



Автономная некоммерческая образовательная организация  
Профессионального образования  
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»  
ИНН 7801152738

---

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005  
Тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 \* <http://www.police-college.ru>  
E-mail: [yovipa@yandex.ru](mailto:yovipa@yandex.ru) \*[ipc-info@yandex.ru](mailto:ipc-info@yandex.ru)\*  
[interpolicecollege@rambler.ru](mailto:interpolicecollege@rambler.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНООПО «СПбПК»  
\_\_\_\_\_ О.В. Ярухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «Административное право»

по основной профессиональной образовательной программе для специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
на базе основного общего образования.

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург  
2016

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Организация-разработчик: АНОО ПО «Санкт-Петербургский полицейский колледж»

Разработчик: преподаватель Антипова Л.И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ «.....».....201..... г.

Председатель МК...../Т.К.Лапицкая/

Рабочая программа переутверждена на заседании Методической комиссии

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Административное право» .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: .....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: ..	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины «Административное право» 7	
2.1 Объем учебной дисциплины «Административное право» и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право» .....	8
2.3. Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право» .....	17
3. Условия реализации программы дисциплины «Административное право». 20	
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. .	20
3.2 Информационное обеспечение обучения .....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	23

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения».

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Профессиональный цикл ОП. 03 «Общепрофессиональные дисциплины»

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися **общими компетенциями (ОК):**

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обучающиеся должны обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 67 часа; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 2.1 Объем учебной дисциплины «Административное право» и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	67
В том числе:	
лекционная работа	53
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	16
подготовка сообщений и докладов	7
решение задач	4
работа с таблицами	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>			
<b>Тема 1.1</b> Государственное управление и исполнительная власть	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задачи по вопросам теме занятия.	2	
<b>Тема 1.2</b> Предмет, метод и система административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и понятие административного права. Понятие и суть методов административного права. Система административного права. Субъекты административного права. Место административного права в правовой системе РФ. Понятие и система субъектов административного права.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить конспект соотношения административного права с	2	



	теорией государства и права, конституционным правом, гражданским правом, трудовым правом, уголовным правом.		
<b>Тема 1.3</b> Административно-правовые нормы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить примеры на виды правовых норм, подобрать примеры источников административного права.	2	
<b>Тема 1.4</b> Административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить примеры на виды административных правоотношений.	2	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Исполнительная власть, государственное управление и административное право. Тестирование.	2	
<b>Раздел 2.</b> <b>Субъекты</b> <b>административного права</b>			

<b>Тема 2.1</b> Граждане как субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала</b> Административно-правовой статус граждан РФ. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> На основании ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» составить конспект понятий: заявление, жалоба, предложение, обращение.	2	
<b>Тема 2.2</b> Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> На основании ФЗ «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений.	2	
<b>Тема 2.3</b> Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Решение задач на тему раздела «Субъекты административного права»		
<b>Тема 2.4</b> Государственная служба	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> На основании ФЗ «О государственной службе» составить конспект прав, обязанностей, запретов и ограничений государственных гражданских служащих.	4	
	<b>Практическое занятие № 2</b> Субъекты административного права. Тестирование.	2	
<b>Раздел 3.</b> <b>Формы и методы</b> <b>осуществления</b> <b>исполнительной власти</b>			
<b>Тема 3.1</b> Административно-правовые формы реализации и правовые акты исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Понятие, виды, форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Требования,	2	2

	предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнить таблицу «Акты государственного управления».	2	
<b>Тема 3.2</b> Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, виды и основные черты административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	2	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Формы и методы осуществления исполнительной власти. Тестирование.	2	
<b>Раздел 4.</b> <b>Административные правонарушения и ответственность в административном праве</b>			
<b>Тема 4.1</b> Административные правонарушения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.	2	3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> На основании КоАП РФ разобрать по составу административное правонарушение.	2	
<b>Тема 4.2</b> Административная ответственность и административные наказания	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Заполнить таблицу «Виды административных наказаний».	4	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Административные правонарушения и ответственность в административном праве. Тестирование.	2	
<b>Раздел 5</b> <b>Административно-процессуальное право</b>			
<b>Тема 5.1</b> Административно-процессуальная деятельность.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	2	2
<b>Тема 5.2</b> Производство по делам об административных правонарушениях.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	4	3

	Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> На основании КоАП РФ подготовить сообщение на тему; «Участники производства по делу об административном правонарушении»	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> Производство по делам об административных правонарушениях. Составление протокола об административном правонарушении		
<b>Тема 5.3</b> Административное судопроизводство в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b> Подведомственность административных дел судам. Административное исковое заявление. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию.	4	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Административное судопроизводство в Российской Федерации. Составление административного искового заявления	2	
<b>Раздел 6</b> <b>Государственное управление и законность</b>			

<b>Тема 6.1</b> Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений к семинарскому занятию.	4	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти. Семинарское занятие, заслушивание сообщений.	2	
<b>Тема 6.2</b> Понятие государственного управления.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие государственного управления (регулирования). Отрасли и сферы государственного управления.	2	1
<b>Тема 6.3</b> Государственное управление в хозяйственно-экономической сфере	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы государственного управления в хозяйственно-экономической сфере. Система органов и организация государственного регулирования в сфере экономики, промышленности и торговли, экологии и финансов.	2	1
<b>Тема 6.4</b> Государственное управление в социально-культурной сфере	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере. Государственное управление в сфере труда и социальной защиты, здравоохранения, культуры, образования и науки.	2	1

<b>Тема 6.5</b> Государственное управление в административно-политической сфере <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны и безопасности, внутренних дел, иностранных дел и юстиции. Дифференцированный зачет.	3	1
---	--	---	---

Всего 100 ч., лекций – 63 ч., самостоятельных работ – 33 ч., практических занятий – 14 ч.

