



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»

ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovira@yandex.ru и ipc-info@yandex.ru

Согласовано

На заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 1 от 21.08.2016

Утверждаю
Директор АНОО ПО «СПБК»

О.В.Ярухин

Приказ № 23 от «21» 08 2016г.



Положение о школе молодого педагога

Санкт-Петербург
2016

Разработчик: Лапицкая Т.К.
председатель методической комиссии

Рассмотрено

На заседании Методической комиссии колледжа
Председатель МК Лап Т.К. Лапицкая

Протокол № 1 от 31.08.2016

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога является одной из форм повышения квалификации молодых специалистов.

1.2. Главными задачами работы школы молодого педагога являются:

- адаптация преподавателя к специфике учебного заведения;
- организация системы работы преподавателя с учебной документацией;
- обучение планированию учебной деятельности;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных методов обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин.

2. Руководство и структура

2.1. Организация работы школы молодого педагога входит в обязанности зам. директора по учебной и методической работе, который непосредственно руководит работой школы.

2.2. Занятия с молодыми преподавателями проводят:

- зам. директора по учебной и методической работе;
- зам. директора по воспитательной работе (в случае, если молодой преподаватель является куратором группы);
- председатель методической комиссий.

2.3. План работы школы молодого педагога утверждается директором колледжа.

2.4. Занятия школы молодого педагога проводятся один раз в два месяца, согласно утвержденному плану. Вне занятий любой преподаватель может получить необходимую консультацию у руководителя школы.

3. Порядок работы

3.1. Посещать школу молодого педагога должны преподаватели, стаж педагогической работы которых составляет не более 3-х лет.

3.2. Занятия школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в два месяца. Темы занятий определяются в процессе анализа работы молодых специалистов или анализа качественного состава вновь принятых кадров.

3.3. По окончании работы школы молодого педагога, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия организуют открытый урок или предоставляют руководителю школы методическую разработку.

4. Права и обязанности руководителя Школы молодого педагога

Руководитель обязан:

4.1. Проводить школу молодого педагога не менее одного раза в два месяца.

4.2. Отчитываться о работе школы на заседании методической комиссии колледжа по итогам учебного года.

Руководитель имеет право:

4.3. Требовать письменные объяснительные с педагогов, не посещающих занятия без уважительных причин.

4.4. Привлекать для участия в работе школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

5. Формы работы и виды деятельности:

Занятия в Школе молодого педагога проводятся в форме:

- Теоретических занятий;
- Практикумов;
- Круглых столов;
- Консультаций;
- Психологических тренингов;
- Открытых занятий.

6. Права и обязанности слушателей Школы молодого педагога

6.1. Слушатели ШМП имеют право:

- Посещать занятия Школы молодого педагога;
- Получать квалифицированную помощь
- Вносить предложения в план работы ШМП и предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
- Получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

6.2. Слушатели ШМП обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМП;
- Выполнять задания, рекомендации в полном объеме;
- Исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностной инструкции.

7. Документация Школы молодого педагога

7.1. Положение о Школе молодого педагога утверждается директором.

7.2. План работы Школы молодого педагога на учебный год.

7.3. Список слушателей Школы молодого педагога.

7.4. Протоколы заседаний ШМП.

7.5. Отчет о работе ШМП за учебный год.

Разработано председателем
Методической комиссии,
преподавателем

Т.К. Лапицкой

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета.
Протокол № _____ «___» _____ 201__ г.

Лист согласований

Согласованно:

Зам. директора по УМР

«___» _____ 201__ г.

Старший куратор

«___» _____ 201__ г.

Ознакомлены:

**Преподаватели школы
Молодого педагога**

Ф.И. О.
«___» _____ 20__ г.

