



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»
ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovira@yandex.ru □ ipc-info@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНООПО «СПБК»
_____ О.В. Ярухин
«_____» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по основной профессиональной образовательной программе для специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на базе основного общего образования.

Форма обучения: Очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 и зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.

Организация разработчик: АНОО ПО «Санкт-Петербургский полицейский колледж»

Разработчик: Митин Евгений Егорович преподаватель «АНОО ПО СПб ПК»

Рецензенты:

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № _____ «.....».....201..... г.

Председатель МК...../Т.К. Лапицкая/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **138 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **96 часа**, из них **75 часов** практические работы;
самостоятельной работы обучающегося **42 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
практические занятия	75
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе	
самостоятельная работа с учебной литературой	42
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели и задачи предмета. Развитие ВТ. Представление информации в компьютере.	2	1
Раздел 1.		4	
Тема 1. Тема 1.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	2	
	1 Обобщенная структурная схема ПЭВМ. Состав и назначение устройств. Периферийные устройства.	2	1
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Привести характеристики и технические данные личных персональных компьютеров. 2 часа		
Тема 1.2. ОС Windows	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	Практическая занятие №1: Изучение возможностей ОС WINDOWS 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Изучить тему: «Команды работы с группой файлов». 2 часа		
Раздел 2.		14	
Тема 2. Тема 2.1. Интерфейсы	Содержание учебного материала	2	
	1 Связь между ПЭВМ, устройствами. Интерфейсы.	2	1
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №2: Создание локальной сети компьютеров 2 часа		
	Практическое занятие №3: Операционные системы 2 часа		
	Практическое занятие №3: Операционные системы (продолжение) 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	3	
	Изучить тему: «Применяемые на практике другие типы операционных систем». 3 часа		
Тема 2.2. Вспомогательные программы в Windows	Содержание учебного материала	2	
	1 Взаимосвязанные объекты.	2	1
	Практические занятия	4	1
	Практическое занятие №4: Работа с внедренными и связанными объектами 2 часа		
	Практическое занятие №4: Работа с внедренными и связанными объектами (продолжение) 2 часа		

	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Одновременная работа в нескольких приложениях, создание составного документа. 2 часа		
Раздел 3.		76	
Тема 3. Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала	2	
	1 Использование расширенного функционала MS Word.	2	1,2
	Практические занятия	24	
	Практическое занятие №5: Ввод и редактирование текста. Создание колонок газетного типа 2 часа		
	Практическое занятие №6: Работа со структурой документа. Редактирование и оформление текста. 2 часа		
	Практическое занятие №7: Система исправлений 2 часа		
	Практическое занятие №8: Создание и использование элементов Автозамены и Автотекста. Рисование в редакторе Word, вставка рисунков, работа в WordArt. 2 часа		
	Практическое занятие №8: Создание и использование элементов Автозамены и Автотекста. Рисование в редакторе Word, вставка рисунков, работа в WordArt. (продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №9: Работа с таблицами в текстовом редакторе, оформление, подведение итогов, графика в оформлении таблиц. 2 часа		
	Практическое занятие №10: Использование функции слияние. 2 часа		
	Практическое занятие №10: Использование функции слияние.(продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №11: Подготовка документа к печати в соответствии с ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. 2 часа		
	Практическое занятие №11: Подготовка документа к печати в соответствии с ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. 2 часа		
	Практическое занятие №12: Использование шаблонов документов 2 часа		
	Практическое занятие №13: Работа с таблицами Word. 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	10	
	Изучить тему: «Применение форматирования по образцу». 5 часа		
Изучить тему: «Создание шаблонов документов, сохранение их для использования». 5 часа			
Тема 3.2. Работа с интернет ресурсами, основные понятия программирования	Содержание учебного материала	8	
	1 Работа с поисковыми системами. Структура и принцип работы поисковой системы.	2	1,2
	2 Основы программирования.	2	1,2
	3 Типовые задачи программирования и приёмы их решения.	2	1,2
	4 Типовые задачи программирования и приёмы их решения. (продолжение)	2	1,2
	Практические занятия	24	
Практическое занятие №14: Использование поисковых систем в интернете 2 часа			

