



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»

ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovipa@yandex.ru □ ipc-info@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО ПО СПБК
_____ О.В. Ярухин

«___» _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «Английский язык»

по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** на базе основного общего образования.

Форма обучения: Очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 и зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.

Организация разработчик: АНОО ПО «Санкт-Петербургский полицейский колледж»

Разработчик: Поповченко Г.В. преподаватель «АНОО ПО СПб ПК»

Рецензенты:

Рабочая программа рассмотрена на заседании Методической комиссии по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № _____ «.....».....201..... г.

Председатель МК...../Т.К.Лапицкая/

Рабочая программа переутверждена на заседании Методической комиссии

Протокол № ____ « ____ » _____ 201 _ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, предусматривающей формирование умений и знаний в области языковых знаний.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОГСЭ.03 Английский язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас и т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности и т.д.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
 ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
 ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
 ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины (по ФГОС):

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 182 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 123 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	182
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	123
в том числе:	
практические занятия	123
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
- работа с дисками	29
- выполнение грамматических тестов	15
- подготовка сообщений, докладов на английском языке	8
- подготовка презентаций по изучаемым темам на английском языке	7
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение. Цели и задачи курса		2	
Раздел 1 Фонетика			
Тема 1.1. Английский алфавит, буквы и звуки, транскрипция.	Содержание учебного материала Название всех букв английского алфавита, отличие буквы от звука, гласные и согласные буквы английского алфавита, отличие долгих гласных от коротких при чтении, отличие дифтонга от монофтонга, знаки международной системы фонетической транскрипции, обозначающей все звуки английского языка.	4	2
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на закрепление правил правильного чтения и произношения.	2	
Раздел 2. Грамматика			
Тема 2.1. Имя существительное, артикли. Род, число, падеж, функции существительного	Содержание учебного материала Понятие существительного, существительные собственные и нарицательные. Исчисляемые и неисчисляемые, образование множественного числа имен существительных. Общий и притяжательный падеж имен существительных. Род имен существительных. Имена существительных в роли определения. Формы артиклей и их произношение. Неопределенные артикли a и an. Определенный артикль the. Употребление неопределенного артикля. Употребление определенного артикля. Отсутствие артикля перед именами существительными нарицательными - исчисляемыми и неисчисляемыми. Место артикля. Употребление артикля в сочетаниях и выражениях.	4	2

	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на закрепление правил правильного чтения и произношения.	2	
Тема 2.2. Местоимение. Виды местоимений. Функции его в предложении.	Общие сведения о местоимениях. Местоимения личные, притяжательные, неопределенные.	2	
Тема 2.3. Имя прилагательное Степени сравнения прилагательных.	Содержание учебного материала: Общие сведения об имени прилагательном. Простые и производные прилагательные. Функция прилагательного в предложении. Степени сравнения прилагательных.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на степени сравнения	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на употребление степеней сравнения прилагательных.	2	
Тема 2.4. Числительные. Количественные, порядковые, дроби.	Содержание учебного материала: Общие сведения числительных. Место и функции числительного в предложении. Количественные числительные. Порядковые числительные. Дроби. Обозначение денежных сумм в Европе и США. Произношение количеств, номенклатурных номеров, кодов, шифров, хронологических дат в Европе и США. Дроби простые, десятичные. Смешанные числа. Проценты		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на обозначение дат и ден. Сумм.	4	
	Самостоятельная работа: Произношение и правописание количественных и порядковых числительных, тренировка правильного чтения хронологических дат..	4	
Тема 2.5.Предлоги и союзы. Наречия	Содержание учебного материала: Общие сведения о предлогах. Простые, составные и групповые предлоги. Предлоги, совпадающие по форме с наречиями. Место предлога в предложении. Общие сведения о союзах. Сочинительные союзы. Подчинительные союзы. Союзные слова. Общие сведения о наречиях. Классификация наречий по значению и их употребление. Место наречий в предложении.		2