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **2.3. Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»**

1. Административное право в правовой системе РФ.
2. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.
3. Исполнительная власть: понятие и характеристика.
4. Административное право как отрасль Российского права. Предмет и метод административного права.
5. Система и источники административного права.
6. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.
7. Формы реализации административно-правовых норм.
8. Юридические факты в административном праве.
9. Административно-правовые отношения: понятие и структура.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Виды субъектов административного права и их общая характеристика.
12. Граждане как субъекты административного права.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Виды обращений граждан, порядок и сроки их рассмотрения.
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Система, виды и классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации.
17. Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия.
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
20. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
21. Государственная служба: понятие, правовые основы и принципы. Виды государственной службы.
22. Административно-правовой статус государственных служащих.
23. Стадии (элементы) прохождения государственной службы.
24. Меры поощрения и ответственности государственных служащих.

25. Юридические лица как субъекты административного права.
26. Административно-правовой статус общественных объединений.
27. Понятие и виды административно-правовых форм.
28. Понятие и виды актов государственного управления.
29. Порядок подготовки, издания, вступления в законную силу актов государственного управления.
30. Порядок изменения, приостановления действия и отмены актов государственного управления.
31. Понятие и виды административно-правовых методов.
32. Административно-правовые убеждения: понятие и виды.
33. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
34. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
35. Меры административного пресечения, виды и характеристика.
36. Административная ответственность: ее черты, принципы.
37. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
38. Основание освобождения от административной ответственности.
39. Понятие и признаки административного правонарушения.
40. Состав административного правонарушения.
41. Виды административных наказаний.
42. Основные и дополнительные административные наказания.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
44. Назначение административных наказаний при совершении нескольких правонарушений.
45. Понятия, принципы административного процесса.
46. Виды административных производств.
47. Законодательство, регламентирующее производство по делам об административных правонарушениях.

48. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
49. Основные задачи, принципы и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
50. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
51. Стадии производства по делам об административном правонарушении.
52. Протокол об административном правонарушении, случаи, когда протокол не составляется.
53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их осуществления.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
55. Права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
56. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях и их оценка.
57. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
58. Общее положение исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.
59. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
60. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
61. Государственный контроль: понятие и виды.
62. Административный надзор: понятие и виды.
63. Понятие государственного управления.
64. Государственное управление в административно-политической сфере
65. Государственное управление в социально-культурной сфере.
66. Государственное управление в хозяйственно-экономической сфере.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12. 2001 г. N 195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. N 21-ФЗ
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. №2 «О Правительстве РФ» с изменениями и дополнениями;
5. Федеральный закон от 19.05.1995г. № 82 «Об общественных объединениях» с изменениями и дополнениями;
6. Федеральный закон от 27.05.2003г. № 58 «О системе государственной службы РФ» с изменениями и дополнениями;
7. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» с изменениями и дополнениями;

8. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» с изменениями и дополнениями;
9. Федеральный закон РФ от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» с изменениями и дополнениями;
10. Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» с изменениями и дополнениями;
11. Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ» с изменениями и дополнениями;
12. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями и дополнениями;
13. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
14. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 N 184-ФЗ с изменениями и дополнениями;
15. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
16. Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» с изменениями и дополнениями;
17. Устав Санкт-Петербурга, принят ЗС СПб 14.01.1998 с изменениями и дополнениями.

Учебные издания:

1. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздев. – М.: издательство Юрайт, 2016 . – 302 с.
2. Миронов А.Н. Административное право: учеб. для студ. образов. Учрежд. Сред. Проф. Образования/ Миронов А.Н. – М. Форум, 2015 – 303 с.

3. Козлов, Ю.М. Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2011. – 320 с.
4. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2012. – 992 с.
5. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник./ Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011. – 352 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Сайт Президента РФ - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
3. Конституция Российской Федерации – [www.constitution.kremlin.ru](http://www.constitution.kremlin.ru)
4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
5. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ – [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
6. Сайт Правительства Российской Федерации - [www.government.ru](http://www.government.ru)
7. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
8. Сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
9. Сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
10. Информационно-правовая база Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. Информационно-правовая база Кодекс [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания))	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Тестирование, дифференцированный зачет.
составлять различные административно-правовые документы	Оценка самостоятельной работы обучающихся.
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Тестирование, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Тестирование, решение ситуационных задач, дифференцированный зачет
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Тестирование, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Решение ситуационных задач, тестирование
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	Решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	
понятие и источники административного права	Тестирование, оценка самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет

понятие и виды административно-правовых норм	Тестирование, оценка самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет
понятия государственного управления и государственной службы	Тестирование, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	Тестирование, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет
понятие и виды субъектов административного права	Тестирование, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет
административно-правовой статус субъектов административного права	Тестирование, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы обучающихся, дифференцированный зачет