



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.В. Ярухин

**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ  
на 2017г.**

**Дата составления** «15» января 2017г.

**Наименование учреждения:**

Автономная некоммерческая образовательная  
Организация профессионального образования  
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»

**Адрес фактического местонахождения:**

190005, Санкт-Петербург, 7-я Красноармейская ул., д. 26, лит. «Б»

**Идентификационный номер налогоплательщика:** 7801152738

**Финансовый год:** 2017г.

**Санкт-Петербург  
2017**

## **1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

### **1.1. Наименование учреждения, адрес:**

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Санкт-Петербургский полицейский колледж»

Юридический адрес:

190005, Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит.Б

Фактический адрес:

190005, Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д.26, лит.Б

### **1.2. Вид осуществляемой деятельности:**

АНОО ПО «СПБПК» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 02 февраля 2016 года, регистрационный номер 1693, серия 78 Л02 № 0000623, основной государственный регистрационный номер 1037800006276, срок действия лицензии – бессрочно.

Свидетельство об аккредитации: от 15 февраля 2016 года № 1283, срок действия аккредитации – до 02 июня 2020г.

## 1. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1 Целями деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом Учреждения являются:

- Подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием для нужд государственных органов социального обеспечения и страхования, правоохранительной деятельности, судебного администрирования, государственного и муниципального управления и пр.
- Реализация права граждан Российской Федерации на образование;
- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- Удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- Распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, формирование общей и профессиональной культуры граждан;
- Повышение квалификации (профессиональных знаний) специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- Сохранение и приумножение нравственных, патриотических и культурных ценностей общества, воспитание обучающихся на основе гуманизма и нравственности;
- Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

1.2 Виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, являются:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по следующим направлениям: право и организация социального обеспечения, правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование; реклама и связи с общественностью; страховое дело; физическая культура; земельно-имущественные отношения; государственное и муниципальное управление; таможенное дело; кинология; пожарная . безопасность.

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в форме: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, симпозиумов, презентаций, тренингов, консультаций, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации программ и самостоятельной подготовки;

- Реализация программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности:

1. 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (очное отделение):

- 1.1. На базе основного общего образования: Максимальная нагрузка: 5400 часов Обязательная нагрузка: 3600 часов

- 1.2. На базе среднего общего образования:

Максимальная нагрузка: 3294 часа

Обязательная нагрузка: 2196 часов

2. 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (очное отделение):

- 2.1 На базе основного общего образования:

Максимальная нагрузка: 6695 часов

Обязательная нагрузка: 4464 часов

- Реализация программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

- Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, симпозиумов, тренингов с обучающимися Учреждения и представителями городского и . муниципального управления, специалистами соответствующих ведомств, фондов и других учреждений города;

- Участие в международных проектах, направленных на развитие и укрепление взаимопонимания и толерантности, совершенствование профессиональной подготовки с привлечением современных технологий и мирового опыта.

1.3 Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется за плату:

- Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется за счет полного возмещения обучающимися (заказчиками) затрат на обучение;

1.4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- Торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности;

- Осуществление издательской деятельности, в том числе тиражирование, изготовление копий методических материалов, учебной литературы на различных носителях информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;

- Предоставление платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, образовательных мероприятий по тематике Учреждения за рамками образовательного процесса по реализуемым образовательным программам), предусмотренным Уставом;

- Организация летних оздоровительных, военно-спортивных и военно-патриотических лагерей; деятельность в сфере военно-спортивной подготовки граждан;

- Сдача в аренду имущества Учреждения;

- Приобретение долей в Уставном капитале, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1. Учебные кабинеты
2. Кабинеты информатики
3. Рабочие места специалистов
4. Спортивный зал

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

<b>ФИО ОТВЕТСТВЕННОГО</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ</b>	<b>ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ</b>		
Баранова Н.Н. Еременко А.М. Саакян С.В.	Гигиеничное состояние участка, подходов и подъездов к зданию колледжа, освещения территории.	Ежедневно
Баранова Н.Н. Саакян С.В.	Состояние хозяйственной зоны: контейнеров, вывоз мусора.	Ежедневно
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗДАНИЙ</b>		