	Практические занятия: Выполнение упражнений на употребление союзов.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на употребление союзных слов и наречий.	2	
Тема 2.6. Обороты “There is, there are”.	Содержание учебного материала: Назначение оборота. Построение утвердительного и вопросительного предложения с использованием оборота Особенности перевода.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на употребление оборота.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на перевод текста с использованием оборота.	2	
Тема 2.7. Числительные. Количественные , порядковые, дроби.ения прилагательных.	Содержание учебного материала: Общие сведения числительных. Место и функции числительного в предложении. Количественные числительные. Порядковые числительные. Дроби. Обозначение денежных сумм в Европе и США. Произношение количеств, номенклатурных номеров, кодов, шифров, хронологических дат в Европе и США. Дроби простые, десятичные. Смешанные числа. Проценты		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на обозначение дат и ден. Сумм.	6	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на употребление дат, номенклатурных номеров, различных видов сумм.	4	
Тема 2.8. Продолженное время английского глагола	Содержание учебного материала: Понятие продолженного времени: настоящего, прошедшего, будущего. Использование продолженного времени. Образование утвердительного и отрицательного предложения, Общий вопрос, специальный вопрос к подлежащему. Альтернативный и разделительный вопросы.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на употребление продолженных времен.	4	
	Самостоятельная работа: Построение отрицательных и и вопросительных предложений в продолженных временах.	4	
Тема 2.9. Совершенное время английского языка.	Содержание учебного материала: Понятие совершенного времени: настоящего, будущего, прошедшего Использование утвердительного предложения. Общий вопрос, специальный вопрос, вопрос к подлежащему, альтернативный вопрос, разделительный вопрос. Отличие совершенного времени от простого прошедшего времени.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на употребление настоящего,	4	

	будущего, прошедшего совершенного времени .		
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на закрепление правил употребления настоящего простого совершенного времени.	4	
Тема 2.10. Совершенное продолженное время английского глагола.	Содержание учебного материала: Понятие совершенного продолженного времени: настоящего, прошедшего, будущего. Использование совершенного продолженного времени. Образование утвердительного и отрицательно предложения. Общий вопрос, специальный вопрос, вопрос к подлежащему. Альтернативный вопрос, разделительный вопрос. Отличие совершенного продолженного времени от совершенного и продолженного времени.		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений отработку правильного употребления указанных времен.	4	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на закрепление различий употребления продолженного, совершенного и совершенного продолженного времени.	4	
Тема 2.11. Действительный и страдательный залог.	Содержание учебного материала Понятие страдательного залога, образование времен страдательного залога. Действительные и страдательные обороты настоящего и прошедшего времени. Употребление страдательных оборотов. ..		2
	Практические занятия: Выполнение упражнений на употребление страдательных оборотов.	4	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на закрепление страдательного залога настоящего, будущего. Прошедшего времени.	2	
Тема 2.12. Прямая и косвенная речь.	Содержание учебного материала Понятие прямой и косвенной речи. Перевод предложений из прямой речи в косвенную: утвердительное предложение, общий вопрос, специальный вопрос, просьба или команда. Перевод предложений в прошедших временах из прямой речи в косвенную. Согласование времен. Группа времен. Будущее в прошедшем. Особенности обращения в косвенную речь модальных глаголов, указательных местоимений, наречий времени и места. Обращение в косвенную речь ответов на общие вопросы.		2
	Практические занятия: Перевод прямой речи в косвенную.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на отработку употребления косвенной речи .	2	

Тема 2.13. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Условные предложения I II III типа	Содержание учебного материала: Понятие о сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях. Виды придаточных предложений. Придаточные предложения условия. Условные предложения I типа. Второй тип условных предложений. Третий тип условных предложений. Бессоюзные условные предложения. Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными предложениями.		2
	Практические занятия: Отработка употребления условных предложений в речи и на письме.	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на употребление условных предложений трех типов в речи.	2	
Тема 2.14. Наклонения. Изъявительное, повелительное, сослагательное наклонения.	Содержание учебного материала: Понятие изъявительного, повелительного и сослагательного наклонения. Сопоставление русских и английских времен изъявительного наклонения. Повелительное наклонение. Приказание. Просьба. Совет, побуждение к действию в повелительном наклонении. Утвердительная форма повелительного наклонения. Отрицательная форма повелительного наклонения.		2
	Практические занятия: Отработка употребления сослагательного наклонения в речи и при составлении диалогов .	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на употребление сослагательного, повелительного, изъявительного наклонений.	2	
Тема 2.15. Специальные и модальные глаголы. Функции глаголов.	Содержание учебного материала: Случаи использования специальных и модальных глаголов to be, to have, to do, shall (should) can (could), may (might), ought, need, used to, will (would). Выражение долженствования при помощи сочетания модальных глаголов с инфинитивом. Употребление вспомогательных и модальных глаголов во избежание повторения предшествующего глагола сказуемого.		2
	Практические занятия: Отработка употребления модальных глаголов в речи и при составлении диалогов .	2	
	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов.	2	
Раздел 3. Общая лексика.			

