



Автономная некоммерческая образовательная организация
Профессионального образования
«Санкт-Петербургский полицейский колледж»
ИНН 7801152738

7-я Красноармейская, д. 26 лит. «Б», Санкт-Петербург, 190005
Тел./факс: 490-24-85, тел.: 316-49-53 * <http://www.police-college.ru>
E-mail: yovipa@yandex.ru *ipc-info@yandex.ru* interpolicecolledge@rambler.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНООПО «СПбПК»
_____ О.В. Ярухин
« _____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины «Информатика»

по основной профессиональной образовательной программе для специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
на базе основного общего образования.

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург
2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 и зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.

Организация разработчик: АНОО ПО «Санкт-Петербургский полицейский колледж»

Разработчик: Митин Евгений Егорович преподаватель «АНОО ПО СПб ПК»

Рецензенты:

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии по специальности «Право и организация социального обеспечения»

Протокол № _____ «.....».....201..... г.

Председатель МК...../Т.К. Лапицкая/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины "Информатика" является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» является математической и общей естественнонаучной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

А) Общие компетенции (ОК1-ОК12), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Б) Профессиональные компетенции (ПК 1.5, 2.1-2.2), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **70 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50 часа**, из них **40 часов** практические работы;
самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе	
самостоятельная работа с учебной литературой	20
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели и задачи предмета. Развитие ВТ. Представление информации в компьютере.	2	1
Раздел 1.		8	
Тема 1. Тема 1.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	2	
	1 Обобщенная структурная схема ПЭВМ. Состав и назначение устройств. Периферийные устройства.	2	1
	Практические занятия	0	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Привести характеристики и технические данные личных персональных компьютеров. 2 часа		
Тема 1.2. Файловая структура	Содержание учебного материала	0	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №1: Знакомство с файловой структурой. 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Изучить тему: «Команды работы с группой файлов». 2 часа		
Раздел 2.		18	
Тема 2. Тема 2.1. Запуск ОС Windows	Содержание учебного материала	4	
	1 Рабочий стол, его элементы.	2	1,2
	2 Работа с дисками, папками в окне Мой компьютер. Программа Проводник.	2	1,2
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №2: Работа с файлами и папками в Windows. 2 часа		
	Практическое занятие №3: Работа с документами на Рабочем столе. 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Изучить тему: «Применяемые на практике другие типы операционных систем». 2 часа		
Тема 2.2. Вспомогательные программы в Windows	Содержание учебного материала	2	
	1 Работа с внедренными и связанными объектами. Редактор Word Pad. Калькулятор. Редактор формул.	2	1,2
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №4: Работа с внедренными и связанными объектами. 2 часа		

	Практическое занятие №4: Работа с внедренными и связанными объектами.(продолжение) 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Одновременная работа в нескольких приложениях, создание составного документа . 2 часа		
Раздел 3.		47	
Тема 3. Тема 3.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала	6	
	1 Запуск редактора. Структура окна. Набор и редактирование текста. Простейшее форматирование.	2	1,2
	2 Вставка графических объектов в текст. Возможности работы с рисунками.	2	1,2
	3 Работа с шаблонами документов, мастером. Создание факсимильных сообщений.	2	
	Практические занятия	18	
	Практическое занятие №5 Ввод и редактирование текста. Создание колонок газетного типа 2 часа		
	Практическое занятие №6: Работа со структурой документа. Редактирование и оформление текста. 4 часа		
	Практическое занятие №7: Создание и использование элементов Автозамены и Автотекста. Рисование в редакторе Word, вставка рисунков, работа в WordArt. 4 часа		
	Практическое занятие №8 Работа с таблицами в текстовом редакторе, оформление, подведение итогов, графика в оформлении таблиц. 2 часа		
	Практическое занятие №8 Работа с таблицами в текстовом редакторе, оформление, подведение итогов, графика в оформлении таблиц. (продолжение) 2 часа		
	Практическое занятие №9: Использование меню «слияние» 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	Изучить тему: «Применение форматирования по образцу». 3 часа		
	Изучить тему: «Создание шаблонов документов, сохранение их для использования». 3 часа		
Тема 3.2. Работа в табличном процессоре	Содержание учебного материала	2	
	1 Ввод разного типа информации в табличном процессоре, работа с ней, сохранение.	2	1,2
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №10: Ввод и заполнение ячеек разного типа информацией, копирование смежных ячеек. 2 часа		
	Практическое занятие №11: Работа со ссылками с разных листов книг и с разных файлов. 2 часа		
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	Изучить тему: «Форматирование данных в таблицах». 3 часа		
Изучить тему: «Работа с мастером функций. Статистические функции и работа кнопки Автосуммы». 3 часа			
Тема 3.3. Понятие работы с	Содержание учебного материала	2	

базами данных	1	Работа базами данных.	2	1,2
	Практические занятия		4	
	Практическое занятие №12 Создание таблиц. 2 часа			
	Практическое занятие №12 Создание таблиц. (продолжение) Итоговая проверка знаний. 2 часа			
	Самостоятельная работа обучающегося.		5	
Работа с Мастером таблиц. Составить базу данных с помощью встроенных средств мастера таблиц. 5 часов				
	Всего:		70	
	Занятия на уроках,		50	
	в том числе практические занятия		40	
	самостоятельная работа		20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- рабочие места студентов с персональными компьютерами
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для предоставления работы студентам.

Средства обучения:

- рабочие тетради,
- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.–М.: изд. центр «Академия», 2014., 352 с.

Дополнительные источники:

1. Макарова Н. В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов.- Спб.: Питер, 2013. 576 с.
1. Голицына О. Л., Максимов Н. В., Партыка Т. Л. и др. Информационные технологии. - М.: Форум: Инфра-М, 2011г. - 607 с.
2. Жуков И. Интернет и халява в интернете. – М.: АСТ, 2011. - 248 с.
3. Парабеллум А. Социальные сети. Источники новых клиентов для бизнеса/ Парабеллум А., Н. Мрочковский, В. Калаев. – СПб; М.: Харьков: Питер, 2013. – 176 с.
4. Рудикова Л. «Microsoft Excel для студента» Санкт-Петербург «БХВ-Петербург» 2007г.
5. Емельянова Н.З. Информационные системы в экономике: учебное пособие/Рек. Мин.образования РФ. - М.: Форум: Инфра-М, 2010. - 464 с.
6. Калабухова Г.В. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии: учебное пособие/ Г.В. Калабухова, В.М. Титов; Рекомендовано Мин. Образования РФ. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2011. – 336 с.
7. Литвинов В.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие; Рек. Мин. образования РФ. – СПб; Москва; Харьков: Питер, 2013. - 320с.
8. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие; Рек. Мин. образования РФ. -2-е изд.,– М.: Кнорус, 2013. – 240 с.
9. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/Рек. Мин.образования РФ. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 378 с.
10. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/Рек. Мин.образования РФ. - М.: Форум: Инфра-М, 2011. - 368 с.
11. Шангин В.Ф. Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: учебное пособие/Рек. Мин.образования РФ. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 416с.
12. Юнов С. «Я могу работать в Microsoft Excel» М. «БИНОМ. Лаборатория знаний».- 2010г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать базовые системные программные продукты;	<i>практические задания, выполнение самостоятельных работ (по индивидуальному заданию)</i>
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	<i>практические задания, выполнение самостоятельных работ (по индивидуальному заданию)</i>
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	<i>Устный опрос, практические задания, тестирование</i>
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	<i>Устный опрос, практические задания, тестирование</i>