Саакян С.В.	Соблюдение воздушно-теплового режима в учебных корпусах колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к отопительному сезону системы отопления;</li> <li>– утепление окон, дверей;</li> <li>– работа систем отопления, вентиляции, температура воздуха в помещениях;</li> <li>– – режим проветривания помещений.</li> </ul>	Ежедневно
Саакян С.В.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов.	Ежедневно
Еременко А.М.	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп на объектах колледжа, проведение ремонтных работ электрооборудования	Ежедневно
Зотов Д.Б. Саакян С.В.	Состояние автоматических установок, пожарной сигнализации	Ежемесячно
Зотов Д.Б. Саакян С.В.	Проверка огнетушителей на целостность пломб	Еженедельно
Зотов Д.Б. Саакян С.В.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По мере необходимости
Еременко А.М. Саакян С.В.	Проведение работ по замеру заземления оборудования, здания и т.д.	В течение года
Зотов Д.Б. Саакян С.В.	Содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ	Ежемесячно
Зотов Д.Б. Саакян С.В.	Обходы здания, территории, подвальных помещений	Ежедневно

Саакян С.В.	Состояние отделки потолков, стен, полов в классах, коридорах, санузлах.	ежедневно
Саакян С.В.	Использование безопасных отделочных материалов при ремонтных работах	по мере необходимости
Саакян С.В.	Проведение ремонтных работ (помещений, оборудования): Установка и замена светопрозрачных конструкций; Установка и замена дверей;	по мере необходимости
Саакян С.В.	Контроль проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции	ежемесячно
Баранова Н.Н.	Проверка качества своевременной уборки помещений колледжа	ежедневно
Баранова Н.Н. Саакян С.В.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным и прочим инвентарем;	по мере необходимости
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ</b>		
Зотов Д.Б. Саакян С.В.	Расстановка учебной мебели в классах	август
Незабудкин А.С. Саакян С.В.	Оборудование рабочих мест в компьютерном классе	август
Агейчик В.Н. Саакян С.В.	Состояние оборудования медицинского кабинета, его оснащение.	в течение года
Пискун П.П. Саакян С.В.	Состояние оборудования спортивных залов.	ежедневно/ август
Лапицкая Т.К. Саакян С.В.	Состояние оборудования библиотеки и др. учебных помещений	ежемесячно



<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>		
Веприк С.Н. Нефедова Е.А. Рыпаков В.Л.	Составление расписаний уроков, контрольных мероприятий	январь сентябрь
Зотов Д.Б.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	Ежемесячно
Веприк С.Н. Груничева В.И. Зотов Д.Б. Нефедова Е.А. Рыпаков В.Л.	Составление режима образовательного процесса	сентябрь
Веприк С.Н. Груничева В.И. Зотов Д.Б. Рыпаков В.Л.	Составление регламента прохождения учебной практики. Контроль за прохождением учебной практики.	Март, апрель, май, Октябрь, ноябрь, декабрь
Незабудкин А.С.	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой	Январь, сентябрь
Назарова Е.Ю. Нефедова Е.А. Сумина А.А.	Контроль подачи заявок на курсы повышения квалификации для сотрудников	В течение года
Назарова Е.Ю.	Составление графиков отпусков	Декабрь
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>		
Агейчик В.Н. Назарова Е.Ю.	Прием на работу лиц, прошедших медицинский осмотр по Приказу № 302н и гигиеническую аттестацию;	при приеме на работу;

Агейчик В.Н.	Обеспечение персонала, руководителей структурных подразделений нормативной документацией;	по мере необходимости;
Агейчик В.Н.	Согласование графиков медицинских осмотров учащихся	сентябрь
Агейчик В.Н. Назарова Е.Ю.	Обеспечение учреждения медикаментами	по мере необходимости
Агейчик В.Н.	Проверка сроков прохождения работниками медицинских осмотров и гигиенической аттестации;	1 раз в квартал
Агейчик В.Н.	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению ОРВИ и гриппа	Январь Сентябрь
Агейчик В.Н.	Проведение профилактических мероприятий по предотвращению детского травматизма	Май Декабрь

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКИМ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

<b>МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ: ДОЛЖНОСТЬ РАБОТНИКА</b>	<b>ПЕРИОДИЧНОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА</b>	<b>ПЕРИОДИЧНОСТЬ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>
Администрация	1 раз в год	1 раз в 2 года
Руководители подразделений	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагогические работники	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учебно- вспомогательный персонал	1 раз в год	1 раз в 2 года
Обслуживающий персонал	1 раз в год	1 раз в 2 года
Библиотека	1 раз в год	1 раз в 2 года

## **7. Перечень договоров**

7.1. Договор по вывозу и утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов № 85-М/16 от 01.01.2016 г., ООО «Золушка».

7.2 Договор на вывоз и передачу на размещение прочих отходов № 23880 от 01.02.2013г., АО «Автопарк №1 «Спецтранс»;

7.3. Договор на оказание услуг по профилактической дератизации № 485 от 11.11.2016г., ООО «Городская Дезинфекционная Станция»;

7.4. Договор по дератизации, дезинсекции, дезинфекции № 124 от 01.01.2017г., АО «Станция профилактической дезинфекции»;

7.5. Договор на утилизацию люминесцентных ламп № 216 от 20.04.2016г., ООО «ЮНЭП»;

7.6. Договор на оказание услуг по проведению медицинских осмотров № Е-33-2017г. от 01.01.2017г., ООО «ГорЗдрав»;

### **В колледже образуются отходы:**

- отходы в виде пленки (мешки);
- отходы от жилищ несортированные;
- мусор от бытовых помещений организаций несортированный, исключая крупногабаритный;
- отходы упаковочного картона незагрязненные;
- стеклянный бой незагрязненный, исключая бой стекла электронно-лучевых трубок, люминесцентных ламп.

**Таблица 1**  
**Показатели по поступлениям**  
**и выплатам учреждения (подразделения)**  
**на 01.01. 2017г.**

Наименование показателя	Код строки	Объем финансового обеспечения, руб.											субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджетов всех уровней	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджетов всех уровней			
		Всего	в том числе:				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда ОМС	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджета РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности						
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджетов всех уровней	субсидии из бюджета на обеспечение гос. гарантий	субсидии из местного бюджета	субсидии из бюджета на классное руководство					всего	из них от иной приносящей доход деятельности			из них от прихода	из них аренда	из них гранты
1	2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	5	6	7	8	8.1	8.2	8.3	8.4	9	10

Поступления от доходов, всего:	100	56000000,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
в том числе:	110	0,00		X	X	X	X	X	X	X					X		
Доходы от собственности																	
доходы от оказания услуг, работ	120	56000000,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	56000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	0,00		X	X	X	X	X	X	X					X		
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных	140	0,00		X				X	X	X					X		

государств , междунаро дных финансовы х организац ий																	
иные субсидии, предоставл енные из бюджета	150	0,00	0,00	X				0,00		X	X				X		
прочие доходы	160	0,00	0,00	X				X	X	X	0,00						
доходы от операций с активами	180			X				X	X	X					X		
Выплаты по расходам, всего:	200	62413 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6231 4000 ,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе на: выплаты персонал	210		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
У всего:																	
Из них		25313 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2531 3000 ,00	0,00	0,00	0,0 0	0,0 0		
Оплата труда																	
прочие выплаты		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

начисления на выплаты по оплате труда		7166000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7166000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
социальные и иные выплаты населению, всего	220	0,00	0,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
из них:												0,00						
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
из них:																		
Безвозмездные перечисления организациям	240	120000,00										120000,00						
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250	0,00	0,00	0,00	0,00							0,00	0,00					

расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	9122000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9122000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Услуги связи		313000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313000,00	0,00					
Транспортные услуги		70000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70000,00						
Коммунальные услуги		238000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238000,00						
Арендная плата		534000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534000,00						
Работы, услуги по содержанию имущества		1192000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1192000,00	0,00					
Прочие работы, услуги		392500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392500,00	0,00					
Увеличение стоимости основных средств		155000,00	0,00									155000,00	0,00					



Увеличение стоимости материальных запасов		0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00				
Поступление Финансовых активов, всего:	300																
Из них:	310																
Увеличение остатков средств																	
прочие поступления	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Выбытие Финансовых активов, всего	400																
из них:	410																
уменьшение остатков средств																	
прочие выбытия	420																
Остаток средств на начало	500	56800,00									56800,00						

года																	
Остаток средств на конец года	600	3192000,00									319200,00						