



Автономная некоммерческая образовательная организация  
профессионального образования  
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»

ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005  
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 \* <http://www.police-college.ru>  
E-mail: [yovipa@yandex.ru](mailto:yovipa@yandex.ru) □ [ipc-info@yandex.ru](mailto:ipc-info@yandex.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР АННОО «СПБК»  
\_\_\_\_\_ О.В. ЯРУХИН  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 Г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Трудовое право**

по основной профессиональной образовательной программе для  
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
на базе основного общего образования.

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург  
2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ N 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. N 33324.

Организация разработчик: АНОО ПО «Санкт-Петербургский  
полицейский колледж»

Разработчик: Сумина А.А. - преподаватель АНОО ПО «Санкт-  
Петербургский полицейский колледж»

Рабочая программа рассмотрена на заседании Методической комиссии  
Протокол № «.....» .....201..... г.  
Председатель МК ...../...../

Рабочая программа утверждена на заседании Методической комиссии  
Протокол № \_\_\_\_\_ «.....» .....201.....г  
Председатель МК...../...../

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	3
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	18
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования:**

Дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональному профессиональному циклу дисциплин. Трудовое право является самостоятельной отраслью российского законодательства, для данной отрасли характерно наличие своего предмета и метода правового регулирования. В то же время трудовое право базируется на изучении: конституционного права РФ, административного права РФ, гражданского права РФ. Трудовое право развивается в тесной взаимосвязи с другими отраслями российского права - с правом социального обеспечения, с гражданским правом.

## **1.3. Цели освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины «Трудовое право»

- уяснение студентами сущности норм трудового права, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, непосредственно связанные с ними отношения;

- готовность к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая - подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная – обоснование и принятие решений, связанных с реализацией норм трудового права.

В представленной программе находят отражение вопросы правового регулирования не только индивидуальных трудовых правоотношений, складывающихся между работником и работодателем в сфере труда, но и иных, непосредственно с ними связанных, в частности, правоотношений по трудоустройству и занятости населения в России, правоотношений по социальному партнерству, по разрешению трудовых споров и др.

#### **1.4. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать вопросы и проблемы трудового права;
- уметь решать конкретные профессиональные задачи;
- иметь навыки (приобрести опыт) составления проектов: трудовых договоров, ученических договоров, письменных договоров о полной материальной ответственности; локальных нормативных актов; коллективных договоров; приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права.

##### **Реализация целевой установки осуществляется:**

В ходе **лекций** – изложение основных теоретических положений отрасли и содержания правовых норм, регулирующих сферу труда;

В ходе **семинарских и практических занятий** – углублением и закреплением знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, формированием навыков применения норм права к конкретным ситуациям, проверкой знаний студентов путем решения практических задач и тестирований.

В ходе самостоятельной работы студенты углубляют и закрепляют полученные на лекциях знания. Готовятся к предстоящим занятиям.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

**А) Общие компетенции (ОК 1-ОК 6, ОК 8, ОК 9), включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Б) Профессиональные компетенции (ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.2), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 184 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа в том числе курсовая работа 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>184</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
в том числе: теоретическое обучение	<b>62</b>
практические занятия	<b>42</b>
курсовая работа	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и учебной литературой	<b>18</b>
самостоятельная работа над подготовкой к семинарскому занятию	<b>10</b>
самостоятельная работа над подготовкой сообщений, докладов, курсовая работа	<b>32</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Субъекты трудоого права.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие , виды субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Профессиональный союз как субъект трудового права: понятие, нормативно-правовая база деятельности , правовой статус. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	<b>5</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по определению трудовой правосубъектности.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка сообщения (реферата) по теме «Работник как субъект трудового права», «Работодатель как субъект трудового права».	<b>6</b>	
<b>Тема 1.3.</b> Социальное партнерство в сфере труда.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	<b>4</b>	<b>1</b>



	Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
	<b>Практические занятия</b> Решение профессиональных ситуаций по социальному партнерству в сфере труда, коллективным договорам и соглашениям	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения (реферата) о значении Коллективного договора в регулировании трудовых отношений; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			
<b>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения	4	1
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по признанию граждан безработными и определению размера пособия по безработице	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	

	подготовка сообщения (реферата) о состоянии рынка труда в современных условиях; работа с Законом РФ «О занятости населения в РФ», другими нормативными правовыми актами		
<b>Тема 2.2.</b> Трудовой договор.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.</p> <p>Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.</p> <p>Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.</p> <p>Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы.</p> <p>Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения</p>	<b>10</b>	<b>2</b>

	установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.		
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по заключению, изменению условий и расторжению трудового договора	<b>8</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка и защита реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>8</b>	
<b>Тема 2.3.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовыми дистанционным методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников.	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по применению труда отдельных категорий работников	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	