Тема 3.1. Ситуации повседневного общения: приветствие, прощание, знакомство, представление, обращение, просьба, извинение.	Содержание учебного материала Опорные слова, выражения, стандартные фразы по теме. Примерные предложения, описывающие данную тему. Диалоги по темам для заучивания наизусть. .		2
	Практические занятия: Составление диалогов по темам.	6	
	Самостоятельная работа: Составление диалогов, описывающих ситуации повседневного общения..	2	
Тема 3.2. Человек, внешность, возраст, характер, семья, профессия, организация рабочего дня.	Содержание учебного материала: Опорные слова, выражения и стандартные фразы по теме. Примерные предложения, описывающие данную тему. Диалоги по темам для заучивания наизусть. .		2
	Практические занятия: Составление диалогов по темам.	4	
	Самостоятельная работа: Составление рассказа о себе. Составление рассказа о своей будущей профессии. .	2	
Тема 3.3. Досуг, развлечения, отдых. Погода. Посещение театра и кино.	Содержание учебного материала: Опорные слова, выражения, стандартные фразы по теме. Примерные предложения, описывающие данную тему. Диалоги по темам для заучивания наизусть.		2
	Практические занятия: Составление планов рассказов о своем досуге, погоде и городе, посещении театра и кино..	4	
	Самостоятельная работа: Составление рассказов о своем досуге, погоде и городе, посещении театра и кино..	2	
Тема 3.4. Общественные места. Город. Поездка по городу, достопримечательности, транспорт. Посещение кафе, ресторана, магазина, доктора. Еда.	Содержание учебного материала: Опорные слова, выражения в ситуациях повседневного общения: при поездке на транспорте, посещении кафе или ресторана, посещении магазина, доктора. Рассказ о Санкт- Петербурге.		2
	Практические занятия: Составление диалогов, плана рассказа о родном городе и его достопримечательностях, повседневной еде, посещении магазинов.	6	
	Самостоятельная работа Составление рассказа о родном городе и его достопримечательностях, повседневной еде, посещении магазинов.	2	

Тема 3.5. Путешествие на самолете, поезде, пароходе. Таможня. В гостинице.	Содержание учебного материала: Опорные слова, выражения, стандартные фразы по теме. Примерные предложения, описывающие данную тему. .		2
	Практические занятия: Составление диалогов, плана рассказа о путешествиях на самолете, поезде. .	8	
	Самостоятельная работа: Составление диалогов о прохождении таможни, о проживании в гостинице.	2	
Раздел 4. Лексика по теме «Устройство на работу».			
Тема 4.1. Работа. Место работы работника социального обеспечения.	Содержание учебного материала: Опорные слова, выражения, стандартные фразы по теме. Примерные предложения, описывающие данную тему. Типы фирм. Состав и структура фирмы, подчиненность и должностные обязанности в типовой фирме. .		2
	Практические занятия: Составление диалога, плана рассказа - описания места работы.	4	
	Самостоятельная работа: Составление рассказа - описания места работы – социальной службы, пенсионного фонда.	2	
Тема 4.2. Деловой разговор по телефону. Назначение деловой встречи.	Содержание учебного материала: Краткое содержание темы. Опорные слова, выражения, предложения по данной теме. Идентификация разговаривающего по телефону человека, вежливое выражение официальной и неофициальных просьб, соглашения, отказа, особенности передачи по телефону аббревиатур и сложных слов, передачи числительных и имен собственных.		2
	Практические занятия: Прослушивание диалогов по теме и воспроизведение нужных интонаций.	6	
	Самостоятельная работа: Составление диалогов с назначением деловой встречи.	2	
Тема 4.3 Знакомство в официальной обстановке.	Содержание учебного материала: Краткое содержание темы. Опорные слова, выражения, предложения по данной теме. Стандартные фразы, которыми обмениваются при представлении в офисе, на приеме, на презентации. Отличия от знакомства в неофициальной обстановке.		2

