



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
Профессионального образования  
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»  
ИНН 7801152738**

---

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005  
Тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 \* <http://www.police-college.ru>  
E-mail: [yovipa@yandex.ru](mailto:yovipa@yandex.ru) \*[ipc-info@yandex.ru](mailto:ipc-info@yandex.ru)\*  
[interpolicecollege@rambler.ru](mailto:interpolicecollege@rambler.ru)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНООПО «СПбПК»  
\_\_\_\_\_ О.В. Ярухин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Организационное обеспечение деятельности  
учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской  
Федерации**

по основной профессиональной образовательной программе для специальности 40.02.01 «Право и  
организация социального обеспечения»  
на базе основного общего образования.

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург  
2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки), утвержденного Министерством образования и науки РФ 12.05.2014 г. приказ N 508 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.14 г. N 33324.

Организация разработчик: АНОО ПО «Санкт-Петербургский полицейский колледж».

Разработчик: Васько Н.И. преподаватель специальных дисциплин АНОО ПО «Санкт-Петербургский полицейский колледж».

Рабочая программа рассмотрена на заседании Методической комиссии колледжа

Протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Т.К. Лапицкая

**Содержание:**

	<b>Стр.</b>
<b>1. Паспорт примерной программы профессионального модуля</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>	<b>7</b>
<b>3. Структура и примерное содержание профессионального модуля</b>	<b>8</b>
<b>4. Условия реализации программы профессионального модуля</b>	<b>26</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.</b>	<b>31</b>

# **1. Паспорт программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

## **1.1 . Область применения программы.**

Примерная программа профессионального модуля (далее примерная программа), является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности ПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке работников в области социального обеспечения.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

### **Иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

**1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего 371 часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 178 часов,

самостоятельной работы обучающегося 85 часов,

производственной практики по профилю специальности 108 часов.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

**2. Результаты освоения профессионального модуля.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД):  
 организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	263	178	60		85			
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)								108
	<b>Всего:</b>	<b>371</b>	<b>178</b>	<b>60</b>		<b>85</b>			<b>108</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, контрольная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 02.</b> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.			
<b>МДК 02.01.</b> Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.			
<b>Тема 1.</b> Государственные органы социальной защиты населения	<b>Содержание.</b> 1 Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура. 2 Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функция, структура. 3 Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. 4 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав.	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b>	<b>2</b>	



	1	по теме: « Учреждения медико – социальной экспертизы»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
		1.Подготовка реферата (сообщения) на тему: «Учет лиц, нуждающихся в социальной защите в РФ» 2. Работа с комментариями к ст.7, ст.39 Конституции РФ, СЗ РФ 2009, №4 ст. 4453. Работа с Положением о Министерстве труда и социального развития Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.97 г. № 480 с изменениями и дополнениями; Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321, СЗ РФ 12.07.2004, №28, ст. 2898		
<b>Тема 2.</b>		<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	1	Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России.		
	2	Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения, формы участия профсоюзных органов в социальной защите и обслуживании граждан.		
		<b>Практическое занятие № 2.</b>	<b>2</b>	
	1	по теме: «Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти»		
		<b>Практическое занятие № 3.</b>	<b>2</b>	
	1	по теме: «Взаимодействие общественных организаций с органами Пенсионного фонда РФ»		
	1	<b>Практическое занятие №4.</b>	<b>2</b>	
		по теме: «Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		1. Работа с положениями ФЗ от 10.12.1995 г. № 195 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» 2. Работа с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.96 г. № 965 «О порядке признания граждан инвалидами»; «Положение о признании лица инвалидом» и «Примерное положение об учреждениях государственной экспертизы». 3. Постановление правительства РФ от 2 мая 2013 г. № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющими		

	уход за детьми – инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства 1 группы» - СЗ РФ 2013 г. – № 20 – ст.2493		
<b>Тема 3.</b> Органы Пенсионного фонда России	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	1 Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления. Основные цели и задачи фонда. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.		
	2 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.		
	3 Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.		
	4 Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования		
	<b>Практическое занятие № 5.</b>	<b>2</b>	
1 по теме: « Взаимодействие органов Пенсионного фонда с органами исполнительной власти»			
	<b>Практическое занятие № 6.</b>	<b>2</b>	
1 по теме: «Взаимодействие органов Пенсионного фонда с общественными организациями»			
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Работа с положениями Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)»; ФЗ от 12.04.1996 № 27 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».		
<b>Тема 4.</b> Негосударственные пенсионные фонды	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
	1 Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов, государственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		
	2 Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль за их деятельностью. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Функция и структура негосударственных пенсионных		

