



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»

ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovira@yandex.ru □ ipc-info@yandex.ru

Согласовано

На заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждаю

Директор АНООПО «СППК»

С.В. Ярухин

Приказ № 229 от «01» 229 2016г.



**Положение
о свободном посещении занятий обучающимися**

Санкт-Петербург
2016

Разработчик: Нефедова Е.А старший методист

Согласовано

На заседании методической комиссии

Председатель МК *Т.К. Лапицкая*

Т.К. Лапицкая

Протокол № 1 от 31.08.2016

Настоящее Положение о свободном посещении занятий обучающимися (далее – Положение) определяет порядок предоставления обучающимся в образовательной организации свободного посещения учебных занятий и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью определения формы и порядка оформления обучения обучающихся по индивидуальному графику посещения занятий в образовательной организации. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения обучающегося, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается им самостоятельно.

1.2. Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного характера, не позволяющих регулярно посещать учебные занятия. Свободное посещение занятий предоставляется обучающимся образовательной организации по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- обучающимся, являющимися родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю специальности;
- при параллельном обучении по образовательным программам одного или иного уровня образования, в том числе в другой образовательной организации;
- при участии и подготовке к участию в длительных спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;
- в иных исключительных случаях, по иным основаниям, признанными руководителем образовательной организации обоснованными и достаточными.

1.3. Обучение обучающихся по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями образовательной организации.

1.4. Право свободного посещения занятий предоставляется, как правило, на один учебный год. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного учебного года.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий обучающийся пишет заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания.

2.2. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные учебной частью копии документов):

- листок нетрудоспособности;

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ руководителя образовательной организации о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- справка с места работы;
- справка с места учебы;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении обучающегося на спортивные сборы с ходатайством о предоставлении обучающемуся свободного посещения занятий
- в исключительных случаях иные документы.

2.3. Срок подачи заявления и документов устанавливается до начала текущего учебного года. При возникновении у обучающегося оснований, дающих право на свободное посещение занятий в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 30 дней до начала зачетной недели согласно графика учебного процесса.

2.4. Заявление рассматривается педагогическим советом в срок не более 4 недель с момента регистрации заявления. В случае невозможности в указанный выше период рассмотреть заявление педагогическим советом, заместитель руководителя образовательной организации по учебно- методической работе имеет право самостоятельно предоставить заключение по данному вопросу.

2.5. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом руководителя образовательной организации на каждый учебный год с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.6. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная сдача экзаменов;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных нормативных локальных актов образовательной организации.

2.7. Для оформления свободного посещения занятий в последующем учебном году обучающийся должен не позднее 2 недель после окончания экзаменов предыдущего периода написать заявление на имя руководителя образовательной организации и представить все необходимые документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, заявление о предоставлении права свободного посещения занятий может быть оставлено без рассмотрения.

2.8. По результатам рассмотрения заявления педагогическим советом (заместителем руководителя образовательной организации по учебно- методической работе) выносится решение:

- о предоставлении права свободного посещения;
- об отказе в предоставлении права свободного посещения;
- об оставлении заявления без рассмотрения.

С решением педагогического совета (заместителя руководителя образовательной организации по учебно-методической работе) обучающийся должен быть ознакомлен в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.9. В случае несогласия с принятым педагогическим советом (заместителем руководителя образовательной организации по учебно- методической работе) решением

обучающийся вправе обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы в течение 10 рабочих дней.

2.10. Руководитель образовательной организации в течение 10 рабочих дней рассматривает жалобу обучающегося и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение педагогического совета (заместителя руководителя образовательной организации по учебно-методической работе) без изменения, жалобу – без удовлетворения;

- отменить решение педагогического совета колледжа (заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе) и принять новое решение.

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика

3.1. В течение 2 недель с начала предоставления свободного посещения занятий, обучающийся должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики, который утверждается заместителем руководителя образовательной организации по учебно-методической работе.

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй – остается в учебной части.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется куратором группы, в которой зачислен обучающийся.

3.4. При нарушении обучающимся условий свободного посещения занятий в следующем учебном году ему не предоставляется.

3.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график.

3.6. Обучающийся, оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

3.7. По окончании каждого учебного года обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в учебной части перед заместителем руководителя образовательной организации по учебно-методической работе.

3.8. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий учебный год в установленном порядке. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.10. При подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.