	подготовка к семинарскому занятию по теме «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами		
<b>Тема 2.4.</b> Рабочее время. Время отдыха.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.</p> <p>Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>решение профессиональных ситуаций по установлению рабочего времени, предоставлению времени отдыха, отпусков</p>	<b>4</b>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	<b>4</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Заработная плата. Гарантии и компенсации.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по оплате труда в особых условиях и расчету среднего заработка	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка сообщения (реферата) о современной ситуации в области оплаты труда; работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми	<b>4</b>	

	актами		
<b>Тема 2.6.</b> Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.	2	1
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
<b>Тема 2.7.</b> Трудовой распорядок. Дисциплина Труда.	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	2
	<b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по применению мер дисциплинарного взыскания	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	4	

<p><b>Тема 2.8.</b> Охрана труда.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p> <hr/> <p><b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по охране труда</p>	<p><b>4</b></p> <hr/> <p><b>2</b></p>	<p><b>1</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».</p>	<p><b>4</b></p>	
<p><b>Тема 2.9.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1.Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>2</b></p>

	<p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.</p> <p>Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b> решение профессиональных ситуаций по материальной ответственности работников и работодателя</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами; подготовка реферата (сообщения) по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».</p>	<b>4</b>	
<p><b>Тема 2.10.</b> Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение</p>	<b>5</b>	<b>2</b>



	<p>рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.  Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.  Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.  Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.  Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.  Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.  Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b>  решение профессиональных ситуаций по порядку разрешения индивидуальных трудовых споров</p>	<b>4</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  подготовка сообщения (реферата) о порядке разрешения коллективных трудовых споров работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами</p>	<b>4</b>	
<p>Курсовая работа</p>		<b>20</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>184</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно - правовые системы «Консультант-Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Потапова А.А. Трудовое право. Конспект лекций : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2014 – 160 с.
2. Панина, А.Б. Трудовое право: Учебное пособие/ А.Б. Панина- 3-е изд., испр. и доп.– М.:ИНФРА-М: ФОРУМ, 2013 - 304с.

##### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ
3. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ
4. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ
5. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
6. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ
7. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
8. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
9. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"

10. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1
11. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1
12. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")
13. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"
14. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах"
15. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. N 187 "О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность"
16. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
17. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
18. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
19. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. N 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»
20. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»
21. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»
22. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
23. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках»
24. Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105
25. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с

которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

26.Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

27.Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»

28.Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»

29.Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97.

30.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"

31.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

### **3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

#### **Дополнительные источники:**

##### **Дополнительная литература:**

3. Никонов, Д.А. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов)/ Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: НОРМА, 2012- 432с.

4. Никонов, Д.А. Трудовое право. / Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: Норма, 2013 - 432с. (серия учебно-методических комплексов).

5. Нуртдинов, А.Ф.Трудовое право России: Учебник./ Нуртдинов А.Ф., Орловский Ю.П., 2-е изд. М.: «Инфра-М»,\_ «Контракт», 2012 - 608с.

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

Интернет - ресурсы:

1. Официальный сайт Субрегионального бюро Международной организации труда для стран Восточной Европы и Центральной Азии - [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности МОТ, в том числе текст Конвенций и Рекомендаций МОТ на русском и английском языках).

2. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - [www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав

в России).

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru) (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе).

5. Официальный сайт Президента РФ - [www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru) (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

6. Официальный сайт Правительства РФ - [www.government.gov.ru](http://www.government.gov.ru) (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

7. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - [www.minzdravsoc.ru](http://www.minzdravsoc.ru) (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ks.rfnet.ru](http://www.ks.rfnet.ru) (содержит информацию о составе и деятельности Конституционного Суда РФ, документы Конституционного Суда РФ).

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

10. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (содержит нормативно - правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

11. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - [www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) (содержит информацию о деятельности Роструда, нормативные документы, статистические данные о развитии системы социального партнерства).

12. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда - [www.safework.ru](http://www.safework.ru) (содержит информацию о законодательстве об охране труда, образовательных программах, конкретные примеры нарушения требований охраны труда, данные о мероприятиях по улучшению системы охраны и безопасности труда).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценка курсовой работы, докладов, сообщений.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Применять на практике нормы трудового законодательства;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, дифференцированный зачет.
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Практические занятия, деловая игра, дифференцированный зачет.
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет.
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуального проектного задания, дифференцированный зачет.
<b>Знания:</b>	
Нормативно - правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, дифференцированный зачет.
Содержание российского трудового права;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устные и письменные опросы, дифференцированный зачет.
Права и обязанности работников и работодателей;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет.
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, устные и письменные опросы, дифференцированный зачет.
Виды трудовых договоров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, дифференцированный зачет..

Содержание трудовой дисциплины;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, дифференцированный зачет.
Порядок разрешения трудовых споров;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, дифференцированный зачет.
Виды рабочего времени и времени отдыха;	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, дифференцированный зачет.
Формы и системы оплаты труда работников;	Практические занятия, тестирование, дифференцированный зачет.
Основы охраны труда;	контроль самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет.
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Практические занятия, контроль самостоятельной работы обучающихся, тестирование, устный и письменный опросы, дифференцированный зачет.