		фондов.		
		<b>Практическое занятие № 7.</b>	<b>2</b>	
		по теме: «Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов»		
		<b>Практическое занятие № 8.</b>	<b>2</b>	
		по теме: «Контроль за деятельностью негосударственных пенсионных фондов»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с положениями Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г., СЗ РФ, №19, 11.05.1998 ст. 2071.		
<b>Тема 5.</b> Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	<b>Содержание</b>		12	1
	1	Понятие совершенствования организации труда. Задачи и требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения. Основные направления совершенствования труда: - разделение труда и рациональная расстановка сотрудников на рабочих местах; - внедрение новых рациональных трудовых методов работы; - организация современных рабочих мест и их обслуживание; - создание благоприятной трудовой обстановки; - повышение профессионального уровня сотрудников;		
	2	Опыт работы органов социального обеспечения с применением компьютерной техники и технических средств обучения. Повышение культуры обслуживания населения, борьба с бюрократизмом, воспитание работников в духе чуткого и внимательного отношения к нуждам и запросам граждан. Усиление персональной ответственности за состояние дел и порученную работу.		
		<b>Практическое занятие № 9.</b>	<b>2</b>	
		по теме: «Опыт работы органов социального обеспечения с применением компьютерной техники и технических средств обучения»		
		<b>Практическое занятие № 10.</b>	<b>2</b>	
		по теме: «Усиление персональной ответственности за состояние дел»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с положениями Профессионально – этическим кодексом социального работника		
<b>Тема 6.</b> Взаимодействие органов социального обеспечения с	<b>Содержание</b>		12	2
	1	Внедрение координационных начал в деятельность органов социального обеспечения. Основные направления сотрудничества, взаимодействия органов		

органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями	социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти, профсоюзными органами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами.		
	<b>Практическое занятие № 11.</b>	<b>2</b>	
	по теме: «Взаимодействие органов социального обеспечения с отраслевыми министерствами и ведомствами»		
	<b>Практическое занятие № 12.</b>	<b>2</b>	
	по теме: «Взаимодействие органов социального обеспечения с профсоюзными органами»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	1.Работа с ФЗ от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; ФЗ от 06.10.1999г. № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти РФ» 2.Работа с положениями ФЗ от 10.12.1995 г. № 195 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» 3.Презентация по теме: «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»		
<b>Тема 7.</b> Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>2</b>
	1 Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан.		
	2 Организация работы с устными обращениями граждан. Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан.		
	3 Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан.		
	<b>Практическое занятие № 13.</b>	<b>2</b>	
	1 Решение тестов, задач по теме: «Мероприятия по устранению причин, порождающих письма граждан»		
	<b>Практическое занятие № 14.</b>	<b>2</b>	
	1 Решение тестов, задач по теме: «Организация работы по приему граждан»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Работа с положениями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ, СЗ РФ, 08.05.2006, №19 ст. 2060.		

<b>Тема 8.</b> Планирование работы органов социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1	Значение планирования работы органов социального обеспечения. Виды планов.		
	2	Структура и содержание планов, контроль за выполнением планов.		
	<b>Практические занятия № 15.</b>		<b>2</b>	
	1	Решение тестов, задач по теме: «Планирование работы органов социального обеспечения»		
	<b>Практическое занятие № 16.</b>			<b>2</b>
	1	Решение тестов, задач по теме: «Контроль за выполнением планов»		
	<b>Практическое занятие № 17.</b>			<b>2</b>
Решение тестов, задач по теме: «Основные направления деятельности УСЗН»				
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>		
Работа с положениями Федерального закона «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ СЗ РФ, 16.01.1995, №3, ст. 168; положениями Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ СЗ РФ, 07.08.1995, №32 ст. 3198 Работа с положениями Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ СЗ РФ, 03.08.1998 №31, ст. 3802. Работа с положениями Федерального Закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ СЗ РФ 22.05.1995, №21, ст.1929; Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ СЗ РФ 28.04.2008, №17, ст.1755				
<b>Тема 9.</b> Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	<b>Содержание</b>			<b>12</b>
	1	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения.		
	2	Другие формы справочно-кодификационной работы - учет нормативных актов при помощи компьютера, Комплектование и регистрация юридической литературы.		
	3	Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. Планирование работы по правовой пропаганде.		
	<b>Практическое занятие № 18.</b>		<b>2</b>	
	1	Решение задач, тестов по теме: «Справочно-кодификационная работа социального обеспечения»		

