



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»

ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovipa@yandex.ru * ipc-info@yandex.ru

Согласовано

На заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждаю

Директор АНООПО «СПбПК»

О.В.Ярухин

Приказ № 23 от 08.09 2016г.



**Положение
об апелляционной комиссии
в Автономной некоммерческой образовательной
организации профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»**

Санкт-Петербург
2016

Разработчик: Нефедова Е.А старший методист

Согласовано

На заседании методической комиссии

Председатель МК *Т.К. Лапицкая*

Т.К. Лапицкая

Протокол № 1 от 31.08.2016

1. Общие положения

1.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) организации, осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией.

1.2. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.3. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.4. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем организации высшего образования, руководителем или заместителем руководителя научной организации.

1.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии образовательной организации.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций для СПО

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (или иных законных представителей).

2.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

2.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций для ВО

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (или его доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим одним из следующих способов:

1) представляются в образовательную организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- по месту нахождения филиала;

- уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно).

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или его доверенного лица).

3.9. Факт ознакомления поступающего (или его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____ (цифрами) поставлено _____.

правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по предмету _____

название предмета

составляет _____ баллов.

цифрами и прописью

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / « _____ » _____ 201_ г.
подпись *Ф.И.О.*

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты

_____.

имели место, не имели места

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания

_____.

значимо, не значимо

Апелляционная комиссия приняла решение:

_____.

отклонить апелляцию;

_____.

**удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного
испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания**

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф. И.О.

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / « _____ » _____ 201_ г.
подпись Ф.И.О.