



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»
ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovipa@yandex.ru * ipc-info@yandex.ru

Согласовано

На заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждаю

Директор АНОО ПО «СПбПК»

О.В.Ярухин

Приказ № 228 от 08.09 2016г.



Положение о стажировке преподавателей в организациях

Санкт-Петербург
2016

Разработчик: Нефедова Е.А старший методист

Согласовано

На заседании методической комиссии

Председатель МК *Т.К. Лапицкая*

Т.К. Лапицкая

Протокол № 1 от 31.08.2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о стажировке преподавателей в организациях» (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки в организациях преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла (далее – преподавателей или стажеров) Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургский полицейский колледж» (далее – Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации профессионального образования «Санкт-Петербургский полицейский колледж»

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения актуального и инновационного опыта в реальном секторе экономики, в том числе зарубежного, и приобретения практических знаний и навыков для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации в соответствие с конкретизацией профессиональных и личных задач.

1.6. Стажировка преподавателей носит практико-ориентированный характер.

1.7. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и навыков в научно-профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологии;

- ознакомление с новейшими (инновационными) технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения инновационных достижений науки, техники и производства.

1.8. Основным видом стажировки преподавателей Колледжа является производственная стажировка в организациях соответствующего профиля.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию,

знакомится с новой техникой, оборудованием, специализированными программами, применением имеющихся знаний на практике, решением конкретных практических задач.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями.

1.10. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера.

Срок стажировки преподавателей профессионального цикла устанавливается объемом не менее 72 часов.

1.11. Для эффективной организации стажировок преподавателей Колледжа стажировка проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям и имеющим соответствующие материальные, организационные и кадровые ресурсы.

1.12. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют законченный курс.

Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

1.13. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых технологий, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.14. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Колледжа, направляющего на стажировку, и с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

1.15. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

1.16. Стажировка может предусматривать следующие виды деятельности:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации или его подразделений;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.17. По результатам прохождения стажировки выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.18. Содержание программы стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.19. Формы обучения и сроки освоения программы стажировки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы стажировки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем предприятия, где она проводится.

1.20. Стажировка и ее документальное сопровождение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Колледжа или преподавателем самостоятельно по согласованию с администрацией Колледжа в установленном порядке.

2.2. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров с предприятиями, соответствующим профилям реализуемых специальностей;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающего на стажировку предприятия и согласия Колледжа.

2.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по предприятию, согласно договору о сотрудничестве.

2.5. Руководители предприятий, реализующих стажировку преподавателей Колледжа, определяют рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа сотрудников предприятия, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Колледжа и согласованной с руководителем стажирующего предприятия, ведет дневник прохождения стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными, актуальными, перспективными производственными технологиями и приемами труда, связанными с профилем предприятия, ознакомление с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки на предприятии может предусматривать:

- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- работу с новым оборудованием и освоение инновационных технологий;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с технической и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего преподавателей на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов в данной области, содержания ОПОП СПО, реализуемых Колледжем.

2.11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

2.12. По итогам стажировки стажер представляет отчет, утвержденный руководителем предприятия, на котором проводилась стажировка.

Методическая комиссия на заседании заслушивает отчет и принимает решение о его утверждении, доработке или отклонении, дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на методической комиссии колледжа;
- согласовывается с руководителем стажирующего предприятия;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;

- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- одной технологической операции или группы операций;
- вида профессиональной деятельности;
- оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующего предприятия.

4.2. Стажировка преподавателей профессионального цикла может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда

(класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.3. Стажировка преподавателей может завершаться защитой портфолио.

Портфолио должно содержать:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены акты о внедрении, научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другие материалы.

4.4. Документы о стажировке являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Копия справки о прохождении категории хранится в личном деле.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам.

5.2. За преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы по направлению Колледжа, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.