навыков посредством отработки учебно-игровых ситуаций.

Программа лагерных сборов направлена на воспитание молодёжи, становление и формирование подростка, как личности, готовить не только к службе в ВС РФ, но и к повседневной жизни. Учит в экстремальных ситуациях не избегать трудностей, а, преодолевая их, воспитывать и закалять себя, помогать в этом другим.

Жизненность программы определяется, с одной стороны, требованиями современного общества к личности, с другой - интересами самого подростка.

Большое внимание уделяется трудовому воспитанию.

Традиционно преподаватели и кураторы групп уделяют большое внимание индивидуальной воспитательной работе со студентами.

За последние пять лет выпущено 4 фильма на патриотическую тему. Издан журнал «ИМ БЕРЕЧЬ РОССИЮ».

В целом воспитательная работа направлена на выполнения главной задачи-воспитания у студентов общечеловеческой культуры, нравственности, морали, любви к избранной профессии, а так же развитие духовных устремлений и творческих способностей для формирования гражданской позиции, ответственности за принятие решений, в том числе профессиональных.

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и (государственную) итоговую аттестацию обучающихся.

10.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с положением о текущей и промежуточной аттестации.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля :текущий, промежуточный, итоговый, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

10.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП СПО

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников (защита дипломной работа)

Целью итоговой государственной аттестации является установление

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

- степени сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы, ежегодно обновляется цикловой методической комиссией и утверждается директором техникума.

Форма проведения итоговой государственной аттестации - выпускная квалификационная работа - защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы, защиту, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта - 6 недель.

Темы дипломной работы имеют практико-ориентированный характер. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем дипломной работы:

- разрабатывается преподавателями цикловой методической комиссии в рамках профессиональных модулей совместно со специалистами предприятий права и организации социального обеспечения;

- рассматривается на заседании цикловой методической комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа

В период подготовки к защите дипломной работы по специальности могут проводиться консультации по Программе итоговой государственной аттестации, на которые выделяется по 50 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 25 минут) включает доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление.

11. Возможности продолжения образования

Выпускник по завершению ОПОП специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) может продолжить обучение по программам подготовки высшего профессионального образования по юридическим направлениям.