		<b>Практическое занятие № 19.</b>	<b>2</b>	
		Решение тестов, задач по теме: «Работа со справочно-правовой системой «Гарант»		
		<b>Практическое занятие № 20.</b>	<b>2</b>	
		Решение задач, тестов по теме: «Планирование работы по правовой пропаганде»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с положениями Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ СЗ РФ, 19.07.1999, №29, ст. 3699.		
<b>Тема 10.</b> Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения		<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1	Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.		2
	2	Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.		
	3	Права, обязанности и ответственность специалистов, квалификационные требования, предъявляемые к должности. Координация работы сотрудников.		
		<b>Практическое занятие № 21.</b>	<b>2</b>	
		Решение тестов, задач по теме: « Должностные обязанности работников СЗН»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Сообщение на тему: « Квалификационные требования, предъявляемые к должности сотрудников органов УСЗН и органов ПФР»		
<b>Тема 11.</b> Подготовка личных дел получателей пособий		<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.		2
	2	Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий. Оформление отказа в назначении пособия.		
		<b>Практическое занятие № 22</b>	<b>2</b>	
		Решение тестов, задач по теме: « Подготовка личных дел получателей пособий»		
		<b>Практическое занятие № 23</b>	<b>2</b>	
		Решение задач, тестов по теме: «Оформление отказа в назначении пособия»		

		<b>Практическое занятие № 24</b>	<b>2</b>	
		Решение задач, тестов по теме: «Личное дело получателя пособия по безработице»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с положениями Федерального Закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ СЗ РФ 22.05.1995, №21,ст1929; Федерального закона «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ СЗ РФ 28.04.2008, №17,ст.1755		
<b>Тема 12.</b> Организация работы по трудовому устройству инвалидов		<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1	Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства, ВОИ, ВОС, ВОГ). Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах и на специальных предприятиях. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам. Организация домашнего труда, Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОГ, ВОС. Лечебно- трудовая деятельность граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Оказание помощи инвалидам в осуществлении индивидуальной трудовой деятельности.		
	2	Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов (профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ). Обучение непосредственно на производстве, учебно-производственных предприятиях ВОИ, ВОС, ВОГ, и в домах- интернатах. Организация работы в органах социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов. Помощь в трудоустройстве инвалидов по окончании соответствующих учебных заведений. Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов, льготы при поступлении в учебные заведения.		
		<b>Практическое занятие № 25</b>	<b>2</b>	
		Решение тестов, задач по теме: «Организация работы по трудовому устройству инвалидов»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с положениями Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ СЗ РФ, 27.11.1995 №48,ст. 4563.		
<b>Тема 13.</b> Материально - бытовое		<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1	Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными		2

обслуживанию инвалидов		органами социальной защиты населения. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.		
	2	Система социальных служб. Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, представляемые в центре услуг. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.		
	3	Стационарные учреждения социального обслуживания. Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание. Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях. Порядок выбытия из стационарного учреждения. Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях в организации самообслуживания, трудовой терапии.		
	4	Платные пансионаты. Социальные дома. Порядок определения в платные пансионаты, в социальные дома. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.		
		<b>Практическое занятие № 26</b>	<b>2</b>	
		Решение тестов, задач по теме: «Материально-бытовое обслуживание инвалидов»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с положениями Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ СЗ РФ, 07.08.1995, №32 ст. 3198		
<b>Тема 14.</b> Должностные обязанности работников Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.		2
	2	Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ. Организация работы руководителя, стиль и характер. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Работа с документами. Организация служебных совещаний, прием посетителей. Организация работы и контроль подчиненного ему аппарата. Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений.		
	3	Права, обязанности и ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников.		



