



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»
ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovipa@yandex.ru □ ipc-info@yandex.ru

Согласовано

На заседании Общего собрания

Протокол № _____ от _____

Утверждаю

Директор АНОО ПО «СПбПК»

_____ О.В.Ярухин

« _____ » _____ 2016г.

Положение

**о порядке выполнения и проверки домашних контрольных работ
студентов заочного отделения**

Санкт-Петербург

2016

Разработчик:
Веприк С.Н. начальник учебного отдела
Нефедова Е.А старший методист

Согласовано

На заседании методической комиссии

Председатель МК _____

Т.К. Лапицкая

Протокол № _____ от _____

Положение составлено в соответствии с ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 508 по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения);

-Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);

Рекомендациями по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13);

-Рекомендациями по разработке методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 25.08.98 № 12-52-127ин/12-23);

-Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13);

Рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 № 16-52-138 ин/16-13),

-локальными актами колледжа.

1. Общие положения

1.1. Домашние контрольные работы студентов-заочников являются частью внеаудиторной самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП).

Домашняя контрольная работа (далее – ДКР) это обязательная форма межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК). Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

1.2. Количество и распределение контрольных работ по курсам определяется рабочим учебным планом.

1.3. Количество домашних контрольных работ в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

2. Содержание домашних контрольных работ

2.1. Тематика ДКР разрабатывается преподавателями.

2.2. Содержание ДКР должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин и МДК: темы, не включенные в установочные лекции и практические (лабораторные) работы, которые могут быть выполнены студентом самостоятельно.

2.3. Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

2.4. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

2.5. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Сначала составляется общий перечень заданий, соответствующий требованиям ФГОС к результатам освоения дисциплины (МДК), а затем на его основе формируются варианты.

2.6. При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 8 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные задания по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов);

- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела);

- творческие и проблемно-поисковые, практические (лабораторные) задания.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Варианты должны быть равноценны по объему и сложности заданий.

3. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ

3.1. Студенты должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления ДКР.

3.2. Задания для выполнения ДКР предоставляются студентам на предыдущей сессии.

3.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ.

3.4. Контрольная работа предоставляется в колледж в сроки, установленные учебным графиком, не позднее, чем за 2 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.5. Дата получения работы отмечается преподавателем в журнале регистрации контрольных работ отдельно по каждой дисциплине и каждой группе.

3.6. Студенты, не выполнившие ДКР по соответствующей дисциплине или МДК в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по этому предмету.

4. Основные требования к содержанию и оформлению домашних контрольных работ

4.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

4.2. Четкость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно; обобщение и выводы. По объему ДКР должна быть не более 10-15 страниц печатного текста.

4.3. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

4.4. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую студент изучил и использовал при написании контрольной работы.

4.5. На титульном листе указывается название учебного заведения, специальность; название дисциплины, по которой написана контрольная; курс, группа; фамилия, имя и отчество студента (приложение №1).

4.6. Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Нумерация страниц в работе – сквозная. Номера страниц проставляются арабскими цифрами без точек, дефисов и каких-либо других знаков в правом верхнем поле листа. Нумерации подлежат все листы работы, начиная с титульного и включая приложения.

На первых двух листах (титульный лист и содержания) номера страниц не проставляются, а лишь учитываются в общей нумерации.

4.7. Сам текст работы печатают через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman 14, за исключением титульного листа. Разрешается использовать компьютерные возможности (курсив, полужирный шрифт, подчеркивание, разрядка текста и др.) для акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, ключевых словах. Текст должен быть форматирован «по ширине» (т.е. выровнен по вертикали, как с левой, так и с правой стороны листа), абзацный отступ - 1,25см (5 знаков). Вся работа выполняется в одном (черном) цвете, за исключением рисунков, которые могут быть и цветными.

5. Порядок проверки, рецензирования и хранения домашних контрольных работ

5.1. Контрольные работы должны быть проверены преподавателем не позднее 7 дней с момента их регистрации.

5.4. Преподаватель может принять на проверку домашние контрольные работы, выполненные за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и во время сессии. В этом случае можно провести устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной ДКР отводится одна четвертая академического часа.

5.5. В процессе проверки ДКР преподаватель обращает внимание на соответствие работы вышеуказанным требованиям (раздел 4).

5.7. Проверая работу, преподаватель должен отметить ошибки и неточности, допущенные студентом, стилистические погрешности. Недопустима как расстановка вопросительных и восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, так и комментарий допущенных студентом ошибок, унижающий его честь и достоинство.

5.8. Контрольная работа, признанная удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено», в противном случае - «не зачтено», либо может быть оценена дифференцированно. Подписывается преподавателем. По зачтенным работам преподаватель может провести собеседование для выяснения возникших при проверке вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

5.9. В тех случаях, когда выявленные в тексте ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторной проверке в случае ее предоставления до экзамена (зачета).

5.10. В необходимых случаях студенту дается новый вариант задания. При этом указывается, что вновь выполненная контрольная работа должна быть возвращена в колледж вместе с ранее выполненной.

5.11. Повторно выполненная ДКР должна направляться на проверку преподавателю, который проверял работу в первый раз. Проверка вторично выполненной контрольной работы и оплата за повторную проверку проводятся в общем порядке.

- 5.12. Контрольная работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата.
- 5.13. Преподаватель делает пометку о проверке ДКР на обложке контрольной работы. «Зачет», «Не зачет» или дифференцированная оценка по ДКР выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения (раздел «Домашние контрольные работы») и зачетную ведомость.
- 5.14. Информацию об итогах проверки ДКР студенты получают у преподавателя самостоятельно в сессионный период.
- 5.15. После сдачи экзаменов (зачетов) начальника учебного отдела составляет акт на списание контрольных работ с указанием перечня дисциплин и количества студентов, выполнивших работы. К акту прилагаются зачетные ведомости ДКР. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат, все контрольные работы, после составления акта, уничтожаются (приложение № 2).

Приложение № 1
Образец титульного листа домашней контрольной работы



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Домашняя контрольная работа

По учебной дисциплине (МДК) _____

Тема: _____

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель: _____ Т. В. Торопова

Выполнил студент группы № 27 _____ Я. Н. Мащалгина
заочного отделения

Санкт-Петербург
2017



Автономная некоммерческая образовательная организация
 профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»
 ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
 тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
 E-mail: yovipa@yandex.ru □ ipc-info@yandex.ru

АКТ

«__» _____ 20__ г

№

**О выделении к уничтожению
 домашних контрольных работ**

Основание: Положение «О порядке выполнения и проверки домашних контрольных работ студентов заочного отделения»

Составлен комиссией:

Председатель:

Члены комиссии:

Комиссия, руководствуясь Положением «О порядке выполнения и проверки домашних контрольных работ студентов заочного отделения» отобрала к уничтожению, как утратившие практическое значение, следующие домашние контрольные работы за 20__/20__ уч. год.

Наименование дисциплины, специальность	Группа	Количество работ

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) документов

Председатель:

Члены комиссии: