



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»
ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovira@yandex.ru и ipc-info@yandex.ru

Согласовано

На заседании методической комиссии

Председатель МК Лар

Т.К. Лапицкая

Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждаю

Директор АНООПО «СПбПК»

О.В.Ярухин

« 01 » _____ 2016г.



**Методические указания
по выполнению выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) для обучающихся колледжа
очной и заочной форм обучения**

Санкт-Петербург

2016

Составители:

Веприк С.Н. начальник учебного отдела

Нефедова Е.А. старший методист

Методические указания определяют порядок, форму и требования к оформлению выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающимися АНОО ПО «Санкт-Петербургского полицейского колледжа» очной и заочной форм обучения

Настоящие Методические указания разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Пример оформления титульного листа



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (Дипломная работа)

Тема: Пенсионное обеспечение сотрудников внутренних дел

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Руководитель: _____ Т. В. Торопова

Выполнил студент группы № 27 _____ Я. Н. Машалгина
заочного отделения

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

стр

Введение.....	
Глава 1 (название).....	
1.1. (название).....	
1.2.. (название).....	
Глава 2 (название).....	
2.1. (название).....	
2.2. (название).....	
2.3. (название).....	
Заключение	
Список использованных источников.....	
Приложение 1 (если имеется) (название).....	
Приложение 2 (если имеется) (название).....	
Приложение 3 (если имеется) (название).....	

Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: **титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений**

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. **Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.**

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. **Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.** Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, **две главы.**

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. **Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.**

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (**не менее 20**), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Все главы ВКР, заключение и список использованных источников должны начинаться с нового листа, подпункты Глав могут размещаться в начале, середине или конце листа.

В конце каждой главы делаются выводы, которые потом переходят в заключение.

В работе могут использоваться рисунки и таблицы.

Пример оформления рисунка

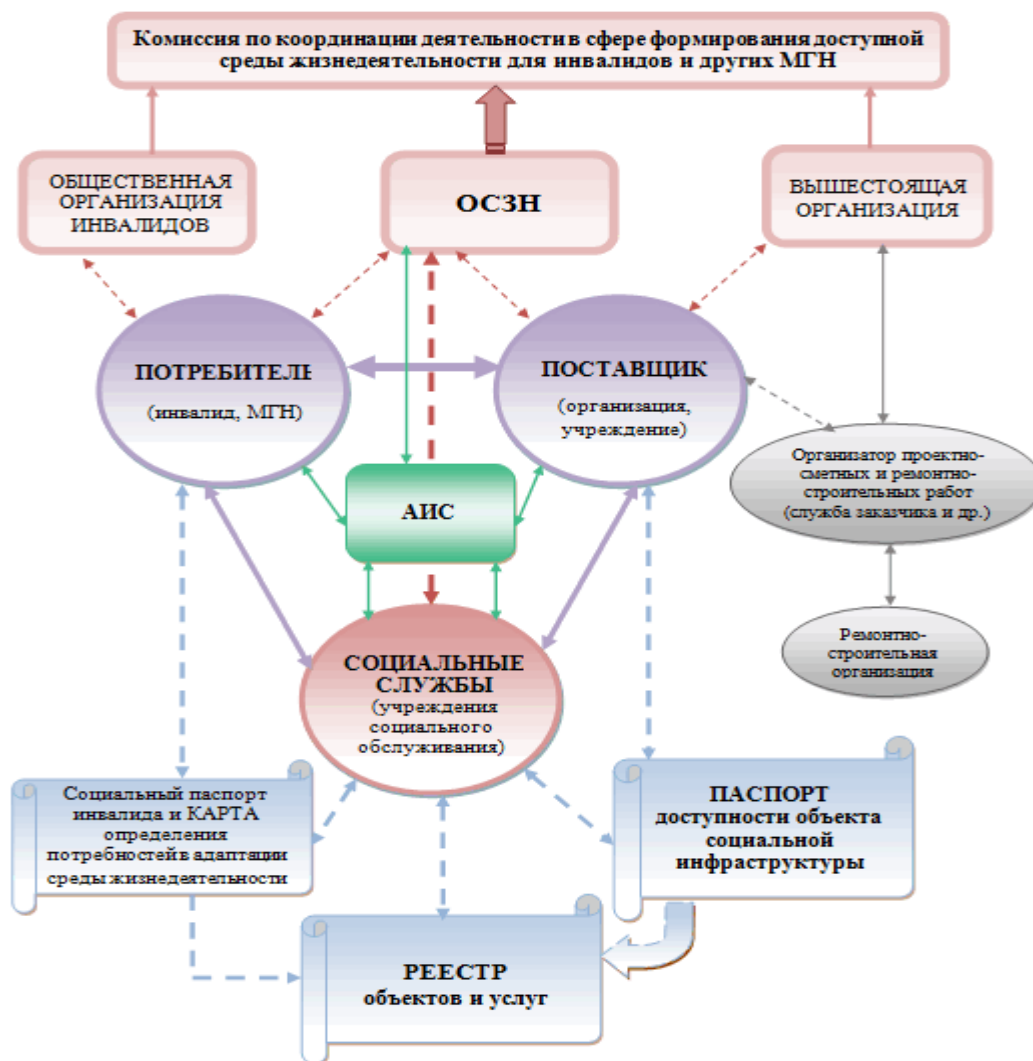


Рисунок 1 – Организационная модель взаимодействия участников системы обеспечения доступности социальных объектов и услуг для инвалидов

Пример оформления таблицы

Таблица 3 – Размеры пенсии (в процентном отношении от размера базовой части трудовой пенсии по старости):

Причины инвалидности	Инвалидам III степени	Инвалидам II Степени	Инвалидам I степени
Вследствие военной травмы	300 %	250 %	175 %
Вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы	250 %	200 %	150 %

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Нумерация страниц в работе – сквозная. Номера страниц проставляются арабскими цифрами без точек, дефисов и каких-либо других знаков в правом верхнем поле листа. Нумерации подлежат все листы работы, начиная с титульного и включая приложения.

На первых двух листах (титульный лист и оглавление) номера страниц не проставляются, а лишь учитываются в общей нумерации. ВКР брошируется и подшивается в папку-скоросшиватель с прозрачной обложкой.

Сам текст работы печатают через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman 14, за исключением титульного листа. Разрешается использовать компьютерные возможности (курсив, полужирный шрифт, подчеркивание, разрядка текста и др.) для акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, ключевых словах. Текст должен быть форматирован «по ширине» (т.е. выровнен по вертикали, как с левой, так и с правой стороны листа), абзацный отступ - 1,25см (5 знаков). Вся

работа выполняется в одном (черном) цвете, за исключением рисунков, которые могут быть и цветными.

Содержание текстовой части ВКР

Общий объем работы колеблется в **пределах от 30 до 50 листов** машинописного текста (без учета приложений, т.е. может быть больше за счет них), выполненного в соответствии с требованиями, определяемыми стандартами.

ВКР, выходящие за указанные пределы объема, к рассмотрению не принимаются.

В работе обязательно должны быть ссылки на использованные источники.

Оформление ссылок на использованные источники

В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать внутритекстовые краткие ссылки. Использованный текст заключается в кавычки и проставляется номер ссылки с использованием возможностей WORD.

Сноски выполняются следующим образом:

После заключительных кавычек фрагмента ставим мышкой курсор «.....»¹ Входим в опцию «Ссылки» и нажимаем «Вставить сноску».

В результате, как указано выше, курсор меняется на номер сноски, внизу страницы появляется специальный колонтитул, в который вносится используемый источник.