		<b>Практическое занятие № 27</b>	<b>2</b>	
		Решение тестов, задач по теме: «Должностные обязанности работников Пенсионного фонда РФ»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Подготовка сообщения «Реформа Пенсионной системы РФ».		
<b>Тема 15.</b> Подготовка пенсионных дел в территориальном ПФР	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО и ДЕМО. Значение правильной подготовки дела.		2
	2	Этапы подготовки пенсионного дела: - организация приема и регистрация заявлений о назначении пенсии и других выплат; - проверка пакета документов для назначения различных видов пенсий и других выплат с учетом требований, предъявляемым к документам. - проведение проверки документов, вызывающих сомнения, оформление акта проверки. - определение права на пенсию и на дополнительные ежемесячные выплаты. - ввод информации в компьютер. - оформление пенсионного дела, дела на ежемесячные дополнительные выплаты. - проверка пенсионного дела, дела на ежемесячные выплаты, дополнительные и порядок его подписания. - порядок принятия решения об отказе в назначении пенсии и других выплат.		
	3	Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат.		
	<b>Практическое занятие № 28</b>		<b>2</b>	
		Решение тестов, задач по теме: «Подготовка макета пенсионного дела»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с Правилами обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.		
<b>Тема 16.</b> Организация работы по выплате пенсии в ПФР	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты. Документооборот выплатных		2

		операций. Оформление, учет, и контроль операции по выплате пенсии и дополнительных выплат.		
		<b>Практическое занятие № 29</b>	<b>2</b>	
		Решение тестов, задач по теме: «Организация работы по выплате пенсии в ПФР»		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с положением Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г. Подготовить сообщение на тему: «Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии».		
<b>Тема 17.</b> Организация работы по оформлению материнского капитала	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Организация работы по реализации Федерального закона « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256 ФЗ Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.		2
	2	Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
		Работа с положениями Постановления Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 , №112,ст.321, Работа с положениями Постановления Правительства РФ от 20.07.2007 г. № 457 «Об утверждении правил перевода средств материнского (семейного) капитала из федерального бюджета в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации».		
<b>Тема.18.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	

Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	1	Основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения. Планирование работы. Виды планов и их содержание, контроль выполнения планов.		2
	2	Организация работы с обращениями граждан. Изучение опыта работы с обращениями граждан. Распространение лучшего опыта среди структурных подразделений подведомственных органов.		
	3	Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.		
	4	Организация и порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Организация работы юридической службы.		
		<b>Практическое занятие № 30</b>		
		Решение тестов, задач по теме: «Систематизация законодательства по пенсионному обеспечению»		
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Презентация на тему «Организация работы юридической службы»	4	
<b>Тема 19.</b> Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения	<b>Содержание</b>		2	
	1	Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите населения и пенсионному обеспечению. Формы руководства практикой.		1
	2	Методические кабинеты. Организация тех работы. Методические указания и рекомендации. Инструктивно-методические письма, семинары, совещания, конференции. Консультации, их общая характеристика. Организация работы по пропаганде и разъяснению законодательства о социальной защите и пенсионном обеспечении населения.		
	3	Формы и порядок организации повышения квалификации сотрудников органов социального обеспечения.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	4	
		Сообщения на тему: «Методическая работа органов социального обеспечения»		
<b>Тема 20.</b> Контрольно- ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	<b>Содержание</b>		2	
	1	Значение проверки и ревизии в контролирующей деятельности вышестоящих органов. Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.		1
	2	Порядок и основные этапы контрольно-ревизионной работы: - подготовка к проверке и ревизии; - проведение проверки и ревизии; - оказание практической помощи в организации работы.		
	3	Оформление материалов проверки и ревизии.		