	Практическое занятие №14: Использование поисковых систем в интернете (продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №15: Поиск в БД законов (Консультант плюс, Гарант) 2 часа		
	Практическое занятие №15: Поиск в БД законов (Консультант плюс, Гарант)(продолжение)2 часа		
	Практическое занятие №16: Создание простейших программ ввода и вывода информации 2 часа		
	Практическое занятие №16: Создание простейших программ ввода и вывода информации (продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №17:Создание программ с использованием простейших математических операций 2 часа		
	Практическое занятие №17:Создание программ с использованием простейших математических операций (продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №18: Создание программ с использованием различных типов цикла 2 часа		
	Практическое занятие №18: Создание программ с использованием различных типов цикла (продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №19: Создание прикладных программ 2 часа		
	Практическое занятие №20: Создание макросов в MS Excel 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	17	
	Изучить тему: «Основы синтаксиса в VBA». 6 часов		
	Изучить тему: «Типы переменных». 6 часов		
	Изучить тему: «Типы языков программирования» 5 часов		
Тема 3.3. Работа с презентациями	Содержание учебного материала	3	
	1 Работа с MS Power Point	2	<i>1</i>
	2 Правила представления презентации.	1	<i>1</i>
	Практические занятия	15	
	Практическое занятие №21: Создание презентации 2 часа		
	Практическое занятие №22: Создание анимированных презентаций 2 часа		
	Практическое занятие №22: Создание анимированных презентаций (продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №23: Использование аудио и видео материалов в презентациях 2 часа		
	Практическое занятие №24: Создание интерактивной презентации 2 часа		
	Практическое занятие №24: Создание интерактивной презентации (продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №25: Представление и работа с презентаций. 2 часа		
	Практическое занятие №25: Представление и работа с презентаций. (продолжение) 1 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося.	6	
Изучить тему: «Правила оформления презентаций». 6 часов			

	Всего: Занятия на уроках, в том числе практические занятия самостоятельная работа	138 96 75 42	
--	---	------------------------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- рабочие места студентов с персональными компьютерами
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для предоставления работы студентам.

Средства обучения:

- рабочие тетради,
- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/Рек. Мин.образования РФ. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 378 с.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/Рек. Мин.образования РФ. - М.: Форум: Инфра-М, 2014. - 368
3. Макарова Н. В., Волков В.Б. Информатика : Учебник для вузов.- Спб.: Питер, 2013. 576 с.

Дополнительные источники:

1. Голицына О. Л., Максимов Н. В., Партыка Т. Л. и др. Информационные технологии. - М.: Форум: Инфра-М, 2011г. - 607 с.
2. Жуков И. Интернет и халява в интернете. – М.: АСТ, 2011. - 248 с.
3. Парабеллум А. Социальные сети. Источники новых клиентов для бизнеса/ Парабеллум А., Н. Мрочковский, В. Калаев. – СПб; М.: Харьков: Питер, 2013. – 176 с.
4. Рудикова Л. «Microsoft Excel для студента» Санкт-Петербург «БХВ-Петербург» 2007г.
5. Емельянова Н.З. Информационные системы в экономике: учебное пособие/Рек. Мин.образования РФ. - М.: Форум: Инфра-М, 2010. - 464 с.
6. Калабухова Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учебное пособие/ Г.В. Калабухова, В.М. Титов; Рекомендовано Мин. Образования РФ. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2011. – 336 с.
7. Литвинов В.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие; Рек. Мин. образования РФ. – СПб; Москва; Харьков: Питер, 2013. - 320с.
8. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие; Рек. Мин. образования РФ. -2-е изд.,– М.: Кнорус, 2013. – 240 с.
9. с.
10. Шангин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие/Рек. Мин.образования РФ. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 416с.
11. Юнов С. «Я могу работать в Microsoft Excel» М. «БИНОМ. Лаборатория знаний».-2010г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать базовые системные программные продукты;	<i>практические задания, выполнение самостоятельных работ (по индивидуальному заданию)</i>
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	<i>практические задания, выполнение самостоятельных работ (по индивидуальному заданию)</i>
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	<i>Устный опрос, практические задания, тестирование</i>
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	<i>Устный опрос, практические задания, тестирование</i>