	Практические занятия: Прослушивание диалогов по теме и воспроизведение нужных интонаций.	8	
	Самостоятельная работа: Составление диалогов с о знакомстве в деловой обстановке, на переговорах.	2	
Тема 4.4 Отрасли права и современное состояние в области права социального обеспечения.	Содержание учебного материала: Опорные слова, выражения, описывающие условия работы юриста. Требования и должностные обязанности работника социального обеспечения. Основная терминология по составлению юридических документов.		2
	Практические занятия: Перевод текстов на правовые темы.	6	
	Самостоятельная работа: Составление рассказа о профессии современного работника социального обеспечения..	2	
Тема 4.5 Устройство на работу.	Содержание учебного материала: Правила и порядок составления письма относительно трудоустройства, объявление о приеме на работу, документов, сопровождающих письмо о приеме на работу, RESUME, CURRICULUM VITAE, рекомендательные письма.		2
	Практические занятия: План составления резюме, CURRICULUM VITAE.	6	
	Самостоятельная работа: Составление своего резюме ,CURRICULUM VITAE.	2	
Тема 4.6 Основы международного делопроизводства и корреспонденции на английском языке.	Содержание учебного материала Лексика и стиль корреспонденции, общепринятые в международном деловом мире. Правила и формы приема коммерческой переписки с зарубежными партнерами.		2
	Практические занятия: Написание письма зарубежному партнеру по образцу.	6	
	Самостоятельная работа: : Написание письма зарубежному партнеру .	2	
Тема 4.7 История создания системы социального обеспечения в России.	Содержание учебного материала Краткое содержание темы. Опорные слова и выражения по данной теме. Социальное обеспечение в России до революции и на современном этапе.		2
	Практические занятия: Составление рассказа на заданную тему..	6	
	Контрольная работа по грамматике.	2	

Итого 182ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Английский язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.
- аудио-система для прослушивания диалогов и текстов
- Интерактивная приставка к белой классной доске МИМИО

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ:

1. В.Эванс,Д.Дули,И.Михеева”Spotlight”.М,»просвещение», 2014.
2. Бескорвайная Г.Т., Соколова Н.И. Койранская Е.А., Лаврик Г.В. «Planet of English»Ю,М, Академия», 2014
3. Ю.Голицинский Сборник упражнений по грамматике. Пособие по разговорной речи Изд.КАРО 2010г.

Интернет-ресурсы:

www.countrystudies.us/russia/54htm.

www.Britannica

www.norden.ru/Article.aspx

www.Photius.com/countries/russia

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

- 1.В.Н.Янушков, Т.П.Янушкова, А.А.Ченадо «Русско-английский словарь делового человека» в 2-х томах, Минск, «АСАР» 2014г.
2. Русско-английский разговорник по внешне-экономическим связям, М, «Русский язык». 1993г.
- 3.Чарлз Бойл и Илеана Черсан “Английский дл правоохранительных органов English for Law Enforcement»Изд-во МакМиллан,2009..
- 4.Т.Ю.Дроздова, В.Г..Маилова, В.С.Николаева «Пиши и говори по- английски Read and speak English¹», СПб, Издательство Химера»2012г.
5. Ю.Л.Гуманова, В.А.Королева, М.Л.Королева, М.Л.Свешникова, Е.В.Тихомирова «Английский для юристов Just English,М, «Ассоциация»2012.
- 6.Е.Е.Израилевич, К.Н.Качалова. Практическая грамматика английского языка .М, «Государственное торговое издательство», 1989г.

- 7.Е.Е.Израилевич, «Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке, СПб, «Лениздат». 1992г
- 8.Н.А.Лукьянова Настольная книга бизнесмена.Таллинн, 1992г.
- 9.М.Т.Ступин, К.Н.Ищук Как писать письма по-английски, (частная и деловая переписка), СПб, Грифон интернешенел»,1991г.
- 10.А.Р.Бердинский, Коммерческая корреспонденция на английском языке. Справочник.
- 11.Англо-русский словарь по экономике и финансам, Под ред. А.В.Аникина,СПб «Экономическая школа», 1993г.
- 12.М.Бенсон, Э.Бенсон, Р. Илоэн, Комбинаторный словарь английского языка, М, «Русский язык» 1990г.
- 13.С.Н.Андрианов, А.С.Берсон, А.С., Никифоров Англо-русский юридический словарь, М.Русский язык,1993г.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опроса тем, тестов по грамматике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Общаться (устно и письменно) на английском языке на повседневные и профессиональные темы	Оценка выполнения практического занятия
Переводить (со словарем) тексты с английского языка профессиональной направленности	Оценка выполнения практического занятия
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка выполнения практического занятия
Знания:	
лексический объем слов (1200 – 1400 лексических единиц)	Оценка результатов теста
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов на английском языке	Оценка выполнения грамматического теста
английский алфавит, числительные – количественные и порядковые	Оценка выполнения грамматического теста