	Обобщение итогов проверок и ревизий и принятие мер по дальнейшему совершенствованию работы нижестоящих органов. Формы и методы контроля вышестоящих органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Работа с положениями Постановление Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 286 « О формировании независимой системы оценки качества работы организация, оказывающих социальные услуги» СЗ РФ – 2013 - № 14 – ст.1703		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01.</b>		85	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематическая проработка конспектов занятий, учебников, учебных пособий, (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий)</li> <li>-Решение практических заданий с использованием действующих нормативных актов, в том числе с применением информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» или других</li> <li>-Прочтение дополнительной литературы по актуальным проблемам организации работы органов социального обеспечения и составление докладов с последующим обсуждением на учебных занятиях.</li> <li>- Работа с нормативно- правовыми актами, составление краткого конспекта</li> <li>- Написание рефератов и подготовка сообщений, докладов, создание презентаций по темам, предложенным преподавателем</li> </ul>			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.</li> <li>- Органы Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> <li>- Организация справочно-кодификационной работы социального обеспечения.</li> <li>- Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.</li> <li>- Организация по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан.</li> <li>- Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.</li> </ul>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;</li> <li>- анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;</li> <li>- прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения; - анализ документооборота</li> </ul>			

<p>при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;</li> <li>- ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;</li> <li>- прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;</li> <li>- оформление и формирование дел получателей социальных выплат;</li> <li>- прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;</li> <li>- анализ организации справочно-кодификационной работы;</li> <li>- ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;</li> <li>- прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;</li> <li>- постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;</li> <li>- ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;</li> <li>- прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;</li> <li>- ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;</li> <li>- анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;</li> <li>- анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.</li> </ul>		
<b>Всего</b>	<b>178</b>	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. Условия реализации программы профессионального модуля

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Организация работы органов социального обеспечения», и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организация работы органов социального обеспечения»:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий, схем, макетов пенсионных дел, личных дел получателей пособий и других дел;

комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности;

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

компьютеры, принтеры по количеству обучающихся;

мультимедиапроектор, интерактивная доска;

программное обеспечение профессионального назначения;

справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения.

При прохождении производственной практики рабочее место должно быть оборудовано программным обеспечением профессионального назначения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 Собрание законодательства РФ, 2009, №4 ст. 445.
2. Закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, №173-ФЗ Собрание законодательства РФ 24.12. 2001, №52 (1ч), ст. 4920
3. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. №181-ФЗ Собрание законодательства РФ, 27.11.1995 №48,ст. 4563.
4. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ Собрание законодательства РФ, 16.01.1995, №3, ст. 168
5. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. №122-ФЗ Собрание законодательства РФ, 07.08.1995, №32 ст. 3198
6. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995, 195-ФЗ Собрание законодательства РФ, 07.08.1995, №50,ст. 4872.
7. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г. №178-ФЗ Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, №29,ст. 3699.
8. Федеральный закон «Об индивидуальном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ Собрание законодательства РФ, 17.12.2001, №51,ст.4832.
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ Собрание законодательства РФ, 17.12.2001, №51,ст. 4832
10. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 №75-ФЗ с изменениями на 01.01.2008г. Собрание законодательства РФ, №19, 11.05.1998 ст. 2071.
11. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ Собрание законодательства РФ, 23.04.2001, №17,ст. 1643

12. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. 120-ФЗ Собрание законодательства РФ, 28.06.1999, №26, ст.3177
13. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» от 02.05.2006г. №59-ФЗ. Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, №19 ст. 2060.
14. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.08.1998г. №124-ФЗ Собрание законодательства РФ, 03.08.1998 №31, ст. 3802.
15. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. №8. Собрание законодательства РФ 15.01.1996, №3, ст. 146.
16. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1999г. №81-ФЗ Собрание законодательства РФ 22.05.1999, №21, ст.1929.
17. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Собрание законодательства РФ 28.04.2008, №17, ст.1755
18. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201. Ведомости СНД и ВС РСФСР, 30.01. 1992, №5, ст.180.
19. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. Собрание законодательства РФ 12.07.2004, №28, ст. 2898.
20. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г.
21. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.
22. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г., Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №26, 01.07.2002г.
23. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761
24. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» Собрание законодательства РФ, 27.02.2006, №9, ст.1018
25. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» Собрание законодательства РФ, 14.04.2008, №15, ст.1554
26. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» Собрание законодательства РФ, 01.01.2007, №112, ст.321.
27. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»
28. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №10 05.03.2007
29. Социальный кодекс Санкт-Петербурга
30. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2009 г. № 300 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном определять порядок выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», СЗ РФ 2009 г. - № 14 – ст.1680
31. Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2009 г. № 731 « Об издании разъяснений по единообразному применению Федерального Закона « О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного

- медицинского страхования» СЗ РФ – 2009 - № 38 – ст.4484 ( С послед. изменениями и дополнениями)
32. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2009 г. № 883 « О некоторых вопросах пенсионного обеспечения граждан из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава». СЗ РФ - 2009 - № 45 – ст. 5356
  33. Постановление Правительства РФ от 2 октября 2009 г. № 790 « О порядке уплаты страховых взносов лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» СЗ РФ – 2009 - № 41- ст.4776
  34. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2010 г. № 1226 « Об издании разъяснений по единообразному применению ФЗ « Об обязательном медицинском страховании в РФ» СЗ РФ – 2011 - № 2- ст. 389
  35. Постановление Правительства РФ от 17 марта 2011 г. № 175 «О государственной программе РФ «Доступная среда» на 2011-2015 гг.» СЗ РФ – 2011 - № 13 – ст.1765 ( С последующими изменениями и дополнениями)
  36. Постановление Правительства РФ от 28 января 2013 г. № 54 « Об утверждении Методических рекомендаций по определению потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в РФ» СЗ РФ – 2013 - № 5 – ст.395
  37. Постановление Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 286 « О формировании независимой системы оценки качества работы организация, оказывающих социальные услуги» СЗ РФ – 2013 - № 14 – ст.1703
  38. Постановление правительства РФ от 2 мая 2013 г. № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющими уход за детьми – инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства 1 группы» - СЗ РФ 2013 г. – № 20 – ст.2493
  - 39.ФЗ от 9 июля 2014 г. «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий**

Основные источники :

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации; Учебное пособие, М., «Академия», 2013, 192 с.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения Практикум, - М., «Академия», 2013, - 160 с.

Дополнительные источники:

1. Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: учебник/А.Н.Савинов-2е изд.,испр.,доп.- М.:КНОРУС,2010, - 288с.
1. Холостова Е.И, Социальная работа с пожилыми людьми :учебное пособие/Е.И,Холостова-3-е изд., -М. :Дашков и К, 2009.-296 с.
2. «Местное самоуправление и муниципальное управление». Под ред. Прудникова, Д. С, Белявского ; Учебник. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник», 2009, - 399 с.
3. Кучукова Н.Ю., Тюрина Э.И., Платонова Н.М. Социальная работа с семьей и детьми, М., «Академия», 2009, - 243 с.
4. Нестерова Г. Ф., Лебедева С. С., Васильев С.В. «Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами», М, «Академия», 2009, - 272 с.
5. Якушев А.В. Социальная защита. Социальная работа, -М. «А-Прикор», 2009, - 224 с.

Отечественные журналы:

- Журнал «Социальная защита»
- Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»
- Журнал «Пенсия»

**Информационные справочно-правовые системы:**

«Консультант-Плюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**



<http://www.pfrf.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, семинары, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить преподаватели и представители работодателя.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	-Методика формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат -Методика поддержания базы данных в актуальном состоянии.	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование. -Устный экзамен.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- Методика выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; -Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда,	- Оценка на практическом занятии. - Оценка выполнения практического задания. -Тестирование. -Устный экзамен.

	<p>семьи с детьми и т.д.).</p> <p>-Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>-Готовность к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем;</p> <p>-Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг;</p> <p>-Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>-Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p> <p>-Демонстрация навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан;</p>	<p>- Оценка на практическом занятии.</p> <p>- Оценка выполнения практического задания.</p> <p>-Тестирование.</p> <p>-Устный экзамен.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b><i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i></b>	<b><i>Основные показатели оценки результата</i></b>	<b><i>Формы и методы контроля и оценки</i></b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и</p>	<p>-Решение стандартных и нестандартных</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений</p>

принимать решения в нестандартных ситуациях.	профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-Эффективный поиск необходимой информации; -Использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-Анализ изменения законодательства в области организационно-управленческой деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90÷100	5	отлично
80÷89	4	хорошо
70÷79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе итоговой аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.