

Утверждаю

Директор АНОО ПО «СПБПК»

О.В. Ярухин

« 15 » января 2016г.



**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ  
на 2016 год**

ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ «15» января 2016 г.

НАИМЕНОВАНИЕ УРЕЖДЕНИЯ:  
АНОО ПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ:  
190005, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 7-Я КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, Д.26, ЛИТ.Б.

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА: 7801152738

ФИНАНСОВЫЙ ГОД: 2016 г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2016

## 1. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1 Целями деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом Учреждения являются:

- Подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием для нужд государственных органов социального обеспечения и страхования, правоохранительной деятельности, судебного администрирования, государственного и муниципального управления и пр.
- Реализация права граждан Российской Федерации на образование;
- Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- Удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- Распространение правовых знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, формирование общей и профессиональной культуры граждан;
- Повышение квалификации (профессиональных знаний) специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- Сохранение и приумножение нравственных, патриотических и культурных ценностей общества, воспитание обучающихся на основе гуманизма и нравственности;
- Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

1.2 Виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами являются:

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по следующим направлениям: право и организация социального обеспечения, правоохранительная деятельность, право и судебное администрирование; реклама и связи с общественностью; страховое дело; физическая культура; земельно-

имущественные отношения; государственное и муниципальное управление; таможенное дело; кинология; пожарная безопасность.

- Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в форме: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, симпозиумов, презентаций, тренингов, консультаций, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации программ и самостоятельной подготовки;
- Реализация программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности:
  1. 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (очное отделение):
    - 1.1 На базе основного общего образования:  
Максимальная нагрузка: 5400 часов  
Обязательная нагрузка: 3600 часов
    - 1.2 На базе среднего общего образования:  
Максимальная нагрузка: 3294 часа  
Обязательная нагрузка: 2196 часов
  2. 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (очное отделение):
    - 2.1 На базе основного общего образования:  
Максимальная нагрузка: 6695 часов  
Обязательная нагрузка: 480 часов
- Реализация программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности:
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (заочное отделение):  
Максимальная нагрузка: 3294 часа  
Обязательная нагрузка: 480 часов.
- Реализация иных программ основного образования в соответствии с лицензией и Уставом;
- Реализация иных программ дополнительного образования в соответствии с лицензией и Уставом;

- Организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе выездных занятий, стажировок, коллоквиумов, симпозиумов, тренингов с обучающимися Учреждения и представителями городского и муниципального управления, специалистами соответствующих ведомств, фондов и других учреждений города;
- Участие в международных проектах, направленных на развитие и укрепление взаимопонимания и толерантности, совершенствование профессиональной подготовки с привлечением современных технологий и мирового опыта.

1.3 Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется за плату:

- Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется за счет полного возмещения обучающимися (заказчиками) затрат на обучение;

1.4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- Торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности;
- Осуществление издательской деятельности, в том числе тиражирование, изготовление копий методических материалов, учебной литературы на различных носителях информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- Предоставление платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, образовательных мероприятий по тематике Учреждения за рамками образовательного процесса по реализуемым образовательным программам), предусмотренным Уставом;
- Организация летних оздоровительных, военно-спортивных и военно-патриотических лагерей; деятельность в сфере военно-спортивной подготовки граждан;
- Сдача в аренду имущества Учреждения;

- Приобретение долей в Уставном капитале, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<b><i>1. Организационная работа</i></b>			
<b><i>1.1 Административная работа</i></b>			
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление и пролонгация договоров с обслуживаемыми организациями</li> </ul>	<b><i>В течение года</i></b>	<b><i>АХЧ</i></b>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров на выполнение ремонтных работ</li> </ul>	<b><i>В течение года</i></b>	<b><i>АХЧ</i></b>
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Списание МТЦ и постановка новых на учет</li> </ul>	<b><i>Постоянно</i></b>	<b><i>Бухгалтерия, АХЧ</i></b>
<b>4.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подача заявок на курсы повышения квалификации</li> </ul>	<b><i>В течение года</i></b>	<b><i>Отдел кадров</i></b>
<b>5.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление графиков отпусков</li> </ul>	<b><i>Декабрь</i></b>	<b><i>Отдел кадров</i></b>
<b><i>1.2 Охрана труда и техника безопасности</i></b>			
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности</li> </ul>	<b><i>Январь Июнь Август</i></b>	<b><i>АХЧ</i></b>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- инструктаж по охране труда;</li> <li>- инструктаж по пожарной безопасности</li> </ul> </li> </ul>	<b><i>2 раза в год</i></b>	<b><i>АХЧ</i></b>

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<i>Ежемесячно</i>	<i>АХЧ</i>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу</li> </ul>	<i>Сентябрь, январь</i>	<i>Медицинская часть</i>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка плана профилактики детского травматизма</li> </ul>	<i>Декабрь, Май</i>	<i>Медицинская часть</i>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственные совещания</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>Директор</i>
<b>1.3 Противопожарные мероприятия</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования): Установка пожарной сигнализации</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка огнетушителей на целостность пломб</li> </ul>	<i>Еженедельно</i>	<i>АХЧ</i>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками</li> </ul>	<i>По мере необходимости</i>	<i>АХЧ</i>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение ремонтных работ электрооборудования (проводки)</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение работ по замеру заземления оборудования, здания и т.д.;</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;</li> </ul>	<i>Ежемесячно</i>	<i>АХЧ</i>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обходы здания, территории, подвальных помещений</li> </ul>	<i>Ежедневно</i>	<i>АХЧ</i>
<b>2 Общехозяйственная деятельность</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр готовности помещений к новому учебному году (семестру) (спортивный зал, аудитории, кабинеты, библиотека и др.)</li> </ul>	<i>Июль, август, декабрь</i>	<i>АХЧ, Учебный отдел</i>