### **Вопросы к экзамену.**

1. Предмет, метод, система трудового права
2. Источники трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
3. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений.
4. Субъекты трудового права: понятие, классификация, правовой статус. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
5. Работник как субъект трудового права. Статусные права и обязанности.
6. Работодатель как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность. Основные права и обязанности.
7. Профсоюз как субъект трудового права. Понятие, правосубъектность, функции профсоюзов, права – обязанности.
8. Коллективный договор: понятие, содержание и структура, действие, регистрация, контроль за исполнением.
9. Соглашения: понятия, виды, участники, содержание.
10. Трудовой договор: понятие, стороны, значение, отличия от гражданско-правовых договоров, форма трудового договора.
11. Трудовой договор: содержание.
12. Порядок заключения трудового договора: возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии, необходимые документы, оформление приема.
13. Испытание при приеме на работу. Результаты испытания.
14. Классификация трудовых договоров. Средний трудовой договор.

- 15.Изменение условий трудового договора. Виды переводов. Перемещения.
- 16.Временные переводы на другую работу.
- 17.Отстранения от работы.
- 18.Общие основания прекращения трудовых отношений.
- 19.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 20.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, условия.
- 21.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие сокращения численности или штата работников. Гарантии, компенсации (ч.2 ст.81)
- 22.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей. (п.6, подп. «а» - «д»)
- 23.Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора.
- 24.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
- 25.Рабочее время: понятие, виды.
- 26.Рабочий день, рабочая неделя, рабочая смена.
- 27.Работа в ночное время.
- 28.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа): условия и порядок привлечения.
- 29.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).
- 30.Время отдыха. Понятие, виды. Краткая характеристика.
- 31.Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни.
- 32.Ежегодный отпуск: понятие, виды, общая характеристика.
- 33.Порядок предоставления ежегодных отпусков. Продление, перенос, разделение отпуска на части; отзыв из отпуска.
- 34.Отпуск без сохранения заработной платы.
- 35.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.
- 36.Занятость населения: понятие, формы, порядок признания граждан безработными.
- 37.Подходящая и неподходящая работы.
- 38.Государственная политика в области занятости населения.
- 39.Выплаты безработным.
- 40.Права и обязанности граждан в области занятости населения.
- 41.Понятие, состав, методы регулирования заработной платы. Отличия зарплаты от других выплат.
- 42.Тарифная система: понятие, элементы.
- 43.Нормирование труда: понятие, виды.
- 44.Повременная система оплаты труда.



45. Сдельная система оплаты труда.
46. Премиальная система оплаты труда.
47. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
48. Оплата труда при невыполнении трудовых норм, простое, выпуск брака.
49. Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты зарплаты.
50. Ограничения удержаний из зарплаты: случаи, размеры.
51. Трудовая дисциплина: понятие, виды, методы обеспечения, права и обязанности работников и администрации.
52. Дисциплинарный проступок, дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия.
53. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу предприятия: понятие, виды, основания привлечения к материальной ответственности.
54. Ограниченная материальная ответственность: понятия, случаи привлечения.
55. Полная материальная ответственность: понятие, случаи привлечения.
56. Порядок определения размера ущерба, причиненного имуществу работодателя.
57. Порядок возмещения имущественного ущерба, причиненного работником работодателю.
58. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный здоровью работника.
59. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация.
60. Принципы рассмотрения трудовых споров.
61. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам.
62. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.
63. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
64. Порядок объявления забастовок.
65. Понятие, содержание, формы обеспечения охраны труда.
66. Охрана труда женщин.
67. Охрана труда молодежи и инвалидов.
68. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
69. Особенности регулирования труда беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет.
70. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
71. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
72. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
73. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
74. Гарантии и компенсации: понятие, случаи предоставления

75. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.
76. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
77. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
78. Ученический договор: понятие, стороны, содержание.

### **Темы курсовых работ.**

1. Понятие трудового права.
2. Трудовые отношения. Понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом.
4. Метод трудового права.
5. Система трудового права.
6. Понятие принципов трудового права, их характеристика.
7. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.
8. Источники трудового права, их виды.
9. Действие трудового законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц.
10. Локальные нормативные акты.
11. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ.
12. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.
13. Субъекты трудового права.
14. Работодатель как субъект трудового права.
15. Работник как субъект трудового права.
16. Профессиональный союз как субъект трудового права
17. Значение Коллективного договора в регулировании трудовых отношений;
18. Проблемы безработицы в России
19. Трудовые книжки: оформление и учет.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Переводы на другую постоянную работу
22. Прекращение трудового договора..
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
25. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.

26. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
27. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах,
28. Особенности регулирования труда работников , работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.
29. Современная ситуации в области оплаты труда.
30. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
31. Материальная ответственность сторон трудового договора.
32. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
33. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
34. Конституцию РФ как источник трудового права.
35. Коллективный трудовой договор.
36. Правовой статус государственного инспектора труда.
37. Гарантии компенсации в трудовом законодательстве.
38. Забастовка: понятие, организация и порядок проведения. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
39. Охрана труда: понятие, организация. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда.
40. Ненормированный рабочий день.