



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»
ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovipa@yandex.ru □ ipc-info@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
пенсионного фонда РФ (гос
учреждение) в Адмиралтейском р-не
СПб

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО ПО «СПбПК»

О.В. Ярухин

«___» _____ 2016 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
на базе основного и среднего общего образования

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург
2016 г.

Составитель: преподаватель В.Л.Рыпаков

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методической комиссии техникума
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Председатель МК _____ Т.К.Лапицкая

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты учебной практики	8
3. Структура и содержание программы учебной практики	9
4. Условия проведения учебной практики	11

1. Паспорт программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и имеет целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности в рамках ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», соответствующих профессиональному модулю профессиональных компетенций (ПК):

ПМ 01:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Колледж реализует основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», обеспечивает планирование, организацию и проведение практики в соответствии с «Положением о практике АНЧОУ СПО СПбПК», разработанного на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 и в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля:

- ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Проведение учебной практики рассчитано на 10 занятий (72 часа):

- 2 занятия посвящено ознакомлению с нормативно-правовыми актами;
- 4 занятия - решение задач в контексте преподаваемых правовых дисциплин;
- 4 занятия - работа студентов по оформлению и составлению нормативно-правовой документации.

2. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является освоение:

Общих компетенций	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Структура и содержание программы учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

	Наименование разделов и тем практики	Кол-во часов
1.	Вводное занятие. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.	
2	<i>Тема 1.</i> Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения.	14,4 часа
	<i>Тема 2.</i> Источники, принципы права социального обеспечения. Правоотношения по системе социального обеспечения.	14,4 часа
	<i>Тема 3.</i> Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.	14,4 часа
	<i>Тема 4.</i> Обращение за пенсией, назначение и выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	14,4 часа
	<i>Тема 5.</i> Социальное обслуживание. Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Зачет	14,4 часа
4.	Итого:	72 часа

Проведение учебной практики рассчитано на 10 занятий (72 часа):

- 2 занятия посвящено ознакомлению с нормативно-правовыми актами;
- 4 занятия - решение задач в контексте преподаваемых правовых дисциплин;
- 4 занятия - работа студентов по оформлению и составлению нормативно-правовой документации.

документации.

Для каждого занятия преподавателем задается цель и определяется ход выполнения задания. По окончании выполненной за занятие работы студенты анализируют полученные результаты и формулируют выводы по проделанной работе.

3.2. Содержание программы

№ п/п	Содержание программы	Продолжительность (в днях)
1.	Вводная часть. Постановка целей, задач прохождения практики; Инструктаж по ведению дневника практики, организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	За 1-7 дней до начала практики
2.	<i>Тема 1.</i> Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Изучить виды социального обеспечения, предоставленные в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права. Конституционное закрепление права граждан на социальное обеспечение.	2 дня (14,4 часа)

3.	<p><i>Тема 2.</i> Источники, принципы права социального обеспечения. Правоотношения по системе социального обеспечения</p> <p>Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика.</p> <p>Нормативные правовые акты, последние изменения в законодательстве, наличие различных правовых баз в сети интернет и их использование.</p>	2 дня (14,4 часа)
4.	<p><i>Тема 3.</i> Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации.</p> <p>Понятие обязательного пенсионного страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию, их права и обязанности.</p> <p>Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений.</p> <p>Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, его роль в реализации прав граждан на пенсионное обеспечение, пенсионная книжка застрахованного лица.</p>	2 дня (14,4 часа)
5.	<p><i>Тема 4.</i> Обращение за пенсией, назначение и выплата пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, Документы, необходимые для установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Требования, предъявляемые к документам. Выплата пенсий.</p>	2 дня (14,4 часа)
6.	<p><i>Тема 5.</i> Социальное обслуживание.</p> <p>Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания.</p> <p>Принципы социального обслуживания: адресность, доступность, добровольность, гуманность, приоритетность предоставления социальной помощи несовершеннолетним, конфиденциальность.</p> <p>Виды социального обслуживания и их характеристика. Стационарное и полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, социально-консультативная помощь, реабилитационное обслуживание.</p> <p>Реабилитационные услуги для инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь</p> <p>Зачет.</p>	2 дня (14,4 часа)
8.	ИТОГО	10 дней (72 часа)

4. Условия организации и проведения учебной практики.

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Учебная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» может включать в себя два этапа: прохождение практики в образовательной организации и (или) в местах прохождения практик в организациях.

Планирование и организация данного вида практики предусматривают работу обучающегося по следующим направлениям:

- организация работы нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу органов и учреждений социальной защиты, а также органов ПФ РФ.
- овладения практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности органов и учреждений социальной защиты, а также органов ПФ РФ.
- обработка умений исполнений служебных документов в соответствии с современными нормами документирования;
- формирование первичных умений работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность специалиста.

На протяжении всего периода прохождения учебной практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов, результаты которого фиксируются в отчете руководителя практики от колледжа. Итогом выполнения практики является отчет по практике, в котором анализируется вся работа студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика для получения первичных профессиональных навыков по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" включает в себя закрепление полученных студентами знаний, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами), формирование навыков поведения при работе с правовой информацией, формирование умений работы с компьютерной техникой.

В образовательном учреждении по реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа учебной практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения или мест практики с указанием руководителей практики от организаций;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается:

- аттестационный лист от руководителя практики от организации (или от колледжа),
- отзыв-характеристика от руководителя практики от организации (или от колледжа),
- дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ.

Студент в последний день практики защищает отчёт по практике в образовательной организации.

4.2. Требования к материально – техническому обеспечению практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие оборудованных учебных кабинетов, а так же лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности и технических средств обучения.

4.3. Информационное обеспечение обучения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **40.02.01** «Право и организация социального обеспечения».
2. Учебный план по специальности.

3. Основные источники:

1. В.П. Галаганов. Организация работы органов социального обеспечения. М.: Академия, 2012.
2. В.П. Галаганов. Право социального обеспечения. М.: Академия, 2012.
3. В.П. Галаганов. Право социального обеспечения: Практикум. М.: Академия, 2012.
4. Информационная программа «Гарант».

4. Дополнительные источники:

1. Конституция РФ «Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст.445.
2. Закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, №173-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» 24.12.2001, №52 (1 ч.), ст. 4920.
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995, №181-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» 27.11.1995, №48, ст.4563.
4. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995, №122-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, №32, ст.3198.
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12.1995, №195-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 17.12.1995, №50, ст.4872.
6. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999, №178-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, №29, ст.3699
7. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999, №81-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 22.05.1999, №21, ст.1929.
8. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008, №48-ФЗ, «Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, №17, ст.1755.

4.4. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.