2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотр технического состояния здания</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение текущих косметических ремонтных работ: Установка и замена светопрозрачных конструкций; Установка и замена дверей; Ремонт кровли; Ремонт системы вентиляции; Ремонт подвального помещения; Ремонт медкабинета.</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение текущего ремонта сантехники, мебели и пр.</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение работ по замеру уровня освещенности. Замена ламп освещения</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарная обработка помещений (дезинфекция, дератизация)</li> </ul>	<i>Ежемесячно</i>	<i>АХЧ</i>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика и ремонт оргтехники</li> </ul>	<i>По мере необходимости</i>	<i>АХЧ</i>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по созданию и модернизации интернет сайта</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>Ответственный за ведение сайта</i>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ хозяйственной деятельности</li> </ul>	<i>Ежеквартально</i>	<i>Бухгалтерия</i>
<b>3 Укрепление материально-технической базы</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение объектов технического оснащения: Напольное покрытие; Шведская стенка, турник; Интерактивный тир; Протекторы настенные; Музыкальные инструменты.</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов.</li> </ul>	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>

3.	• Приобретение канцелярских принадлежностей	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>
4.	• Приобретение мебели	<i>По мере необходимости</i>	<i>АХЧ</i>
5.	• Пополнение библиотечного фонда	<i>В течение года</i>	<i>АХЧ</i>

Таблица 1

Показатели по поступлениям  
и выплатам учреждения (подразделения)  
на 01.01. 2016г.

-																	
Наименование показателя	Код строки	Объем финансового обеспечения, руб.										субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета в всех уровнях 2018г.	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета в всех уровнях 2019 г.				
		все го	в том числе:				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского	<a href="#">субсидии - предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</a>	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности						
			все го	субсидии из бюджета на обеспечение гос.гарантий	субсидии из местного бюджета	субсидии из областного бюджета					субсидии из федерального бюджета			все го	из них от иной приносящей доход деятельности	из них присмотр и уход	из них аренда



							страхован ия										
1	2	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	5	6	7	8	8.1	8.2	8.3	8.4	9	10
Поступле ния от доходов, всего:	100	45 000 000 ,00	4 000 ,00	0,00	4 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000 000 ,00	0,00	0,00	0,0 0	0,0 0	0,00	0
в том числе:	110	0,0 0		X	X	X	X	X	X	X					X		
доходы от собственн ости																	
доходы от оказания услуг, работ	120	45 000 000 ,00	0,0 0	0,00	X	X	X	X	X	X	45 000 000 ,00	0,00	0,00	0,0 0	0,0 0		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудит ельного изъятия	130	0,0 0		X	X	X	X	X	X	X					X		



у всего:																		
из них:		<b>20</b>	<b>0,0</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>20</b>	0,00	0,00	0,0	0,0			
оплата труда		<b>000</b>	<b>0</b>								<b>000</b>			0	0			
		<b>000</b>									<b>000</b>							
		<b>,00</b>									<b>,00</b>							
прочие выплаты		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,0</b>							
		<b>0</b>	<b>0</b>								<b>0</b>							
начислен ия на выплаты по оплате труда		<b>6</b>	<b>0,0</b>	0,00	0,00						<b>6</b>	0,00	0,00	0,0	0,0			
		<b>000</b>	<b>0</b>								<b>000</b>			0	0			
		<b>000</b>									<b>000</b>							
		<b>,00</b>									<b>,00</b>							
социальн ые и иные выплаты населени ю, всего	220	0,0	0,0	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,0</b>	0,00	0,00	0,0	0,0			
		0	0		000,0						<b>0</b>			0	0			
					0													
из них:											<b>0,0</b>							
											<b>0</b>							
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	<b>2</b>	<b>0,0</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>2</b>	0,00	0,00	0,0	0,0			
		<b>130</b>	<b>0</b>								<b>130</b>			0	0			
		<b>000</b>									<b>000</b>							
		<b>,00</b>									<b>,00</b>							
из них:																		
безвозмез дные перечисле ния организац иям	240	<b>150</b>									<b>150</b>							
		<b>000</b>									<b>000</b>							
		<b>,00</b>									<b>,00</b>							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров,	250	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	0,00	0,00						<b>0,0</b>	0,00						
		<b>0</b>	<b>0</b>								<b>0</b>							

работ, услуг)																	
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	14 900 000 ,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 900 000 ,00	0,00	0,00	0,0 0	0,0 0		
Услуги связи		250 000 ,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000 ,00	0,00					
Транспор тные услуги		150 000 ,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000 ,00						
Коммуна льные услуги		1 500 000 ,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000 ,00						
Арендная плата		0,0 0	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 0						
Работы, услуги по содержан ию имуществ а		8 000 000 ,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000 ,00	0,00					
Прочие работы, услуги		5 000 000 ,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000 ,00	0,00					
Увеличен ие стоимост и основных средств		1 300 000 ,00	0,0 0								1 300 000 ,00	0,00					
Увеличен ие		0,0 0	0,0 0	0,00	0,00						0,0 0	0,00	0,00				

стоимость и материал ных запасов																	
Поступле ние финансов ых активов, всего:	300																
из них:	310																
увеличен ие остатков средств																	
прочие поступле ния	320	<b>0,0 0</b>	<b>0,0 0</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,0 0</b>	<b>0,00</b>					
Выбытие финансов ых активов, всего	400																
из них:	410																
уменьшен ие остатков средств																	
прочие выбытия	420																
Остаток средств на начало года	500	<b>4 059 824 ,55</b>									<b>4 059 824 ,55</b>						
Остаток средств на конец года	600	<b>5 880 000 ,00</b>									<b>5 880 000 ,00</b>						